



FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO CARLOS

SECRETARIA GERAL DE GESTÃO AMBIENTAL E SUSTENTABILIDADE - SGAS/R
Rod. Washington Luís km 235 - SP-310, s/n - Bairro Monjolinho, São Carlos/SP, CEP 13565-905
Telefone: (16) 33518278 - <http://www.ufscar.br>

Ofício nº 110/2020/SGAS/R

São Carlos, 17 de setembro de 2020.

Para:
Raquel Stucchi Boschi
Departamento de Gestão de Áreas Verdes, Biodiversidade e Agroambiental
Ana Marta Ribeiro Machado
Departamento de Gestão de Resíduos
Liane Biehl Printes
Departamento de Apoio à Educação Ambiental

CC:

Assunto: **Relatório de Transição**

Prezadas Chefes,

A SGAS recebeu uma demanda da Reitoria da Universidade, relacionada a elaboração do Relatório de Transição para a Nova Gestão. Precisamos responder o mesmo até o dia 27/09/2020. Sendo assim, solicitamos algumas informações relacionadas aos departamentos que compõem a SGAS, para a elaboração do referido relatório, **até o dia 24/09/2020**.

a) Principais processos e atividades da Unidade.

Aqui devem ser descritos os principais processos e atividades regulares da unidade, quando ocorrem e qual a criticidade. Na ProGrad, por exemplo, existe o oferecimento de vagas ao SISU e as matrículas dos alunos de graduação. Na ProGPe existem os procedimentos para o processamento da folha de pagamentos de pessoal, etc.

b) Principais realizações no período de nov/2016 a nov/2020: usaremos os dados que foram passados esse ano, quando a Reitoria solicitou. Caso queiram incluir alguma informação, por favor, avisem.

Aqui devem ser descritas as principais realizações/avanços da Unidade no período. Algumas informações podem ser inseridas como anexo, e apenas referenciadas nesta seção.

c) Novas ações ou atividades em andamento.

Aqui devem ser descritas as principais realizações/avanços da Unidade no período, mas que ainda não são consideradas regulares por estarem em fase de estudo, implantação ou consolidação.

d) Pontos para acompanhamento especial.

Aqui devem ser descritas as ações que precisam ser feitas ou que seriam altamente recomendáveis que fossem feitas pela nova equipe. É importante deixar registrado questões com implicações de legislação, órgãos de controle, orçamento ou aspectos críticos para o funcionamento da universidade. Onde for adequado, incluir um alerta sobre RISCOS associados a determinada ação. Ex: Renovação/Licitação de contratos do restaurante universitário; RISCO: não funcionamento do RU, com grandes prejuízos às atividades de alunos e outros membros da comunidade.

Desde já, agradecemos a atenção e colaboração.

Atenciosamente,

Roberta Sanches
Coordenadoria de Planejamento e Gestão Ambiental - SGAS/UFSCar



Documento assinado eletronicamente por **Roberta Sanches, Assistente em Administração**, em 17/09/2020, às 16:14, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <https://sei.ufscar.br/autenticacao>, informando o código verificador 0243854 e o código CRC F5405491.

Referência: Caso responda a este documento, indicar expressamente o Processo nº 23112.016996/2020-65

SEI nº 0243854

Modelo de Documento: Ofício, versão de 02/Agosto/2019



FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO CARLOS
SECRETARIA GERAL DE GESTÃO AMBIENTAL E SUSTENTABILIDADE - SGAS/R
Rod. Washington Luís km 235 - SP-310, s/n - Bairro Monjolinho, São Carlos/SP, CEP 13565-905
Telefone: (16) 33518278 - <http://www.ufscar.br>

Ofício nº 117/2020/SGAS/R

São Carlos, 24 de setembro de 2020.

Para:
Gabinete da Reitoria
Reitoria

CC:

Assunto: **Encaminhamento de Relatório de Transição**

Prezados(as) Senhores(as),

Encaminhamos para apreciação o Relatório de Transição elaborado pela Secretaria de Gestão Ambiental e Sustentabilidade (SGAS). Nos colocamos à disposição para esclarecimentos e complementações que se fizerem necessárias.

