



FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO CARLOS

SECRETARIA GERAL DE INFORMÁTICA - SIn

Rod. Washington Luís km 235 - SP-310, s/n - Bairro Monjolinho, São Carlos/SP, CEP 13565-905

Telefone: (16) 33518147 - <http://www.ufscar.br>

RELATÓRIO DE TRANSIÇÃO nº 1/2020/SIn

Unidade Gestora: SIN

RELATÓRIO DE TRANSIÇÃO DA EQUIPE DE GESTÃO
DA REITORIA E SUAS SUBUNIDADES,
COMPREENDENDO O PERÍODO DE NOV/2016 A
NOV/2020.

1. APRESENTAÇÃO DA UNIDADE⁽ⁱ⁾

A Secretaria Geral de Informática – SIn, como órgão gestor de TIC, tem como objetivo estratégico equipar com tecnologias efetivas de informação e comunicação, de forma a atender aos interesses da instituição, alinhando-as aos objetivos de negócio (Ensino, Pesquisa e Extensão) da UFSCar.

2. PRINCIPAIS PROCESSOS E ATIVIDADES DA UNIDADE⁽ⁱ⁾

- Representar a UFSCar na área de Informática;
- Coordenar atividades de Informática na UFSCar;
- Planejar e coordenar as atividades de suas Unidades;
- Executar atividades e programas de apoio ao Usuário;
- Realizar atividades de extensão em seu âmbito;
- Desenvolver programas de captação de recursos, tanto junto a órgão de fomento, como através de prestação de serviços, visando ao desenvolvimento de sua infraestrutura e as melhorias de serviços ao usuário;
- Assessorar, tecnicamente, a Universidade na aquisição de equipamentos de processamento de dados;
- Assessorar os diversos Órgãos da Universidade na implementação ou aquisição de sistemas automatizados;
- Gerenciar os recursos financeiros a ela destinados ou por ela captados;
- Promover intercâmbio com outras IFES na área de Informática.
- Para a realização das atividades de TIC, a SIn administra contratos, que somados, alcançam valor anual superior a R\$ 2,5 milhões, como demonstrado na Tabela 1.
- Além da administração contratual, a SIn é responsável pelas análises técnicas para aquisições de novos equipamentos e *software* relacionados à área de TIC, para atendimento à demanda da comunidade. Esses investimentos discricionários somam o montante anual também próximo a R\$ 2,5 milhões, como demonstrado na Tabela 2*.

Tabela 1 - Contratos vigentes sob gestão da SIn

Contrato: 068/2016	
Empresa: Aceco TI S/A	CNPJ: 43.209.436/0001-06
Valor Mensal: R\$ 10.292,13	
Objeto: Prestação de serviços de manutenção corretiva e manutenção programada dos sistemas e subsistemas que compõe a infraestrutura do Data Center da UFScar no campus São Carlos/SP	
Contrato: 003/2019	
Empresa: Belmax Serviços de Limpeza Ltda.	CNPJ: 05.637.990/0001-97
Valor em Mensal: R\$ 7.110,00	

