

**FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO CARLOS****UNIDADE SAÚDE ESCOLA - USE/R**

Rod. Washington Luís km 235 - SP-310, s/n - Bairro Monjolinho, São Carlos/SP, CEP 13565-905

Telefone: (16) 33518645 - <http://www.ufscar.br>

RELATÓRIO DE TRANSIÇÃO nº 1/2020/USE/R

Unidade Gestora: USE

RELATÓRIO DE TRANSIÇÃO DA EQUIPE DE GESTÃO DA REITORIA E SUAS SUBUNIDADES, COMPREENDENDO O PERÍODO DE NOV/2016 A NOV/2020.

1. APRESENTAÇÃO DA UNIDADE⁽¹⁾

A Unidade Saúde Escola (USE) é a uma Unidade Acadêmica Multidisciplinar da UFSCar e possui como missão formar pessoas por meio da assistência interprofissional em saúde, pautada na indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão, e priorizando a humanização e integralidade do cuidado.

Nesse sentido, a USE tem a finalidade de prestar assistência qualificada e gratuita a todo cidadão, pautando-se nos princípios do Sistema Único de Saúde (SUS) e articulando seus serviços com a rede de saúde. Assim, a educação e a pesquisa acontecem de forma integrada com assistência aos usuários do SUS e por meio de capacitação de recursos humanos que atuam na área da saúde. Os atendimentos são realizados por docentes, profissionais de saúde da Unidade (servidor técnico-administrativo - TA) e, principalmente, por estagiários dos cursos de saúde da UFSCar como Fisioterapia, Gerontologia, Medicina, Psicologia e Terapia Ocupacional. Atualmente estão alocados na USE 25 servidores técnico-administrativos, dentre os quais 18 são da área de saúde. O número de docentes e alunos varia conforme o número de atividades propostas de ensino, pesquisa e extensão. Assim, a equipe é composta por técnicos administrativos, docentes, técnicos voluntários. A Unidade conta com ambulatórios médicos, especialidades em fisioterapia, especialidades em Terapia Ocupacional, além da assistência em psicologia, serviço social, enfermagem, fonoaudiologia e farmácia.

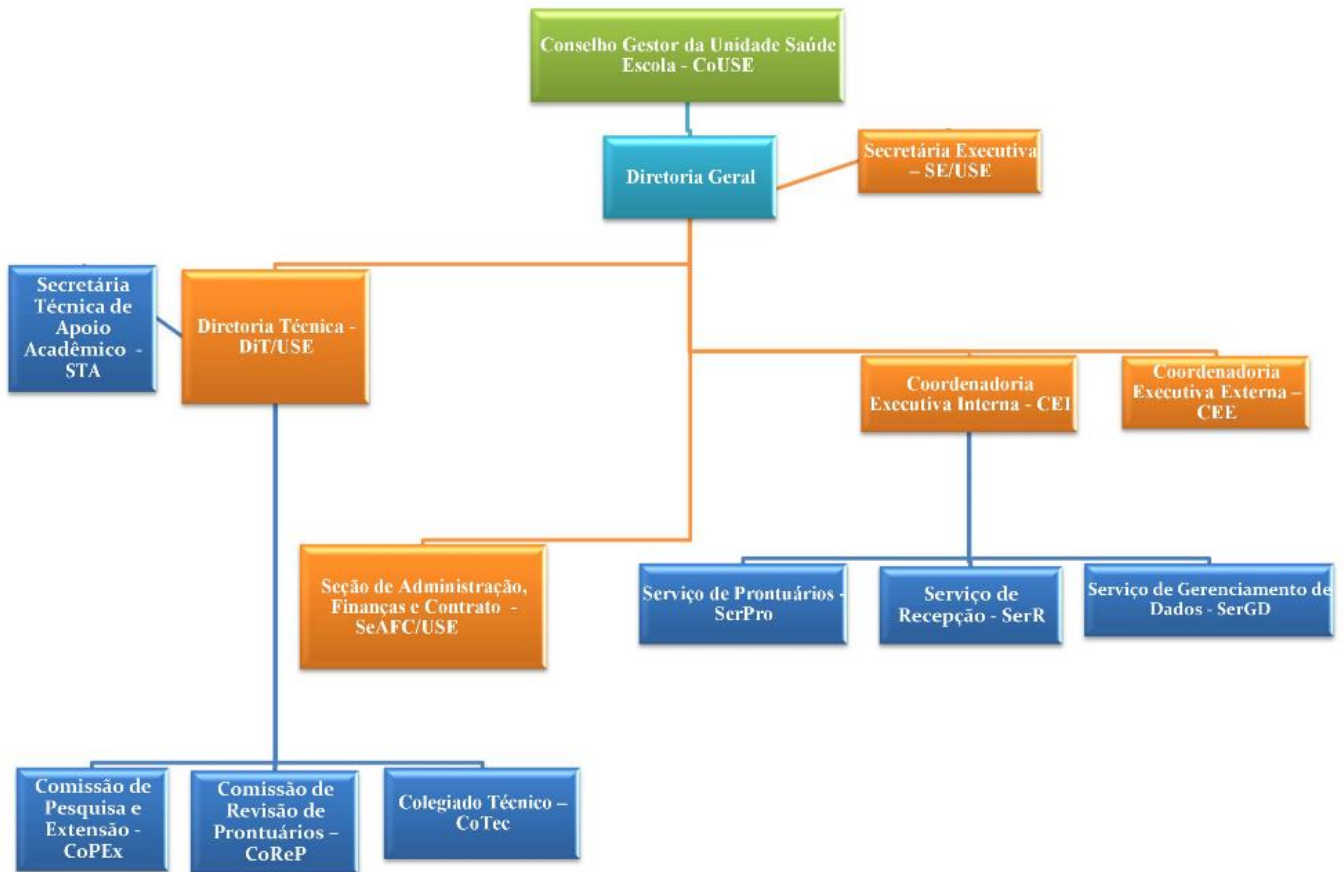
Em sua articulação com a rede de saúde, a Unidade configura-se como ambulatório de média complexidade (atenção especializada) que atende a toda a comunidade de São Carlos e microrregião (abrangendo Ibaté, Descalvado, Dourado, Porto Ferreira e Ribeirão Bonito). Os atendimentos ocorrem via referência da atenção básica e de todos os pontos da rede de saúde, assistência social e educação. As ações desenvolvidas na USE estão organizadas atualmente em 6 Linhas de Cuidado a saber:

1. Cardiopulmonar e Doenças Metabólicas
2. Musculoesquelética
3. Infância/Adolescência
4. Neurologia
5. Práticas Integrativas e Complementares
6. Saúde Mental

A USE, como um cenário de prática, permite o desenvolvimento de ações interdisciplinares e com foco na integralidade do cuidado em saúde, que resulta na formação de profissionais capacitados e preparados para realizar atendimentos na rede de atenção especializada.