Atenciosamente,

Marcelo Nivert Schlindwein
Secretário Geral da SGAS/UFSCar



Documento assinado eletronicamente por **Marcelo Nivert Schlindwein, Biólogo**, em 25/09/2020, às 12:03, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <https://sei.ufscar.br/autenticacao>, informando o código verificador **0248533** e o código CRC **8B17DF24**.

Referência: Caso responda a este documento, indicar expressamente o Processo nº 23112.016996/2020-65

SEI nº 0248533

Modelo de Documento: Ofício, versão de 02/Agosto/2019



FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO CARLOS

SECRETARIA GERAL DE GESTÃO AMBIENTAL E SUSTENTABILIDADE - SGAS/R
Rod. Washington Luís km 235 - SP-310, s/n - Bairro Monjolinho, São Carlos/SP, CEP 13565-905
Telefone: (16) 33518278 - <http://www.ufscar.br>

RELATÓRIO DE TRANSIÇÃO nº 2/2020/SGAS/R

Unidade Gestora: SGAS

RELATÓRIO DE TRANSIÇÃO DA EQUIPE DE
GESTÃO DA REITORIA E SUAS SUBUNIDADES,
COMPREENDENDO O PERÍODO DE NOV/2016 A
NOV/2020.

1. APRESENTAÇÃO DA UNIDADE⁽¹⁾

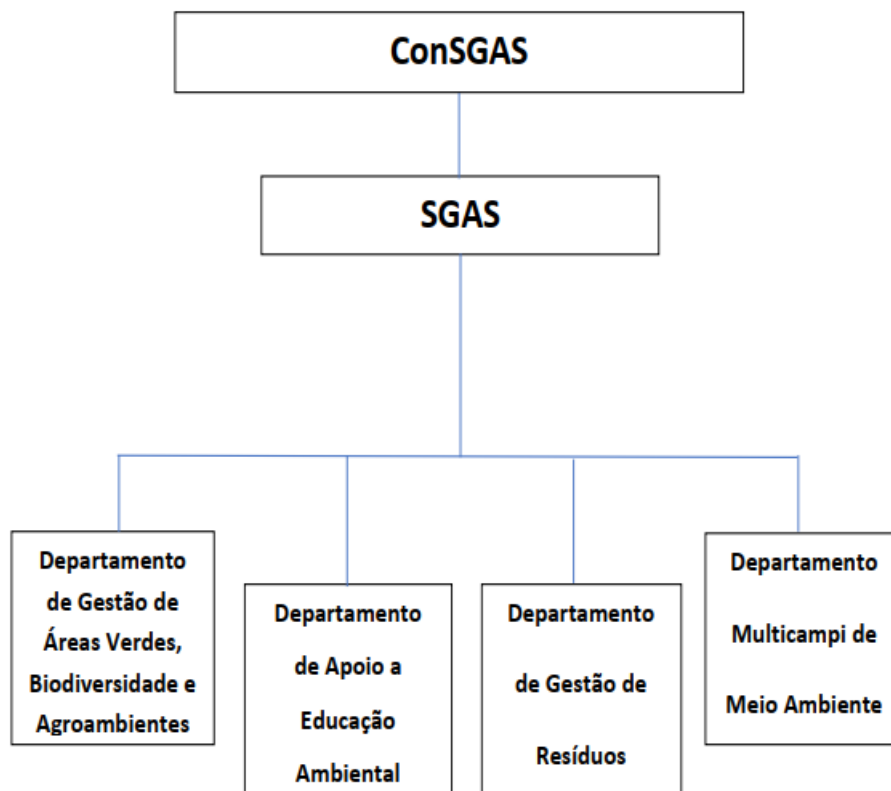
A SGAS, unidade de apoio administrativo de caráter consultivo, tem por finalidade desenvolver atividades de apoio à gestão administrativa, no âmbito ambiental, integrando diferentes áreas do conhecimento e campos de atuação profissional, visando propiciar o aumento contínuo do respeito ao meio ambiente e a percepção de sua inter-relação com a qualidade de vida.