Objeto: Prestação de serviços continuados de apoio administrativo, com dedicação exclusiva de mão-de-obra, para execução das atividades de telefonista para atendimento ao público.	
Contrato: 005/2019	
Empresa: Techcom Tecnologia e Informática Eireli	CNPJ: 03.399.966/0001-31
Valor Mensal: R\$ 41.401,27	
Objeto: Prestação de serviços continuados de apoio administrativo para execução das atividades de atendimento ao usuário de atendimento ao usuário de recursos de TI	
Contrato: 033/2019	
Empresa: Saffi Consultoria e Treinamentos Ltda ME	CNPJ: 09.621.010/0001-19
Valor Mensal: R\$ 4.970,73	
Objeto: Prestação de serviços continuados de apoio administrativo, com fornecimento de mão de obra, com dedicação exclusiva, para execução das atividades de assistente de escritório	
Contrato: 045/2018	
Empresa: Hewlett-Packard Brasil Ltda	CNPJ: 61.797.924/0002-36
Valor Mensal: R\$ 4.172,00	
Objeto: Prestação de serviços de suporte e manutenção de hardware e software - switches do Data Center HP 10500 e 7500.	
Contrato: 049/2019	
Empresa: Claro S/A	CNPJ: 40.432.544/0001-47
Valor Mensal: R\$ 16.838,05	
Objeto: Prestação de serviço de computação em nuvem, sob demanda, incluindo desenvolvimento, manutenção e gestão de topologias de aplicações em nuvem e a disponibilização continuada de recursos de Infraestrutura como Serviço (IaaS) e Plataforma como Serviço (PaaS) em nuvem pública.	
Contrato: 100/2017	
Empresa: Telefônica Brasil S/A	CNPJ: 02.558.157/0001-62
Valor Mensal: R\$ 7.333,33	
Objeto: Prestação de serviços de Telefonia Móvel Celular, no Sistema Móvel Pessoal (SMP), plano pós-pago, bem como acessos a Internet Banda Larga por Rede 4G para os campi da UFSCar de São Carlos/SP, Sorocaba/SP, Araras/SP e Buri/SP).	
Contrato: 108/2017	
Empresa: Simpress Comércio, Locação e Serviços S/A	CNPJ: 07.432.517/0001-07
Valor Mensal: R\$ 70.405,54	
Objeto: Prestação de serviços de locação de equipamentos para impressão.	
Contrato: 031/2019	
Empresa: Orbenk Administração e Serviços Ltda	CNPJ: 79.283.065/0001-41
Valor Mensal: R\$ 59.872,28	
Objeto: Prestação de serviços de auxiliar de serviços gerais para os campi da UFSCar de São Carlos/SP, Buri/SP e Sorocaba/SP (mão de obra que atua nos edifícios de Aulas Teóricas - ATs)	
Contrato: 079/2017	
Empresa: Associação Paranaense de Cultura - APC	CNPJ: 76.659.820/0001-51
Valor Mensal: R\$ 693,05	
Objeto: Prestação de serviços e acessórios ao Sistema Integrado de Bibliotecas - PERGAMUM	

Tabela 02 - Despesas diversas entre Agosto/2018 e Setembro/2020

Descrição	Valor
Discos SSD	R\$ 72.475,50
Projetores multimídia	R\$ 174.098,70
Switches gerenciáveis	R\$ 440.947,25
Nobreaks	R\$ 72.152,00
Microcomputadores, notebooks e monitores de vídeo	R\$ 2.252.819,92
Racks	R\$ 2.191,75
Access Points	R\$ 496.566,00
Injetores PoE	R\$ 6.400,00
Baterias para nobreaks	R\$ 42.792,00
Câmeras de vídeo e equipamentos de segurança	R\$ 852.047,95
Licenças de software de câmeras de vídeo e equipamentos de segurança	R\$ 238.164,00
Scanners	R\$ 43.731,20
Equipamentos para videoconferência	R\$ 78.800,00
Aparelhos telefônicos VoIP	R\$ 9.877,50
Licença de softwares diversos	R\$ 79.811,80
Certificados digitais	R\$ 21.547,50
Emissão de crachás com tecnologia RFID	R\$ 15.440,00
Cursos/eventos de capacitação	R\$ 17.960,00
Materiais de infraestrutura em geral	R\$ 45.432,46
Ferramentas	R\$ 6.341,10
Fusões de fibra ótica	R\$ 15.650,00
Serviços de manutenção em geral	R\$ 13.380,00
Projeto arquitetônico técnico de modernização da SIn	R\$ 31.200,00
Serviços gráficos para concurso público	R\$ 1.930,65
Aquisição de álcool (COVID-19)	R\$ 4.712,40
Total	R\$ 5.036.469,68

*O presente relatório apresenta os dados a partir de 2018, quando o atual gestor assumiu o cargo da unidade. A tabela inclui tanto despesas de custeio (que englobam licenças de *software*, cabos, e materiais de infraestrutura), bem como despesas de capital/investimento (majoritariamente equipamentos)

3. PRINCIPAIS REALIZAÇÕES NO PERÍODO NOV/2016 A NOV/2020⁽ⁱ⁾

3.1. Programa de Acolhimento Digital, com o fornecimento de computadores para todos os docentes que ingressaram na UFSCar nos últimos 4 anos e que pleitearam a participação no programa;

3.2. Revitalização completa do parque computacional sob gestão da SIn para uso em atividades de ensino (salas de aula informatizadas) em todos os campus;

3.3. Implantação da Sala de Informática 24 horas, junto à Biblioteca Comunitária (*campus* São Carlos);

3.4. Revitalização da parte multimídia salas de aula, incluindo a troca de projetores e telas de projeção, instalação de cabos e conectores HDMI, dentre outros.