Está localizada na área norte do campus São Carlos, onde ocupa uma área de 4883,78m². Foi inaugurada em dezembro de 2004 e expandida em 2008.

1.1. ORGANOGRAMA DA UNIDADE



1.2. QUADRO DE PESSOAL DA UNIDADE

O setor com maior déficit na Unidade é seu quadro de pessoal. Entre 2017 e 2019, houve redução no quadro de servidores técnico-administrativos da Unidade de 28 para 25 profissionais. Além disso, o quadro de estagiários administrativos da Unidade, o qual, em anos anteriores chegou a contar com 10 vagas, atualmente conta somente com 5 vagas, sendo que 2 estagiários se desligarão ainda este ano e não há previsão de quando serão substituídos.

Em 2017, não se efetivou a reposição de vaga de Assistente em Administração da Secretaria Técnica e de Apoio Acadêmico, decorrente da solicitação de exoneração da servidora Meliza Cristina da Silva. As atividades que eram desenvolvidas pela servidora foram repassadas para servidores com atribuições em outros serviços da Unidade, inclusive com a necessidade de colaboração de duas servidoras da equipe de Enfermagem na organização das atividades da CoPEX. Dessa forma, a Diretoria Técnica deixou de contar com o apoio de uma secretaria exclusiva para assuntos técnicos e acadêmicos. Em 2019, a Unidade deixou de contar com a colaboração técnica das servidoras Keila de Oliveira Francisco, Técnica em Contabilidade, e Valéria Regina Rocha da Silva, Operadora de Máquinas Pesadas, pois a primeira se aposentou e a última foi convocada para retornar à Unifesp.

Ressaltamos que a equipe de servidores administrativos da Unidade é reduzida, considerando que possui apenas 3 assistentes em administração e 2 administradores para cuidar de toda a demanda da Unidade (secretarias das direções, Conselho Gestor e comissões da Unidade; compras; almoxarifado; controle de patrimônio; agendamento de salas da Unidade; gerenciamento de contratos; gerenciamento de guias e faturamento do SUS; gerenciamento de cadastro de profissionais da Unidade no Cadastro Nacional de Estabelecimento de Saúde (CNES); serviço de recepção; gerenciamento de cadastros; documentos e crachás de profissionais e alunos, e inclusive atendimento de demandas dos profissionais da área técnica). Devido à impossibilidade de expansão do quadro administrativo, algumas atividades administrativas de recepção, gerenciamento de dados, prontuários e secretaria têm sido mantidas com o auxílio de recepcionistas terceirizadas e/ou de estagiários. Com a redução do número de estagiários contratados e o limite de contratação de trabalhadores terceirizados pela Universidade, a dinâmica das atividades fica muito prejudicada.

A equipe de servidores técnicos da saúde também é reduzida (3 fisioterapeutas, 2 terapeutas ocupacionais, 4 psicólogos, 2 assistentes sociais, 1 fonoaudióloga, 1 farmacêutico-bioquímico, 1 médica cardiologista, 1 enfermeira, 2 técnicos de enfermagem e 1 auxiliar de enfermagem). Destaque deve ser dado à equipe de enfermagem, uma vez que, devido ao cenário da pandemia, um enfermeiro, um técnico em enfermagem e um auxiliar de enfermagem estão realizando trabalho exclusivamente remoto, na modalidade home office, por se enquadrarem no grupo de risco de complicações pela COVID-19 (respectivamente, nas situações imunodeprimido, IMC ≥ 40 e doença cardiovascular descompensada). A Unidade conta também com 1 vaga de Enfermeiro (código de vaga 00918.02), que aguarda preenchimento pelo próximo classificado do Concurso Público referente ao Edital nº 09/2018 – Campus São Carlos, para o cargo de enfermeiro, na categoria servidor técnico-administrativo de nível superior. Cumpre-nos lembrar que a servidora anteriormente nomeada para esta vaga solicitou exoneração em 07 de janeiro do corrente ano, ficando a mesma na dependência de convocação e nomeação pelo Ministério da Educação e Cultura (MEC) e Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (ProGPe) da UFSCar.

Com a recente permuta de uma vaga de Auxiliar de Enfermagem por uma vaga de Técnico de Enfermagem, ocorrida em agosto deste ano, a Unidade buscou manter uma perspectiva de reposição futura do cargo de nível médio na equipe de Enfermagem. Em comum acordo entre os servidores, a servidora Rozimeiri Aparecida da Silva Furlan, Auxiliar de Enfermagem, foi removida da USE para o Serviço de Perícias Médicas/ProGPe, e, em permuta, o servidor Valdir Cesar Faria, Técnico em Enfermagem, foi removido do campus Lagoa do Sino para a USE. O servidor Valdir está aguardando resultado de seu processo de aposentadoria desde março deste ano, porém a Unidade decidiu pela troca das vagas tendo em vista que o cargo de Auxiliar está extinto, porém o cargo de Técnico poderá ser reposto.

Considerando as condições atuais de pandemia da COVID-19, destacamos que há necessidade de ampliação do número de postos de trabalhadores terceirizados de limpeza, especialmente quando houver o retorno das atividades presenciais e a necessidade de modificação da logística de limpeza dos espaços.

Também há necessidade de contratação de equipe técnica para que a Oficina Ortopédica (Prótese e Órtese) tenha sua função alcançada em sua plenitude e possa atender a demanda dos pacientes do Município de São Carlos e microrregião atendidos na USE.