É composta por quatro departamentos e uma Coordenadoria, sendo esses:

- a) **Departamento de Apoio a Educação Ambiental (DeAEA):** tem como principal atribuição a gestão dos programas, projetos e ações de educação ambiental nos campi UFSCar, fomentando estas atividades junto ao corpo docente da universidade. Será responsável ainda pelo desenvolvimento de ações educativas para a conservação, preservação e recuperação do meio ambiente e da qualidade de vida das comunidades dos campi UFSCar e seu entorno.
- b) **Departamento de Gestão de Áreas Verdes, Biodiversidade e Agroambientes (DeGABA):** responsável pela gestão das áreas verdes urbanas e das áreas de conservação da biodiversidade e dos recursos naturais dos Campi UFSCar. A este departamento cabe a coordenação do viveiro de mudas e a responsabilidade pela gestão dos programas agroambientais, silviculturais, arborização urbana.
- c) **Departamento de Gestão de Resíduos (DeGR):** realiza a gestão dos programas de controle de resíduos em geral e o controle da utilização de produtos considerados tóxicos nos Campi da UFSCar. Entre suas atribuições estão o planejamento e operação da Unidade de Gestão de Resíduos (UGR), a disposição adequada e o correto manejo do ativo de resíduos, bem como a identificação e mapeamento das áreas que apresentam risco de ocorrência de acidentes decorrentes de produtos químicos perigosos.
- d) **Departamento Multicampi:** responsável por apresentar as demandas ambientais dos campi da UFSCar, excetuando-se o campus Sede, auxiliando no planejamento e desenvolvimento de atividades conjuntas entre os setores da SGAS e os campi. Além disso, coordena as atividades técnicas e administrativas dos programas em consonância com as diretrizes e ações propostas pela secretaria.
- e) **Coordenadoria de Planejamento e Gestão Ambiental (CoPGA):** tem entre as suas atribuições o planejamento do Sistema de Gestão Ambiental (SGA) e articulação com setores dos Campi UFSCar para a sua implementação e monitoramento; também cabe à divisão o desenvolvimento de Diretrizes, Normas, Critérios, Procedimentos e Indicadores de Sustentabilidade Socioambiental do SGA para os campi, e pela elaboração dos relatórios anuais de sustentabilidade.

1.1. Organograma da Unidade

A SGAS está, na estrutura organizacional da Universidade, ligada diretamente à Reitoria.



1.2. Equipe

A equipe da SGAS é formada por doze servidores. O Departamento de Apoio à Educação Ambiental é composto por dois servidores, sendo esses Liane Biehl Printes, Bióloga e chefe do departamento, e o servidor Pedro Luiz de Luccas, Técnico Administrativo. O Departamento de Gestão de Áreas Verdes, Biodiversidade e Agroambientes é composto por três servidores, sendo esses a Engenheira Agrônoma Raquel Stucchi Boschi, chefe do departamento e Agrônoma do campus de São Carlos; a Engenheira Agrônoma Gabriela Strozzi, que ocupa a função de Técnica em Agropecuária, e o servidor Fernando Lemes, Auxiliar de Campo. O Departamento de Gestão de Resíduos conta com a atuação de quatro servidores, sendo esses Ana Marta Ribeiro Machado, Química e chefe do departamento, Paula Adriana da Silva, Técnica de Laboratório, Nivaldo Aparecido Napolitano, Auxiliar Rural, e Carlos Aparecido Baltieri, almoxarife. O Departamento Multicampi é composto por uma servidora, Kelly Cristina Tonello, servidora docente da UFSCar. A Coordenadoria de Planejamento e Gestão Ambiental é composta por dois servidores: Roberta Sanches, Coordenadora de Planejamento e Altair José Dovigo, Técnico Administrativo.

Esclarecemos que com a aposentadoria da Secretária Executiva da SGAS, Roseli Cristina da Rocha Manzini, a SGAS está no momento sem servidores ocupando essa função.

Toda a equipe é supervisionada pelo Secretário Geral da SGAS, o Prof. Dr. Marcelo Nivert Schlindwein, Biólogo e docente do Departamento de Ecologia e Biologia Evolutiva.