3.5. Revitalização dos auditórios/anfiteatros, com a instalação de projetores multimídia adequados para o perfil de uso dos ambientes;

3.6. Implementação de política de avaliação e reuso de equipamentos, evitando o descarte prematuro de equipamentos e otimizando os recursos financeiros empregados na manutenção do parque de TIC da instituição;

3.7. Avaliação técnica de requisições de compra de equipamentos de TIC visando orientar os usuários a requisitar os equipamentos mais apropriados para o seu perfil de uso;

3.8. Realização de processos de aquisição de materiais e serviços de TIC pela própria Secretaria, otimizando o uso dos recursos e garantindo a padronização dos equipamentos adquiridos pela UFSCar;

3.9. Implantação de telefonia VOIP, eliminando a despesa com locação de centrais e equipamentos (economia aproximada de R\$1 milhão/ano). Além do efeito direto, através dessa modernização tecnológica foi possível o acesso

aos ramais de forma remota, contribuindo para o funcionamento de diversas unidades que possuem demanda de atendimento ao público, mesmo os servidores estando em trabalho remoto;

3.10. Implantação de solução de outsourcing de impressão, através de celebração de contrato com empresa especializada para o fornecimento de equipamentos (impressoras) e consumíveis (toner), resolvendo um problema crônico da instituição de falta de suprimentos (toner e cartuchos) para as impressoras;

3.11. Modernização da rede de dados, com a substituição de centenas de equipamentos obsoletos, melhorando assim a resiliência, velocidade e capacidade de gestão da rede;

3.12. Consolidação do projeto de rede Wi-Fi (Eduroam), com cobertura completa da UFSCar em todos os seus campus**;

3.13. Criação do Centro de Controle de Operações, sala com capacidade operacional para funcionamento 24 horas por dia, para as atividades de monitoramento das operações dos campus, como vigilância (acesso a câmeras e alarmes em todos os campus), disponibilidade dos links de internet e sistemas de informação, dentre outros;

3.14. Instalação de mais de 200 câmeras de segurança, cobrindo os principais locais de circulação de pessoas e veículos em todos os campus, utilizando software apropriado para esse fim, já estando previsto o possível crescimento do volume de câmeras, de modo a atender todos os departamentos, caso necessário;

3.15. Realização de testes de segurança proativos em sistemas e infraestrutura de TIC, buscando identificar eventuais vulnerabilidades nos sistemas da UFSCar;

3.16. Contratação de provedor de nuvem pública (Amazon Web Services) para melhoria da resiliência dos sistemas e segurança dos dados, em ação complementar à infraestrutura existente no datacenter da UFSCar;

3.17. Implantação de controlador de domínio, possibilitando a autenticação de usuários para uso de microcomputadores e, ainda, a instalação de software, de forma remota e padronizada através de políticas de grupos;

3.18. Implantação do G Suite for Education, com a possibilidade de ter contas de e-mail e de armazenamento de dados (Drive) ilimitados. Essa ação foi estratégica para a implementação rápida do trabalho remoto e que as atividades acadêmicas pudessem ser retomadas de forma remota (mais de 40.000 reuniões já foram realizadas com o uso da plataforma Google Meet no âmbito da UFSCar);

3.19. Padronização dos sites da UFSCar e atualização tecnológica de diversos sites existentes;

3.20. Implantação de sistema de votação eletrônico (Helios Voting);

3.21. Implantação de sistema de processo eletrônico (SEI);

3.22. Desenvolvimento de sistema para gestão de auxílios e bolsas (Módulo de Bolsas/SAGUI);

3.23. Desenvolvimento de sistema de gestão de e-mails, permitindo aos usuários criarem suas contas de e-mail a partir do SAGUI, sem a necessidade de procedimentos burocráticos. Até o momento cerca de 20.000 contas de e-mails foram criadas na nova plataforma;

3.24. Desenvolvimento de sistema de gestão de carteirinhas e crachás, permitindo aos usuários solicitarem suas carteirinhas com base em processo mais seguro e avançado tecnologicamente (cartão de proximidade). Esse sistema substituirá o antigo sistemas de carteirinhas;