2. PRINCIPAIS PROCESSOS E ATIVIDADES DA UNIDADE⁽ⁱ⁾

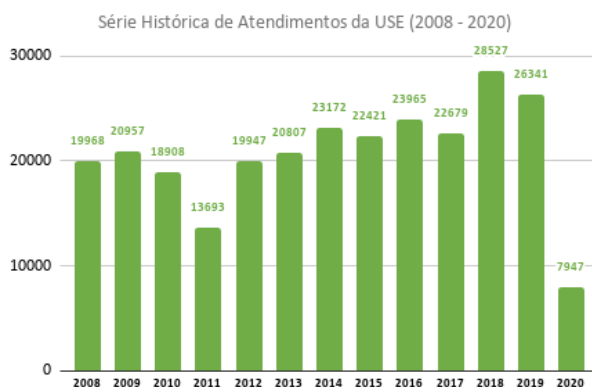
- Acompanhar o trabalho dos serviços/setores/comissões da USE: Núcleo de Segurança do Paciente (NSP); Comissão de Revisão de prontuários; equipe de Avaliação Interprofissional; equipe de Acolhimento, equipe de capacitação em Urgência e Emergência; Serviço de Gerenciamento de Dados (SerGD); Serviço de Prontuários (SerPro); Serviço de Recepção (SeR); Seção de Administração, Finanças e Contratos (SeAFC); Comissão de Revisão de Prontuários - CoReP; Colegiado Técnico - CoTec; Comissão de Pesquisa e Extensão - CoPEX.
- Reunião de Conselho Gestor - CG (mensal); reunião da Comissão de Pesquisa e Extensão - CoPEX (quinzenal), reunião do Colegiado Técnico - CoTec (mensal), reunião da Comissão de Revisão de Prontuários - CoReP (mensal).
- Acompanhar metas e prazos do Planejamento Estratégico da USE (0248577).
- A USE possui convênio com a Prefeitura Municipal de São Carlos para atendimento aos usuários do SUS. No âmbito deste convênio, que expira em 2023, são realizadas diversas atividades, como faturamento mensal dos atendimentos em sistema do Ministério da Saúde e encaminhamento à Secretaria Municipal de Saúde, relatórios mensais e trimestrais, segundo o Plano Operativo pactuado no convênio SUS.
- Gerar relatório mensal de atendimentos na Unidade (Seção de Administração, Finanças e Contratos e Serviço de Gerenciamento de Dados).
- Atualmente (pandemia da COVID-19), analisar, aprovar e acompanhar projetos com atendimento presencial na USE, organizando capacitações e orientações da equipe (Direção, Coordenação Executiva e equipe de Enfermagem).
- Acompanhar o trabalho do grupo ENACTUS UFSCar que atualmente desenvolve um programa com 2 projetos na USE (Direção e Coordenação Executiva).
- Organização dos Encontros Interprofissionais em Saúde da USE, (a partir de agosto de 2020, no formato online).(Direção, Coordenação Executiva e Secretaria).
- Acompanhar projetos e relatórios encaminhados à ProEx, que têm a USE como cenário de prática, ou servidores da Unidade envolvidos (Direção e Comissão de Pesquisa e Extensão).
- Gerar e acompanhar relatório mensal de projetos de pesquisa e extensão (Direção e Comissão de Pesquisa e Extensão).
- Indicar, aos conselhos de classe profissional, responsável técnico da Fonoaudiologia, Fisioterapia e Terapia Ocupacional, Psicologia, Farmácia, Medicina, Enfermagem (Direção e Seção de Administração, Finanças e Contratos).
- Inserção mensal de oferta de agendas médicas e de teste ergométrico no sistema de regulação CROSS, bem como solicitação de exames e consultas para os usuários atendidos na USE neste sistema (Seção de Administração, Finanças e Contratos);
- Recebimento e assinatura de termos de compromisso de estágio pelos cursos de graduação, antecipadamente ao início dos estágios (Secretaria e direção).
- Alunos e novos servidores ou voluntários precisam realizar a oficina de integração da USE, a partir de outubro 2020, na forma online (Secretaria).
- Envio mensal das cópias das folhas de frequência dos servidores, bem como do resumo de frequência via SEI, assinados pela Direção, para a ProGPe (Secretaria).
- Acompanhar os serviços dos terceirizados da limpeza, portaria, recepção e piscinas - fiscalização de contrato (Direção e Seção de Administração, Finanças e Contratos).
- Atualização frequente das informações do site da USE (Serviço de Gerenciamento de Dados).
- Atualização, conforme demanda, dos formulários JotForm (Serviço de Gerenciamento de Dados).
- Levantamento de demandas de materiais e equipamentos pelas Linhas de Cuidados para os atendimentos na USE (Direção, Coordenação Executiva e Seção de Administração, Finanças e Contratos)
- Realizar requisição de compras (Seção de Administração, Finanças e Contratos).

3. PRINCIPAIS REALIZAÇÕES NO PERÍODO NOV/2016 A NOV/2020⁽ⁱ⁾

3.1. PRINCIPAIS AVANÇOS

3.1.1. ASSISTÊNCIA EM SAÚDE

- 2018 e 2019: recorde de atendimentos nas diversas especialidades clínicas e de reabilitação da população de São Carlos e microrregião.



- Momento de pandemia da COVID-19: realização de 4.563 atendimentos presenciais e 3.384 atendimentos registrados no formulário JotForm "Atendimentos durante a pandemia" em Telessaúde, totalizando 7.947 atendimentos até o mês de agosto de 2020 (0248580).

3.1.2. PRINCIPAIS ATIVIDADES EM 2020

Procedimentos adotados pela USE, desde o início da Pandemia da COVID-19, para que atividades remotas e presenciais emergenciais ocorressem e para que continuem sendo realizadas e as medidas de preparo para o retorno das atividades presenciais com alunos/estagiários.