2. PRINCIPAIS PROCESSOS E ATIVIDADES DA UNIDADE⁽ⁱ⁾

Dentre os principais processos desempenhados pela Unidade, pode-se citar:

2.1. Vistorias Ambientais

Contempla-se nessa atividade o acompanhamento de toda a área natural do campus. Destacam-se os trabalhos associados à reflorestamentos, identificação de situações de risco, arborização urbana, acompanhamento de podas e remoções, entre outras ações relacionadas.

2.2. Licenciamento Ambiental

A unidade é responsável pela realização dos licenciamentos ambientais requeridos pelos órgãos ambientais competentes, dentre eles a Prefeitura Municipal de São Carlos, a Companhia Ambiental do Estado de São Paulo (CETESB). A criticidade dos processos de licenciamentos está descrita nessas autorizações, que são dependentes desses setores, sendo os prazos variados, bem como as demandas associadas.

2.3. Plantio de Árvores

Destaca-se o plantio de árvores, que pode ou não estar associada a compensações ambientais.

2.4. Capacitação, treinamento de pessoal e pesquisas desenvolvidas

É permanentemente conduzida a orientação aos laboratórios e a outros setores geradores, quanto à segurança no manuseio e procedimentos relacionados à gestão de resíduos. Buscando, assim, orientar a comunidade, principalmente aqueles mais diretamente envolvidos na geração de resíduos perigosos em laboratórios, a seguirem normas para a segurança nos laboratórios, bem como fomentar a preocupação com a sustentabilidade ambiental e encorajar ações preventivas de minimização dos resíduos nas fontes geradoras

2.5. Planejamento e acompanhamento das ações de manejo de resíduos

Para tal foram implantados e avaliados os indicadores de desempenho, dentre eles, os mais apropriados para a mensuração do sistema de gerenciamento em relação ao manejo adequado dos diversos resíduos gerados pela UFSCar.

Foi realizado, em 2017 e 2018, um levantamento dos resíduos gerados nos campi da UFSCar. Buscando estender a gestão de resíduos perigosos para os demais Campi e promover a integração desses sistemas através de ferramentas computacionais, compartilhando informações, tecnologias e ações. Sendo a etapa inicial sistematizar e analisar as informações qualitativas e quantitativas dos diversos resíduos perigosos gerados em todos os Campi da UFSCar e desenvolver tecnologia para passivação, reaproveitamento e descarte final.

Dentre as ações relativas ao manejo à implantação de infraestrutura adequada para recuperação/reutilização de resíduos foi realizada associada à componente econômica, evitando-se o gasto com a incineração destes resíduos tóxicos e o maior aproveitamento dos reagentes/substâncias e um menor consumo de energia.

2.6. Elaboração de estudos aplicados ao desenvolvimento de metodologias para tratamento de resíduos perigosos.

Desenvolver sistemas, em escala piloto, que possam contribuir com a consolidação de rotinas integradas para tratamento de resíduos com a avaliação de parâmetros econômicos e ambientais.

3. PRINCIPAIS REALIZAÇÕES NO PERÍODO NOV/2016 A NOV/2020⁽¹⁾

Entre os principais avanços na área de ambiental alcançados pela equipe da SGAS na gestão 2017-2020 estão:

3.1. Efetiva institucionalização da Secretaria, com discussão e reestruturação da mesma, levando finalmente a aprovação do seu regimento, estatuto e conselho, até então inexistentes.

3.2. Regularização Ambiental junto aos órgãos competentes, destacando-se o cumprimento de Termos de Compromisso de Recuperação Ambiental (TCRAs), o monitoramento contínuo dos plantios de compensação, bem como o acompanhamento e finalização de 5 processos junto a CETESB e Coordenadoria de Fiscalização Ambiental (1 processo de 2012, 3 processos de 2014 e 1 processo de 2017).

