



FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO CARLOS

PREFEITURA UNIVERSITÁRIA CAMPUS SOROCABA - PU-So/R

Rod. João Leme dos Santos km 110 - SP-264, s/n - Bairro Itinga, Sorocaba/SP, CEP 18052-780

Telefone: (15) 32295920 - <http://www.ufscar.br>

RELATÓRIO DE TRANSIÇÃO nº 1/2020/PU-So/R

Unidade Gestora: PU-SO

RELATÓRIO DE TRANSIÇÃO DA EQUIPE DE GESTÃO DA REITORIA E SUAS SUBUNIDADES, COMPREENDENDO O PERÍODO DE NOV/2016 A NOV/2020.

1. APRESENTAÇÃO DA UNIDADE⁽ⁱ⁾

A gestão das atividades da Prefeitura Universitária é orientada para o atendimento das demandas da comunidade universitária, focado na conservação das edificações e espaços urbanizados e da infraestrutura física do campus, pelo Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI). Atualmente a PU-So é composta por três departamentos: Departamento de Manutenção Civil e Elétrica (DeMCE-So), Departamento de Serviços Gerais (DeSG-So), Departamento de Administração de Contratos e Finanças (DeACF-So). Recentemente a Divisão de Desenvolvimento Físico e Obras (DiDFO-So) foi vinculada à Secretaria Geral de Gestão do Espaço Físico (SeGEF) pela RESOLUÇÃO CoAd nº 12 de 18 de Fevereiro de 2020, deixando de fazer parte da estrutura organizacional desta PU-So.

2. PRINCIPAIS PROCESSOS E ATIVIDADES DA UNIDADE⁽ⁱ⁾

Acompanhamento e fiscalização dos contratos de limpeza, jardinagem, vigilância, gestão de veículos, motorista, carro executivo, e contratos relacionados às atividades de manutenção elétrica e civil do campus (limpeza de caixa d'água, manutenção de elevadores, zeladoria...).

3. PRINCIPAIS REALIZAÇÕES NO PERÍODO NOV/2016 A NOV/2020⁽ⁱ⁾

Durante os 4 anos houve uma constante atenção para se adequar ao cenário de redução orçamentária. A PU-So atuou intensamente em seus contratos (e contratos unificados) para buscar a eficiência máxima com o menor gasto possível. A vigilância que no início da gestão girava em torno de R\$ 3 milhões/ano passou para R\$1,5 milhões. A manutenção inicialmente foi licitada em R\$1 milhão/ano reduzimos de imediato para R\$780 mil/ano e depois novamente para R\$432 mil/ano. A unificação de manutenção da frota e combustíveis também gerou economia da ordem de 50%. A jardinagem foi finalizada em jul/2019 e fizemos dispensa de licitação até a definição/realização de um novo pregão pois optamos por Ata de Registro de Preço. A redução prevista é de R\$360 mil/ano para R\$180 mil/ano.

Em 2017, uma das ações mais importantes foi a recuperação ambiental do campus Sorocaba com o plantio compensatório de 1175 mudas florestais nativas em cumprimento ao TCRA n.º 58/2012, que originou o processo n.º 25.555/2012, junto a Secretaria Municipal de Meio Ambiente, como forma de minimizar o impacto gerado em razão da construção de um campo de futebol no interior do campus e o replantio de 88 mudas florestais nativas para manutenção do processo compensatório em cumprimento ao TCRA n.º 22/2012, como forma de minimizar os impactos referentes à construção dos prédios AT02, CCGT e CCTS. No mesmo ano foi realizada a aprovação de Projeto de Legalização das Construções do campus Sorocaba finalizadas até dezembro de 2016, junto à prefeitura Municipal de Sorocaba. No mesmo ano, iniciou-se a reforma do CCHB e a adequação da rede de incêndio do ATLab (setor 7).

Em 2018 foi realizado o projeto de eficiência energética, onde foram investidos aproximadamente R\$850.000,00 em troca de lâmpadas e refletores por tecnologia LED, que impactam em média em 30% na redução do consumo de energia. Foi instalada também uma usina fotovoltaica para geração de energia elétrica de 14KWp no prédio do ATLab a fim de subsidiar as demandas energéticas do prédio e auxiliar na redução do valor da conta de energia do campus Sorocaba. Além desse projeto, a CPFL realizou a troca das lâmpadas dos postes da rede primária, em que fornecemos material e eles a mão de obra e o equipamento adequado (caminhão cesto). No mesmo ano houve uma repactuação com o IFSP-Sorocaba que ocupa o primeiro andar do Núcleo-ETC e acordamos que as contas de energia elétrica e água fossem custeadas por eles, gerando uma economia de R\$65 mil/ano. Também retiramos um posto de vigilante da entrada para o IFSP, que gerou uma economia de R\$300 mil/ano.

Em 2019 foi criado um cartão corporativo em nome do Prefeito Universitário, além do já existente com o Sr. Renato Baroni (Chefe de departamento do DeMCE-So) para gastos emergenciais de forma a atendermos demandas de pequeno vulto e urgentes (caçambas de entulho, serviços diversos, materiais de hidráulica, civil e elétrica).

4. NOVAS AÇÕES OU ATIVIDADES EM ANDAMENTO⁽ⁱ⁾

Com a pandemia do COVID-19, entramos numa situação completamente nova. A maioria das atividades estão sendo realizadas remotamente e a presença/utilização no Campus caiu drasticamente. Com isso a maioria dos recursos estão subutilizados (energia/combustível/água/frota/edificações). Nesse sentido estamos mantendo o Campus de forma a estar preparado para o retorno, sem data prevista.

5. PONTOS PARA ACOMPANHAMENTO ESPECIAL⁽ⁱ⁾

O pregão para ARP da jardinagem deve ser finalizado e assim que possível acionado para mantermos o Campus em condições adequadas.

Outro ponto para acompanhamento é em relação à estrutura organizacional da PU-So. Com a saída da Divisão de Desenvolvimento Físico da PU-So, faz-se necessária a readequação das atribuições desta unidade, com a reformulação da Portaria GR nº 260/13, de 12 de junho de 2013.

6. PREPARATIVOS FINAIS⁽ⁱ⁾

Assim que definido o novo gestor, agendar reuniões para maior detalhamento da situação e realizar a transição.

Rogério José Hoffart Mello Ribeiro
Prefeito Universitário
Campus Sorocaba



Documento assinado eletronicamente por **Rogério Jose Hoffart Mello Ribeiro, Prefeito(a) Universitário(a)**, em 25/09/2020, às 10:55, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <https://sei.ufscar.br/autenticacao>, informando o código verificador **0242532** e o código CRC **3C2528A8**.

Referência: Caso responda a este documento, indicar expressamente o Processo nº 23112.016851/2020-64

SEI nº 0242532

Modelo de Documento: Adm: Relatório de Transição, versão de 09/Setembro/2020