3.1.2.1. MEDIDAS ADOTADAS PARA A REALIZAÇÃO DOS ATENDIMENTOS À DISTÂNCIA:

- Construção de formulário online “Telessaúde USE” na plataforma JotForm para oferta de ações de Telessaúde para novos usuários da rede municipal (<https://form.jotform.com/201324851061040>). Por meio desse canal online, as unidades de saúde podem fazer a inscrição dos pacientes nas ações ofertadas pela USE.
- Construção de formulário online “Atendimentos USE durante a pandemia” na plataforma JotForm para o registro dos procedimentos de Telessaúde, o que possibilitou o registro de todos os atendimentos realizados a distância e o faturamento dos procedimentos realizados pelo SUS em período de pandemia (<https://form.jotform.com/200854201391042>).
- Adequações do Termo de Consentimento Livre e Esclarecido e do Termo de Autorização de Uso de Imagem para preenchimento online pelos usuários na plataforma JotForm (<https://form.jotform.com/201813362053041>);
- Construção de formulário online “Pesquisa de satisfação quanto ao atendimento recebido à distância durante o período de Pandemia da COVID-19” na plataforma JotForm para coletar opinião dos usuários sobre os atendimentos recebidos na forma online (<https://form.jotform.com/201327521114036>).
- Construção de formulário online “INTERCONSULTA PARA CUIDADORES” na plataforma JotForm para envio de interconsultas de cuidadores de usuários (<https://form.jotform.com/202543538756057>).

3.1.2.2. MEDIDAS ADOTADAS PARA O ATENDIMENTO AMBULATORIAL PRESENCIAL EMERGENCIAL REALIZADO POR PROFISSIONAIS E PREPARO PARA O RETORNO PRESENCIAL DOS ALUNOS/ESTAGIÁRIOS:

- Construção de Plano de Contingência, Protocolos, Capacitações, Fluxos internos e medidas de biossegurança para atendimentos presenciais.
- Mudanças do layout das recepções para manutenção do distanciamento físico seguro;
- Aquisição de EPIs e materiais de limpeza para atendimento seguro;
- Construção de Plano de Contingência para consultórios, limpeza, portaria e recepção (0248581);
- Construção de Plano de Contingência para atendimento de Fisioterapia e visitas domiciliares (0248582);
- Construção do Plano de Contingência da Fonoaudiologia (será apreciado na reunião do CG de outubro);
- Construção de plano de triagem na portaria e recepção;
- Fluxo para entrada de pacientes com e sem sintomas gripais;
- Fluxo para agendamento de atendimentos;
- Capacitação online de equipe de terceirizados e servidores técnico-administrativos quanto às medidas de biossegurança;
- Construção do cadastro online de servidores e alunos (link: <https://form.jotform.com/202234096421042>);
- Construção do formulário de agendamento online de espaços na USE (<https://form.jotform.com/20177330079659>)

3.1.2.3. AVANÇOS EM AÇÕES QUE FORTALECERAM A INTEGRALIDADE DO CUIDADO INTERDISCIPLINAR EM SAÚDE E AÇÕES INTERPROFISSIONAIS

- 2017 - Parceria - Projeto Somos Todos Heróis: possibilitou contribuir no atendimento das necessidades de crianças acompanhadas na Linha de Cuidado da Infância e Adolescência.
- 2017 a 2018 - Buscando aprimorar o trabalho nas linhas de cuidado, em final de 2017 e início de 2018 foi formada uma comissão para diagnosticar o trabalho das linhas de cuidado e propor estratégias para aprimoramento das mesmas. Essa comissão enviou um questionário de percepção sobre as linhas para toda a comunidade USE e o trabalho final resultou na indicação de um Planejamento Estratégico da USE.
- 2017 a 2020 - Educação em saúde: Encontros Interprofissionais em Saúde da USE (2017 a 2019) e em 2020 Encontros Interprofissionais online tendo como temática central "Ações de Telessaúde na USE: vivências a serem compartilhadas".
- 2017 a 2020 - Núcleo de Segurança do Paciente: formação de equipe e construção de protocolos de segurança para o trabalho em saúde.
- 2018 - Serviço de Acolhimento: reformulação da equipe, organização de formulários de registro de informações e uso do questionário de funcionalidade WHODAS (OMS), como sugerido pela Organização Mundial de Saúde
- 2018 - Criação do serviço de Avaliação da Equipe Interprofissional: 6 a 8 profissionais de diferentes áreas que avaliam e orientam periodicamente casos complexos, com baixa funcionalidade, minimizando listas de espera.
- 2018 - Planejamento estratégico da USE (16/10/2018 à 13/12/2018).
- 2018 a 2020 - Parceria - Grupo ENACTUS UFSCar: Programa Cinésio composto por 1) Projeto Oikos: Capacitação das mães das crianças atendidas pela USE, em conjunto com a atividade de extensão “Rodas de Conversa: Mães Saradas – Boas de Bico”, e 2) Projeto Orthus: Órtese de baixo custo para sanar as necessidades de usuários atendidos na USE.
- 2019 - Criação da Capacitação de urgência e emergência: destinada aos servidores, estudantes e docentes, com objetivo de capacitar a comunidade USE na prevenção e na atuação de profissionais e estudantes diante de eventos adversos de menor a maior gravidade no contexto da urgência e emergência por meio do Protocolo de Urgências e Emergências da USE, junto aos usuários atendidos.
- 2019 - Criação do Matriciamento interno: serviço ofertado pelos servidores técnicos da saúde da USE, com a finalidade de estimular a produção de novos padrões de relacionamento entre equipe e usuários e ampliar o cuidado integral em saúde.

3.1.2.4. AVANÇOS EM PROJETOS DE EXTENSÃO INTERPROFISSIONAL

- 2017 - Redução do tempo de tramitação de projetos no âmbito da CoPEX (Comissão de Pesquisa e Extensão da USE), por meio da criação de formulários diretivos.
- 2017 - A USE na Comunidade: orientação e capacitação em intervenção precoce na Unidade de Educação Infantil (UAC/UFSCar) e participação no mutirão de avaliação junto às crianças da zona rural de Sta Eudóxia pela Linha da Infância e Adolescência, ação coletiva em saúde da Linha de Neurologia sobre alerta ao AVC em praça pública.
- 2018 a 2020 - Implantação de projetos interprofissionais: Projeto FÊNIX: atendimento multidisciplinar a crianças e adolescentes vítimas de violência, e auxílio para capacitação da rede de saúde; Projeto INTEGRA RUA: reabilitação psicossocial de mulheres em situação de rua. Ambulatório de Nefrologia Infantil; Ambulatório de Sexualidade Humana; Atendimento ampliado em saúde mental (2 ambulatórios). Clínica da dor. Ambulatório para Matriciamento das Unidades de Saúde da Família e Comunidade (em alta complexidade); Atendimento de Fisioterapia por meio de Telessaúde considerando um contexto interdisciplinar generalista.