3.3. Revitalização da área externa e dos viveiros da SGAS.

3.4. Suporte a Lagoa do Sino e Sorocaba com doação de 5.300 mudas para compensação ambiental.

3.5. Remoção de talhão de Pinus do Cerrado.

3.6. Restauo de área de antigo depósito de lixo no Cerrado.

3.7. Manejo da Floresta Urbana para minimização de risco de acidentes, sendo removidas 130 árvores que apresentam risco a Comunidade e/ou ao Patrimônio Público e podadas 600. Como compensação das remoções foram doadas 1.750 mudas de árvores nativas ao Horto Municipal e plantadas 790 mudas na Universidade.

3.8. Apoio e Parcerias com Pesquisa na Área Ambiental, sendo 7 doutorandos, 7 Iniciação Científica e 1 Projeto FAPESP aprovado em parceria com a USP – São Paulo, Fundação Florestal, Instituto Florestal e Instituto de Botânica.

3.9. Criação de Grupo de Estudo (15 membros) para formulação do 1 Protocolo de Uso e Manejo das Áreas Naturais do campus de São Carlos (conhecido como Protocolo do Cerrado), sendo que esse aguarda aprovação pelo Conselho pertinente;

3.10. Representação da UFSCar no Conselho Consultivo da Estação Ecológica de Santa Bárbara (Águas de Santa Bárbara, SP) e na Estação Ecológica de Santa Maria (São Simão, SP).

3.11. Oferecimento de programa de estágio, com mais de 20 alunos participantes, sendo esses 4 bolsistas Proex, 1 bolsista PIAPE e 1 bolsista de nível Superior.

3.12. Instalação de Parcelas Permanentes no Cerrado para monitoramento da vegetação, por meio de Projeto Proex: Núcleo de Estudos do Cerrado.

3.13. Licenciamentos Ambientais para manejo das áreas verdes do campus.

3.14. Início do processo de regularização ambiental de Lagoa do Sino.

3.15. Suporte na formulação do Plano Diretor de Lagoa do Sino (questões ambientais).

- 3.16. Suporte e acompanhamento dos processos ambientais envolvendo as questões da barragem.
- 3.17. Início das ações para implantação do Sistema de Gestão Ambiental da UFSCar (SGA).
- 3.18. Organização e Apoio a Eventos na Área Ambiental em suas múltiplas dimensões, tanto na interface cultural, ensino, pesquisa e extensão.
- 3.19. Participação e Desenvolvimento de Projetos de Extensão.
- 3.20. Reforma e ampliação do galpão de armazenamento e do laboratório do DeGR, em 2019, com investimento no valor de R\$ 200.000,00.
- 3.21. Aquisição de equipamentos para análise e tratamento dos resíduos potencialmente perigosos decorrentes de atividades de pesquisa na UFSCar.
- 3.22. Reconstrução e aprimoramento das caixas de destilação passiva - destinadas a minimização de resíduos líquidos inorgânicos, alcançando uma redução do peso de mais de 75% do resíduo inicial.
- 3.23. Construção e avaliação da eficiência de equipamentos com uso de irradiação UV artificial e solar no processo de fotocatalise heterogênea para a degradação de compostos orgânicos em solução aquosa.
- 3.24. Automação de equipamentos no laboratório do DeGR.
- 3.25. Gestão informatizada de reagentes e resíduos químicos.
- 3.26. Reciclagem de solventes orgânicos, sendo recuperada por destilação, em 2017, 300 litros, em 2018, 656 litros e em 2019 foram recuperados 670 litros de solventes orgânicos.
- 3.27. Destinação de lâmpadas fluorescentes e resíduos eletrônicos gerados na UFSCar, sendo que em 2017 e 2019 houve a destinação de cerca de 45 mil lâmpadas. Uma média anual de 15 mil lâmpadas.
- 3.28. Destinação de resíduos inertes ou não perigosos (coleta seletiva), sendo repassado pela UFSCar para a cooperativa uma média de 7 toneladas /mês, totalizando 83 toneladas/ano, em 2019. Nos últimos 15 anos a universidade contribuiu com a reciclagem de cerca de 500 toneladas de material.
- 3.29. Destinação dos resíduos químicos armazenados nos *Campi* da UFSCar. De acordo com o balanço de massa do passivo ambiental destinado pela UFSCar, em 2017 foram destinados 35.625 kg, em 2018 foram 13.900 Kg e em 2019 foram 10.300 Kg. Assim, a quantidade total de resíduos químicos perigosos encaminhados para disposição final, no período de 2017 a 2019, foi de cerca de 60 toneladas.
- 3.30. Destinação de rejeitos radioativos, por meio da contratação, em 2018, de empresa especializada para o monitoramento radiométrico em rejeito radioativo. Após a quantificação dos rejeitos existentes, foi contratado, em 2019, um serviço técnico especializado para embalagem e transporte seguro, para que todo o material existente no DeGR, cerca de 600 Kg, e nos laboratórios (cerca de 550 Kg) fosse enviado ao IPEN - Instituto de Pesquisas Energéticas e Nucleares.
- 3.31. Projeto Canecas, promovendo ações em prol da sustentabilidade, sendo associado as aulas magnas. A partir de 2019, este projeto foi também expandido para atingir toda a comunidade acadêmica contando com a participação da equipe expandida da SGAS, bem como a participação direta da reitoria.
- 3.32. Programa de Coleta Seletiva Solidária, sendo esse um compromisso firmado entre a UFSCar e as três cooperativas de catadores que atendem os *campi* de São Carlos, Araras e Sorocaba.
- 3.33. Visitas Orientadas à Trilha da Natureza.
- 3.34. Fomento da Cultura Ambiental da comunidade, por meio das publicações e diversos eventos culturais e científicos, visando incorporar a dimensão ambiental em todas as áreas e também promover a educação ambiental para a comunidade externa.
- 3.35. Apoio a atividades de âmbito municipal, estadual e nacional, com a participação no Fórum Comunitário de Gestão de Resíduos.
- 3.36. Implementação da efetiva ação da secretaria em todos os campi, tendo como marco fundador a criação da coordenadoria ambiental multicampi.