3.25. Implantação de novo sistema de compras, almoxarifado e gestão orçamentária, integrados ao SAGUI;

3.26. Implantação da Central de Serviços para o recebimento das demandas da comunidade. Atualmente o sistema é utilizado pela SIn, PU São Carlos e PU Lagoa do Sino, com potencial de uso pelas demais unidade da UFSCar que tenham demanda de uma central de relacionamento com a comunidade;

3.27. Consolidação do Repositório Institucional, com a adoção do autodepósito para Trabalhos de Conclusão de Curso, Teses e Dissertações;

3.28. Implantação de rotinas para importação dos currículos Lattes dos pesquisadores da UFSCar com vistas à implementação da Base Referencial de Publicações da UFSCar e, ainda, a otimização em rotinas operacionais (como cálculo do esforço docente, progressões, etc);

3.29. Implantação de melhorias nos diversos sistemas da UFSCar, tais como SIGA, ProPGWeb, ProExWeb, SACI, Concursos;

3.30. Elaboração do Plano de Dados Abertos;

3.31. Elaboração do Plano de Transformação Digital;

3.32. Melhoria na governança, através do estabelecimento de procedimentos operacionais a serem adotados, de forma homogênea, em todos os campus da UFSCar;

3.33. Ampliação do portfólio de serviços da SIn, como o fornecimento de certificados digitais em conformidade com o ICP-Brasil para servidores que tenham demanda de acesso aos sistemas governamentais para exercício de suas atividades profissionais;

3.34. Implantação da Unidade Gestora SIn, que permitiu um ganho de velocidade no processamento de requisições de TIC e, ainda, aumentou a capacidade operacional da SIn na gestão de suas demandas diárias e emergenciais;

3.35. Participação em diversos processos de compras centralizadas conduzidas pelo Ministério da Economia, com um potencial de economia significativo, em virtude de ganhos de escala;

3.36. Absorção do gerenciamento das redes de dados de diversos departamentos, que foram impactados pela perda de servidores (pedidos de exoneração), como o Departamento de Engenharia de Materiais, Departamento de Computação, Departamento de Engenharia de Produção, dentre outros;

3.37. Atendimento às demandas da comunidade. A título exemplificativo apresentamos na Tabela 03 o número de chamados atendidos pela SIn no ano de 2018.

Tabela 03 - Atividades Executadas pela SIN em 2018

Coordenadoria e/ ou Departamento	Quantidade de Atividades Executadas
CoSI	443
DeWeb	966
CITI	1.274
CASU	8.204
Total	10.887

**Os equipamentos já foram adquiridos e estão em estágio final de instalação, quando a equipe da SIn está verificando a existência de zonas sem cobertura nos campus e reposicionando equipamentos, quando necessário. A atividade foi impactada em virtude da pandemia da covid-19, dado que muitos edifícios estão fechados, o que tem impossibilitado a instalação dos equipamentos adquiridos;

4. NOVAS AÇÕES OU ATIVIDADES EM ANDAMENTO⁽ⁱ⁾

4.1. Melhorias de segurança nos diversos sistemas da UFSCar;

4.2. Migração de diversos sistemas para o ambiente de nuvem (Amazon WebServices);

4.3. Implantação do Centro de Controle de Operações (aguardando a contratação dos operadores para início das atividades);

4.4. Adequações e reformas em redes de dados de diversos edifícios, incluindo a Moradia (campus São Carlos);

4.5. Implantação da Plataforma de Dados Abertos da UFSCar;

4.6. Elaboração de Planos de Operação para regulamentar a utilização e gestão de cada um dos sistemas existentes;

5. PONTOS PARA ACOMPANHAMENTO ESPECIAL⁽ⁱ⁾

5.1. A SIn tem remetido ao Comitê de Governança Digital os assuntos que carecem de uma avaliação mais aprofundada e de decisões de caráter institucional. Em especial destacamos as seguintes temáticas:

5.1.1. Área para Governança de Dados, responsável pelo tratamento dos dados pessoais dos cidadãos, nos termos da LGPD. Nessa área existem alguns papéis que precisam ser desempenhados - grande parte deles não relacionados à área de Tecnologia da Informação e Comunicações. A apresentação do SISP ocorrida em junho/2020 (SEI nº 0188399) retrata os papéis demandados pela referida legislação;

5.1.2. Área para Gestão da Segurança da Informação, nos termos do art. 15 da IN 01/2020/GSI (SEI nº 0188388). Dentre outras atribuições compete a essa área coordenar as ações do órgão no âmbito da Política Nacional de Segurança da Informação, além de atuar no tratamento e resposta a incidentes cibernéticos;