3.1.2.5. NOVAS AÇÕES DE ENSINO NA USE

- Ampliação de ambulatórios médicos: nas especialidades Nutrologia (2017 a 2018), Neurologia Cognitivo-Comportamental (2017 a 2018), Ambulatório de Imunologia Pediátrica (2015 a 2018), Ambulatório de Doenças Respiratórias e Alérgicas da Infância (2019 até o presente), Ambulatório de Pequenas Cirurgias (aprovado em 2019); Gastroenterologia Infantil (2018 a 2019). Além da manutenção dos ambulatórios médicos já existentes: Ambulatório Interdisciplinar de Cardiologia, Ambulatório de Homeopatia e Ambulatório de Dermatologia.
- Inserção de estágios pelo Curso de Graduação em Tradução e Interpretação em Língua Brasileira de Sinais (LIBRAS)/Língua Portuguesa (2017 até o presente).
- Estágio em Psicologia - Atendimento em Ludoterapia: Psicoterapia de linha analítica (2019), Ambulatório de Neuropsicologia e Avaliação Psicológica (2020), e Serviço-Escola em Análise do Comportamento Aplicada (ABA) ao Autismo e/ou Deficiência Intelectual (2020).

Tabela 1. Número de alunos e docentes ao longo dos anos.

Integrantes	2017	2018	2019	2020	TOTAL
Alunos	397	429	433	356	1615
Docentes	67	58	74	69	268

3.1.2.6. AÇÕES DE PESQUISA E EXTENSÃO NA USE

Inserção de projetos dos Departamentos de Enfermagem, Engenharia Mecânica, Engenharia de Produção, Psicologia, Educação Física.

Tabela 2. Número de projetos ao longo dos anos.

Projetos	2017	2018	2019	2020	TOTAL
Pesquisa	60	51	43	46	200
Extensão	42	58	56	65	221

3.1.2.7. APROXIMAÇÃO E PACTUAÇÕES COM A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Houve intenso trabalho da gestão de aproximação e pactuações, conforme destacamos abaixo:

- 2017 - Encaminhamentos de propostas de novos serviços na USE: novos procedimentos de avaliação e intervenção, por meio do mapeamento de procedimentos do SUS. Foram encaminhados uma nova Ficha de Programação Físico-Orçamentária (FPO) e o Plano Operativo (fevereiro de 2017).
- 2018 - Aumento no número de guias do SUS para as pesquisas desenvolvidas na USE.
- 2018 - Encaminhamentos de usuários SUS para USE, antes provindos apenas da Atenção Básica, foram ampliados para todos os pontos de atenção da rede de saúde pública: saúde mental, serviços da educação e assistência social e usuários provindos do Departamento de Atenção à Saúde (DeAS) da UFSCar.
- 2018 - Inserção da USE no sistema CROSS (Central de Regulação de Oferta de Serviços de Saúde), disponibilizando vagas de ambulatórios médicos e possibilitando agendamento de exames e consultas dos usuários da USE para os serviços do município.
- 2019 - Pactuação do novo Convênio com o SUS para o período de 2019 a 2023.
- 2019 - Aumento de 100% do valor do teto mensal/faturamento SUS. Assim, o recurso que será repassado à Unidade, conforme produção apresentada mensalmente, será o dobro do convênio anterior, o que possibilitará maior autonomia financeira e aplicação dos recursos para os atendimentos.
- 2019 - Inserção da USE no Conselho Municipal da Pessoa com Deficiência. No Conselho Municipal de Saúde, foi mantida a representação da Unidade na categoria dos prestadores de serviço nos últimos anos.
- 2020 - Oferta de 14 novas ações de Telessaúde no período de Pandemia e pactuação para o faturamento dos procedimentos realizados à distância.

3.1.2.8. AÇÕES DE GESTÃO COM IMPACTO NA ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA DA UNIDADE

Foram implementadas medidas que possibilitaram avanços em ensino, pesquisa e extensão na Unidade, reduzindo tempo de tramitação, conforme abaixo:

- 2017 - Adequação da Oficina de Integração. Essa oficina tem como objetivo recepcionar e integrar todos os alunos que iniciam atividades na Unidade. A partir das sugestões de alunos e servidores, o conteúdo e tempo de execução da oficina foram adequados e reduzidos, bem como o número de oferta ao longo do semestre foi aumentado e ajustado conforme demanda dos cursos de graduação e entrada de novos servidores.