4. PONTOS PARA ACOMPANHAMENTO ESPECIAL ⁽ⁱ⁾

Como sugestões para a próxima gestão da SGAS, indicamos atenção aos seguintes processos:

- 4.1. Constância nas vistorias ambientais.
- 4.2. Continuação da implementação do Sistema de Gestão Ambiental da UFSCar.
- 4.3. Apoio aos projetos de extensão em andamento na SGAS: Núcleo de Estudos do Cerrado (NEC), Re flora e Menos Lixo.
- 4.4. Acompanhamentos de Licenciamentos Ambientais junto a CETESB.
- 4.5. Acompanhamento de processos ambientais junto a Prefeitura Municipal de São Carlos.

- 4.6. Relatório Anual do IBAMA, referente a atividades potencialmente poluidoras, uma vez que o não envio acarreta em sanções, multas e bloqueio do cadastro da Universidade.
- 4.7. Regularização das outorgas dos campi de Araras e Lagoa do Sino, e de Valparaíso.
- 4.8. Destinação final de resíduos perigosos e comuns.
- 4.9. Estruturar a gestão de resíduos sólidos gerados nos *Campi* de UFSCar, expandindo, de forma mais efetiva, a gestão de resíduos aos demais Campi e promover a integração desses sistemas através de ferramentas computacionais, compartilhando informações, tecnologias e ações.
- 4.10. Levantamento e a sistematização de dados referentes às atividades de geração de resíduos em todos os *Campi* da UFSCar.
- 4.11. Implantação de sistema de gerenciamento integrado para o planejamento e o controle da utilização de produtos considerados tóxicos, e do fluxo de substâncias químicas em estoque e em processamento nos laboratórios.
- 4.12. Projeto Canecas (expansão para servidores da UFSCar).
- 4.13. Projeto Trilhas da Natureza.
- 4.14. Consolidação de um plano de gestão de riscos para a área ambiental.

5. PREPARATIVOS FINAIS⁽ⁱ⁾

Ao longo dos últimos quatro anos, a equipe da Secretaria de Gestão Ambiental e Sustentabilidade buscou implementar ações que incrementassem a qualidade das ações ambientais empreendidas nos 4 campi da UFSCar, estando comprometida com o desenvolvimento institucional e com a melhoria do desempenho ambiental da instituição. A SGAS continuará desempenhando suas atividades com eficiência em busca de uma UFSCar Sustentável.