5.2. Com relação à estrutura física da SIn foi identificada a necessidade de realizar ajustes de infraestrutura para a segurança dos edifícios ocupados pela SIn e melhoria das atividades operacionais, a saber:

5.2.1. Reforma do prédio da SIn do campus São Carlos, especialmente no que tange à infraestrutura elétrica, bastante deteriorada. Recentemente houve um alagamento na laje do prédio, quando diversos cabos elétricos ficaram submersos, interrompendo o funcionamento do prédio por mais de 24 horas. A Secretaria já possui projeto para tratar dessa questão em específico;

5.2.2. Necessidade de espaço físico integrado para a equipe da SIn do campus Sorocaba, que está, atualmente, dispersa em dois edifícios, dificultando a interação entre os servidores;

5.2.3. Reforma da sala da SIn do Campus Araras, que está em situação bastante precária, especialmente no que tange à sala de telecomunicações. Além disso o ambiente precisa de adequação de layout para melhoria da rotina operacional dos servidores e terceirizados. Já existe um anteprojeto elaborado pela SeGEF-Ar, aguardando orçamentação e aprovação;

5.2.4. Movimentação da sala de telecomunicações do campus Lagoa do Sino, atualmente em local improvisado, junto ao Restaurante Universitário.

5.3. Sob a ótica de Governança institucional foi observada a necessidade de definir os papéis e responsabilidades de cada uma das unidades de negócio frente aos sistemas de informação. Trata-se de ação estratégica, especialmente no cenário atual, em que os sistemas estão integrados e há diversas atividades de cunho transversal. A SIn entende ser importante a existência de uma área de governança junto à alta administração para coordenação dessas ações entre as Pró-Reitorias e demais unidades administrativas.

5.4. A SIn atua como preposta da UFSCar na gestão da Rede Metropolitana de São Carlos (Rede Sanca). Há a necessidade de formalizar o funcionamento da rede, em especial quanto à participação dos demais parceiros (USP, Embrapa, Prefeitura Municipal, entre outros). Ademais, fomos comunicados pela RNP sobre a cobrança por parte da CPFL Energia do direito de uso dos postes onde os cabos óticos estão instalados. Há a necessidade de atuar em conjunto com os parceiros para buscar a isenção da cobrança ou, em última instância, ratear o custo determinado pela CPFL, sob pena de desativação da rede;

5.5. Outro ponto que carece atenção da Administração Superior reside nos recursos humanos empregados na área de TIC. Trata-se de área com bastante demanda por parte das empresas privadas, de modo que a Secretaria tem sofrido com o pedido de exoneração de servidores, quadro agravado pela impossibilidade de abertura de concursos para reposição dessas vagas.

6. PREPARATIVOS FINAIS⁽ⁱ⁾

6.1. A Secretaria está realizando no momento as seguintes atividades para reduzir eventuais impactos:

6.1.1. Tratativas para desativação e/ou substituição de sistemas de informação obsoletos (gestores de cada unidade foram oficiados e processos remetidos ao Comitê de Governança Digital);

6.1.2. Finalização da instalação de equipamentos de rede (fechamento da cobertura *wi-fi*);

6.1.3. Elaboração dos indicadores para subsidiar o relatório de gestão referente ao ano 2020;

6.1.4. Realização de empenhos referente aos contratos atuais para fazer frente às despesas previstas até o fim do Exercício 2020;

6.1.5. Coordenação junto à ProAd e SEaD dos esforços para aquisição de materiais e serviços para viabilização do Ensino Emergencial Remoto, dado que não há perspectiva de reversão do quadro da pandemia (COVID-19) no curto prazo, em função de não haver, ainda, vacina disponível.

ERICK LAZARO MELO

Secretário Geral de Informática



Documento assinado eletronicamente por **Erick Lazaro Melo, Secretário(a) Geral**, em 02/10/2020, às 08:56, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <https://sei.ufscar.br/autenticacao>, informando o código verificador **0247535** e o código CRC **76D0433A**.



Referência: Caso responda a este documento, indicar expressamente o Processo nº 23112.017298/2020-87

SEI nº 0247535

Modelo de Documento: Adm: Relatório de Transição, versão de 09/Setembro/2020