- 2017 - Registro de Pesquisa: aprovado pelo Conselho Gestor em 2017 para garantia do acesso às informações básicas sobre os sujeitos das pesquisas desenvolvidas na Unidade, sem a necessidade de um prontuário individual para cada sujeito. Devido a mudanças sucessivas na equipe do SerPro, houve dificuldades na efetiva implementação do uso do formulário, que está sendo rediscutido pela CoReP (2020).
- 2017 a 2018 - Construção de Fluxos para encaminhamentos e direcionamento de ações:
 - Construção de fluxos de pesquisa e ensino
 - Fluxos dos ambulatórios com agendamento prévio
 - Fluxo e Procedimento: Interconsulta do usuário
 - Fluxo e Procedimento: Interconsulta do cuidador
 - Fluxo e procedimento: entrada do usuário até o Registro de dados
- 2017 a 2020 - Reformulação e criação de instrumentos. Adequações de Instrução e formulário para o envio de plano de trabalho de pesquisa, ensino e extensão.
- 2017 a 2020 - Atividades do Colegiado Técnico para auxiliar na organização das ações técnico-assistenciais da Unidade (0248583).
- 2018 - Planejamento estratégico: desenho da identidade organizacional, missão da USE e alinhamento dos papéis e funções, com um direcionamento comum .
- 2019 - Aquisição de licença para uso de plataforma online JotForm para a criação de formulários eletrônicos.
- 2019 - Novo website (use.ufscar.br): mais intuitivo, direto e promovendo a transparência do serviço.
- 2019 - Reconfiguração da Comissão de Revisão de Prontuários.
- 2019 - Construção da Carta de Serviços ao Cidadão, para orientar os usuários atendidos na USE. Encontra-se no site da USE.
- 2019 a 2020 - Mudanças no sistema de empréstimo de prontuários de pacientes. Em fevereiro de 2019, com a finalidade de restringir o acesso de profissionais e alunos à sala do Serviço de Prontuários aumentando a segurança de dados de pacientes, foi realizada mudança no sistema de empréstimo, e os prontuários passaram a ser separados previamente aos atendimentos conforme listas enviadas pelos profissionais responsáveis. Em novembro de 2019, atendendo a solicitações da Linha de Cuidado Infância/Adolescência e da equipe do Serviço de Prontuários para avaliação do novo sistema, foi proposta uma pesquisa da percepção dos usuários do setor. O resultado da pesquisa indicou que 55,4% dos 56 respondentes eram favoráveis ao retorno do sistema anterior, com empréstimo individual nominal, no qual cada profissional ou aluno acessa a sala para separar os prontuários dos pacientes. Considerando também a redução no número de estagiários contratados pela UFSCar a partir deste ano, com impacto direto sobre o funcionamento deste serviço, a Unidade decidiu pelo retorno ao sistema anterior de empréstimo a partir do mês de fevereiro deste ano, aguardando a implementação de um sistema integrado com prontuário eletrônico como solução para a segurança dos dados.
- 2020 - Construção da Oficina de Integração online para alunos e novos servidores e voluntários no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) da UFSCar.

3.1.2.9. AÇÕES DE GESTÃO COM IMPACTO NA ORGANIZAÇÃO FINANCEIRA DA UNIDADE

- 2017 - Oferta de novos serviços para a Secretaria Municipal de Saúde, ampliação de atendimentos e cadastramento da USE no Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde (CNES) como serviço de reabilitação, possibilitando a pactuação de novos procedimentos e aumento do teto do convênio SUS.
- 2017 - Mapeamento de editais e prêmios: prêmio concedido ao Serviço de Acolhimento, como cenário de prática para o curso de Psicologia da UFSCar - Prêmio Silvia Lane 2017 (Associação Brasileira de Ensino de Psicologia).
- 2017 - Criação do Programa de extensão denominado "Amigos da Unidade Saúde Escola: possibilidades de parcerias público-privadas".
- 2017 - Parceria com o PET- Civil/TransformaCiv para construção do projeto do Jardim Sensorial.
- 2017 - Projeto "Somos Todos Heróis", que possibilitou contribuir no atendimento das necessidades de crianças acompanhadas na Linha de Cuidado da Infância e Adolescência;
- 2017 - Inserção da USE no Conselho Municipal dos Direitos da Criança e Adolescente , permitiu que a USE recebesse recursos de emenda parlamentar para atividades ligadas a crianças e adolescentes. Ainda, poderá receber recursos via Fundo Municipal da Criança e do Adolescente (FUMCAD) e doações de imposto de renda de empresas e pessoas físicas.
- 2017 até o presente - O projeto de extensão (Acompanhamento e Intervenção Precoce em Bebês de Risco nos Três Primeiros Anos de Vida), coordenado pela Profa. Eloisa Tudella (DFisio), foi contemplado com emenda parlamentar do presidente da Câmara Municipal de São Carlos, vereador Luís Carlos Fernandes da Cruz. Esse projeto é executado na USE para intervenção fisioterapêutica e de terapia ocupacional em bebês de risco biológico, estabelecido ou socioambiental para atraso no desenvolvimento sensoriomotor e com disfunções neurológicas, encaminhados pela rede municipal de saúde. O custo de realização do presente projeto é de R\$ 56.400,00 (cinquenta e seis mil, quatrocentos reais), em 1 parcela anual. A verba é totalmente destinada para o pagamento de bolsas a fisioterapeutas que atuam nas atividades: (1) Acompanhamento e Intervenção Precoce em Bebês de Risco nos Três Primeiros Anos de Vida; (2) Intervenção precoce de bebês com síndrome de Down de recém-nascido a três anos de vida; e (3) Curso Prático de Aperfeiçoamento em Intervenção Precoce
- 2018 - Aprovação MCTIC/FINEP/CT-INFRA 04/2018. Linha Temática 4 – Ciências Biomédicas. Serão realizadas adequações de acessibilidade das piscinas da Unidade (2018).Recurso de RTI FAPESP - CCBS , foram realizadas adequações na infraestrutura de pesquisa multiusuário/coletivo da unidade.
- 2019 - Busca de recursos de Emendas Parlamentares, resultou na aquisição de parque adaptado para crianças e adolescentes com deficiências físicas e mentais, provida pelo vereador Luis Enrique Paulino Carmelo, no valor de R\$21.371,20 (vinte e um mil, trezentos e setenta e um reais e vinte centavos).

3.1.2.10. INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS

- 2017 - Diante da necessidade de ativar a Oficina Ortopédica da Unidade, foram realizadas visitas técnicas a Centros Especializados em Reabilitação (CER) da USP Ribeirão Preto, Araraquara e Araçatuba. Além disso, foram realizadas reuniões com o Departamento Regional de Saúde de Araraquara (DRS III) e Secretaria Municipal de Saúde, e contatos com a Rede Lucy Montoro. Foram realizadas readequação, organização e limpeza dos espaços internos da Oficina Ortopédica, uma vez que a maioria dos espaços era ocupado com materiais e equipamentos inservíveis. Isso favoreceu a ampliação de ações de ensino e extensão na oficina, para os cursos de Fisioterapia e Terapia Ocupacional.
- 2017 - Aquisição de bancada de trabalho para a recepção do bloco 8.