Marcelo Nivert Schlindwein
Secretário Geral da SGAS/UFSCar



Documento assinado eletronicamente por **Marcelo Nivert Schlindwein, Biólogo**, em 25/09/2020, às 12:02, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <https://sei.ufscar.br/autenticacao>, informando o código verificador **0248538** e o código CRC **D5BD32CB**.



FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO CARLOS

DEPARTAMENTO DE APOIO À EDUCAÇÃO AMBIENTAL - DeAEA

Rod. Washington Luís km 235 - SP-310, s/n - Bairro Monjolinho, São Carlos/SP, CEP 13565-905

Telefone: (16) 33066462 - <http://www.ufscar.br>

Ofício nº 26/2020/DeAEA

São Carlos, 25 de setembro de 2020.

Para:

Roberta Sanches
Coordenadoria de Planejamento e Gestão Ambiental

Assunto: **Dados do DeAEA para o Relatório de Transição**

Prezada Coordenadora,

Seguem abaixo as informações solicitadas no Ofício 110 (0243854):

1. Principais processos e atividades da Unidade:

- Projeto Canecas (Processo ProEx 23112.001822/2019-64);
- Programa Permanente de Gestão e Gerenciamento Compartilhado de Resíduos Sólidos e de Coleta Seletiva Solidária (Portaria GR 1113/2011);
- Visitas Orientadas à Trilha da Natureza (atividade contínua) (Processo ProEx: 23112.002044/2019-21);
- Elaboração e Implantação de um Programa de Educação e Cultura Ambiental com a Comunidade do Bairro São Carlos VIII, São Carlos (Processo ProEx 23112.002961/2019-13) e FAI 11970.

2. Principais realizações no período de nov/2016 a nov/2020:

Utilizar os dados passados esse ano, quando a Reitoria solicitou, estará OK.

3. Novas ações ou atividades em andamento:

Organização e execução do Evento Semana da Primavera: Semeando Sustentabilidade, de forma online. Esta atividade está ocorrendo como uma alteração da Semana do Meio Ambiente, que deveria ter ocorrido presencialmente em junho (Processo ProEx: 23112.108945/2019-25). Estão também em andamento as atividades referentes ao Evento Cultural Concurso de Fotografias do Cerrado da UFSCar 2020 (Processo ProEx: 23112.108767/2019-32); as atividades do Projeto Visitas Orientadas à Trilha da Natureza (Processo ProEx: 23112.002044/2019-21) e do Programa Permanente de Coleta Seletiva Solidária na UFSCar: Gerenciamento e Educação Ambiental (Processo ProEx: 23112.108604/2019-50). Contratação via FAI referente ao Projeto de Elaboração e Implantação de um Programa de Educação e Cultura Ambiental com a Comunidade do Bairro São Carlos VIII, São Carlos (Processo ProEx: 23112.002961/2019-13).

4. Pontos para acompanhamento especial:

Atenção ao Processo SEI (23112.002961/2019-13), encaminhado à Reitoria em 12/02/2020, que explicita a situação e as necessidades urgentes para a manutenção e fortalecimento do Programa de Coleta Seletiva Solidária da UFSCar. Este processo está aguardando um posicionamento. A manutenção deste Programa é uma requisição legal, através do Decreto 5.940/2006;

A manutenção do apoio contínuo ao Projeto de Visitas Orientadas à Trilha da Natureza, para a garantia da oferta de atividades ininterruptas à comunidade (Processo ProEx: 23112.002044/2019-21).

Para qualquer dúvida, estou a disposição.

Atenciosamente,

Liane Biehl Printes
Bióloga, Chefe do DeAEA UFSCar



Documento assinado eletronicamente por **Liane Biehl Printes, Chefe de Departamento**, em 25/09/2020, às 11:51, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <https://sei.ufscar.br/autenticacao>, informando o código verificador **0248801** e o código CRC **05EC8982**.

Referência: Caso responda a este documento, indicar expressamente o Processo nº 23112.016996/2020-65

SEI nº 0248801

Modelo de Documento: Ofício, versão de 02/Agosto/2019