- 2017 a 2020 - Compra de equipamentos: 1 aparelho de laserterapia, 1 diatermia ondas curtas, guincho para transporte de paciente, 3 projetores, 4 cadeiras de rodas e recebemos 8 da ProAd, 2 aparelhos de ultrassom, microscópio biológico trinocular, 1 aparelho Dualpex 961, 1 eletrocardiógrafo, 1 compressor, plataforma vibratória, balança para cadeirante, 1 doppler, 2 macas de transportes de pacientes, 2 microondas para as copas, compra de equipamentos para a sala de integração sensorial, instalação dos equipamentos Pediasuit (doação do Laboratório do Desenvolvimento Infantil - LADI do DFisio), compra de materiais para primeiros socorros, mesas, andador, bengalas, etc (0248584).
- 2018 - Troca das câmeras e equipamento DVR de monitoramento da Unidade.
- 2018 - Climatização das salas 7, 8, 11 e 13 do bloco 8, nos dois ginásios do Bloco 4, farmácia, sala de reuniões, sala da administração, sala dos técnicos, sala da secretaria.
- 2018 - Sinalização dos espaços da Unidade: ambiência e acessibilidade dos pacientes, na recepção, blocos, banheiros e todas as salas.
- Instalações de pinos para a correção de abertura de janelas do bloco 8, para segurança das crianças.
- 2019 - Novo website (use.ufscar.br): mais intuitivo, diretivo e promovendo a transparência do serviço.
- 2019 - Troca dos telhados da USE, remoção de pastilhas da fachada que estavam caindo, e pintura interna e externa do prédio da Unidade.
- 2019 - Aquisição de Smart TVs para a recepção do bloco 1 e bloco 8.
- 2019 - Aquisição de 3 projetores multimídia.
- 2019 - Instalação de placas fotovoltaicas nos telhados da USE.
- 2019 - Instalação de equipamentos de audiovisuais, amplificadores de fones, kit DVR de gravador com câmeras, fones e microfones na sala de Atividades de Vida Diárias (AVD) Bloco 6, utilizando a Reserva Técnica Institucional da FAPESP.
- 2019 - Instalação de interfone no Bloco 8.
- 2019 a 2020 - Informatização da USE:
 - Construção de formulários online "ACOLHIMENTO" (<https://form.jotformz.com/90364878138670>) e "INTERCONSULTA PARA USUÁRIOS" (<https://form.jotformz.com/90723597377672>) na plataforma JotForm, que, além de possibilitarem a geração de fichas em formato digital, também favoreceu a coleta de dados estruturados para a elaboração de relatórios.
 - Uso do Google Drive para armazenamento das fichas digitais/digitalizadas de acolhimento e interconsulta dos pacientes, possibilitando o acesso remoto pelos responsáveis à lista de espera das ações, sem a necessidade de deslocamento ao SerGD.
 - De 2019 a 2020, busca de um sistema integrado de cadastro de usuários, agendamento de atendimentos, prontuário eletrônico, controle de estoque, controle de guias do SUS e produção de relatórios de indicadores. O sistema MEDSYSTEM está em fase de aquisição pela Universidade.
- 2020 - Contratação de empresa especializada em serviço de limpeza das piscinas, em parceria com a Pró-Reitoria de Assuntos Comunitários e Estudantis (ProACE).

3.1.2.11. GESTÃO DE PESSOAS

- 2017 - Foram realizadas adequações no Serviço de Acolhimento, com a reestruturação da equipe de trabalho e organização de formulários de registro de informações.
- 2017 - O Serviço de Gerenciamento de Dados passou a contar com um administrador. Esse serviço realiza o apoio ao profissional de saúde, no gerenciamento das fichas de acolhimento por Linha de Cuidado e ação. Possui como objetivo realizar o gerenciamento e estruturação dos dados de usuários acolhidos e atendidos na Unidade, com a elaboração de relatórios gerenciais estatísticos de forma a dar suporte às ações e tomada de decisões à Direção da USE.
- 2017 - Foi realizado o mapeamento de listas de espera e construção de estratégias para reduzi-las, sendo pactuadas ações com docentes e servidores da USE. Em 2020, identificou-se a necessidade de reiniciar o mapeamento e organização das listas de espera para solucionar problemas decorrentes da informatização e das dificuldades de organização de fichas e dados pelo Serviço de Gerenciamento de Dados.
- 2017 - Foram realizadas ações de mapeamento e compreensão das atividades dos servidores técnico-administrativos pela Coordenadoria Executiva, com o objetivo de adequar o plano de trabalho às necessidades do serviço. Essa ação contemplou o envio pelos servidores da semana típica de trabalho (atividades administrativas, assistência, ensino, pesquisa e extensão), a realização de reuniões individuais para organização das atividades e o início de pactuações de novas atividades com os servidores conforme demandas da Unidade.
- 2017 - Adequações e construção de normativa interna para direcionar e padronizar os trabalhos desenvolvidos. Foi construída normativa interna pactuada com os servidores, para o desenvolvimento de atividades dos servidores técnico-administrativos na USE, envolvendo serviços de assistência, ensino, pesquisa e extensão. Estabeleceu-se que no mínimo 70% das atividades dos servidores técnico-administrativos deverão ser de cunho assistencial (atendimento à população de São Carlos e microrregião) e até 30% poderão ser voltados para o desenvolvimento de atividades de ensino, pesquisa e extensão.
- 2017 a 2018 - Contato com Departamentos e Cursos de Graduação, mostrando as potencialidades de parcerias em atividades de ensino, pesquisa e extensão e finalidade de ampliar ações interdisciplinares na Unidade.

4. NOVAS AÇÕES OU ATIVIDADES EM ANDAMENTO⁽ⁱ⁾

- 4.1. Informatização da Unidade – aquisição do sistema MEDSYSTEM, em fase de construção de termo de referência pela SIn, para finalizar a compra e posteriormente agendar o treinamento da equipe.
- 4.2. A USE foi parceira na CHAMADA PÚBLICA MCTIC/FINEP/CT-INFRA 04/2018. Linha Temática 4 – Ciências Biomédicas. Efeito da Hidroterapia na funcionalidade de pacientes com Doença de Parkinson: ensaio clínico controlado randomizado. Somente em 2020 houve o recebimento da parcela de recursos financeiros e serão realizadas as adequações das piscinas da USE.
- 4.3. Emenda de vereador de 2019: Playground adaptado será comprado para ser alocado no espaço externo do bloco 8. Está em fase final de contratação, com ajustes jurídicos da UFSCar e Prefeitura Municipal de São Carlos.
- 4.4. Necessidade de continuar adequando/reorganizando as listas de espera.
- 4.5. Reflexões quanto à continuidade e planejamento de retorno do Serviço de Acolhimento para o período pós-pandemia.
- 4.6. Continuar o planejamento para o retorno das atividades presenciais na USE, quanto a compra de materiais. A USE solicitou a compra de materiais para o período emergencial, e está fazendo o levantamento (estimativa) de materiais para o início de 2021. Solicitou também a aquisição de novos

computadores e equipamentos multimídia para os computadores existentes na USE (via FAI e ProAd), com intuito de possibilitar ações de Telessaúde e a implementação do sistema MEDSYSTEM.

4.7. Continuar com o planejamento de adequações de espaços. A USE encaminhou requisição para reforma das pias da área de Fisioterapia Respiratória - Bloco 4 . O Núcleo de Segurança do Paciente está trabalhando no dimensionamento dos espaços da Unidade, para a indicação da capacidade de circulação de pessoas por bloco, com finalização prevista para setembro de 2020.

4.8. Foi iniciada a construção do Plano de Contingência da Terapia Ocupacional.

4.9. Planejamento para o Protocolo para transporte dos pacientes e orientações para acompanhantes – não iniciado/finalização prevista para outubro de 2020, pelo Núcleo de Segurança do Paciente da USE.

4.10. Planejamento para o Protocolo de registro e controle de circulação de contaminados na USE – não iniciado/finalização prevista para novembro de 2020, pelo Núcleo de Segurança do Paciente da USE.

4.11. Foram ofertadas ações de Telessaúde da USE durante a pandemia da COVID-19, em diferentes áreas de atuação, como Medicina, Fisioterapia, Enfermagem, Terapia Ocupacional, Farmácia, Psicologia e ações em grupo multiprofissional para rede de atenção à saúde, por meio de link único de acesso <https://form.jotform.com/201324851061040>. Esse processo está sendo atualizado constantemente, mediante a oferta de novas ações.

5. PONTOS PARA ACOMPANHAMENTO ESPECIAL⁽ⁱ⁾

- Elaboração de novo Plano Operativo Anual do convênio 05/2019 para o ano de 2021.
- Continuar pactuando ações em saúde e construir fluxo de referência e contrarreferência com a rede municipal de saúde.
- Nova contratação de serviços de limpeza em estabelecimentos de saúde, pois o contrato atual expira em 31/03/2021.
- Enviar relatórios para a Pró-Reitoria de Extensão (ProEx) das seguintes atividades: “Aquisição de Playground Adaptado para Crianças e Adolescentes com Deficiências Físicas” em 2021, e “Atendimento Clínico Ambulatorial a usuários do SUS no âmbito da USE” em 2023.
- Renovação do Convênio SUS em 2023.
- Site da USE, atualmente na plataforma WordPress, deverá ser migrado para a plataforma PLONE a fim de atender às recomendações da SIn quanto à necessidade da adoção do software livre padronizado para as unidades administrativas da UFSCar, que permitirá o suporte e a manutenção contínua pela equipe do Departamento de WebSites e Hospedagem/SIn.
- Acompanhar a solicitação realizada junto à ProGPe quanto ao preenchimento da vaga para o cargo de Enfermeiro para a Unidade.
- Se adquirido, realizar a capacitação de profissionais e alunos para a implementação do sistema MEDSYSTEM - Informatização da Unidade.
- Continuar desenvolvendo ações de preparação da Unidade para receber docentes e estudantes, quando houver condições para o retorno às atividades presenciais dos mesmos.
- Acompanhar as requisições de compras de computadores e EPLs para o retorno das atividades presenciais.
- Fazer novo planejamento de número de EPLs e materiais para o atendimento presencial.
- Rever logística de limpeza, conforme recebimento de demandas de atividades presenciais.
- Continuar com o planejamento para o levantamento e reorganização das listas de espera para os atendimentos.
- Planejar o retorno das atividades presenciais do Acolhimento, após liberação da UFSCar para atendimento presencial.
- Planejar o retorno das atividades presenciais de ensino, pesquisa e extensão.
- Planejar capacitação em biosegurança de alunos e docentes para o retorno das atividades presenciais na USE. Servidores terceirizados e servidores técnicos administrativos receberam uma capacitação em agosto de 2020.
- A Oficina de Integração de servidores e alunos online será implementada em outubro de 2020 e precisará ser acompanhada, para a realização de ajustes necessários conforme demandas.

6. PREPARATIVOS FINAIS⁽ⁱ⁾

- Instrução para cadastro de acesso dos novos gestores nos sistemas SEI, SIAPENET, ProExWeb, USEWeb, JotForm e drives internos da USE.
- Forma de comunicação rápida durante o trabalho remoto são reuniões no Google Meet, grupos de Whatsapp USE - Informativo (participação de servidores técnico-administrativos, trabalhadores terceirizados e estagiários), da recepção, do acolhimento, da gestão, e e-mails.
- Foi criada uma planilha compartilhada no Google Drive para o acompanhamento dos encaminhamentos dados pelo serviço de Acolhimento, Recepção e Administração sobre casos de pacientes que procuram a Unidade por telefone ou e-mail.
- Transferência da responsabilidade sobre itens de patrimônio em nome do diretor da Unidade.

Profa. Dra. Nelci Adriana Cicuto Ferreira Rocha
Diretora
Unidade Saúde Escola (USE)



Documento assinado eletronicamente por **Nelci Adriana Cicuto Ferreira Rocha, Diretor(a)**, em 25/09/2020, às 12:10, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <https://sei.ufscar.br/autenticacao>, informando o código verificador **0242394** e o código CRC **4429F45C**.

