



## FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO CARLOS

### PREFEITURA UNIVERSITÁRIA - PU/R

Rod. Washington Luís km 235 - SP-310, s/n - Bairro Monjolinho, São Carlos/SP, CEP 13565-905

Telefone: (16) 33518153 - <http://www.ufscar.br>

RELATÓRIO DE TRANSIÇÃO nº 1/2020/PU/R

Unidade Gestora: PU

RELATÓRIO DE TRANSIÇÃO DA EQUIPE DE GESTÃO DA REITORIA E SUAS SUBUNIDADES, COMPREENDENDO O PERÍODO DE NOV/2016 A NOV/2020.

#### 1. APRESENTAÇÃO DA UNIDADE<sup>(1)</sup>

A história da Prefeitura Universitária tem ligação com a criação da UFSCar no início dos anos 70, quando as instalações físicas eram executadas por administração direta, pela Divisão de Obras e Manutenção (DOM), enquanto os projetos eram desenvolvidos pela Assessoria de Planejamento (ASPLAN). Estas duas estruturas tinham características de uma construtora de médio porte, que operavam de maneira independentemente e ambas subordinadas diretamente a reitoria, mantendo-se esta configuração até meados da década de 80.

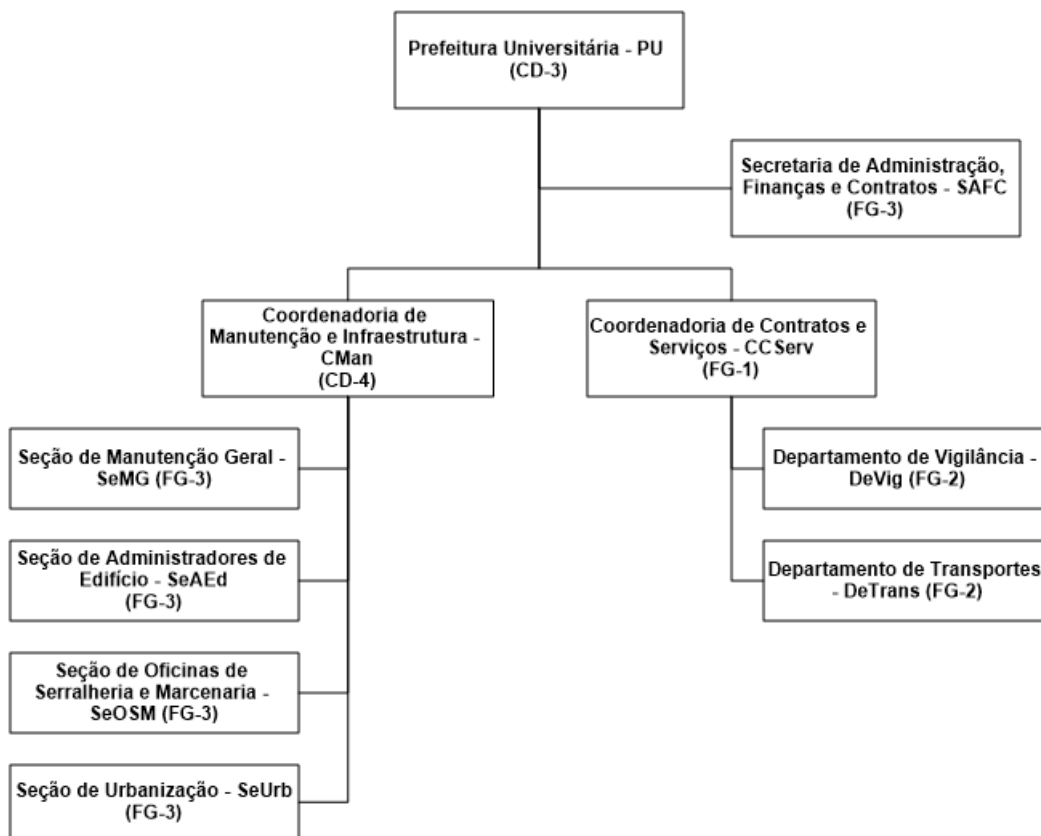
A criação da Prefeitura Universitária foi aprovada no Conselho Universitário através do seu parecer nº 052/88 de 21/12/1988, onde aprova uma reestruturação da administração da instituição, com uma estrutura inicial muito próxima da atual, consideradas as devidas proporções, relacionadas ao espaço físico e à comunidade universitária. Passado esse período e decorrente do crescimento do espaço físico, dos sistemas infraestruturais e das demandas de manutenção e logística inerentes desse processo, as pessoas que construíram fisicamente a UFSCar passam a gerir e executar sua manutenção. Essa migração interna de pessoas e de atividades foi o fator gerador da mudança das responsabilidades pelas edificações e infraestrutura, provocando uma reestruturação da DOM e ASPLAN, que tornaram-se as atuais: Prefeitura Universitária (PU) e Escritório de Desenvolvimento Físico (EDF), respectivamente. Estas mudanças ocorreram no final da década de 80, e vêm se desenvolvendo satisfatoriamente até o momento. As ações da Prefeitura Universitária são orientadas para o atendimento das demandas da comunidade universitária, focado na manutenção da infraestrutura física do campus, pelo Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), elaborado com participação de representantes de todos os setores da comunidade acadêmica e pela proposta de trabalho do Programa de Gestão da Administração da UFSCar.

A Prefeitura Universitária do Campus São Carlos da UFSCar, subordinada à Reitoria, gerencia a execução de ações orientadas para o atendimento das demandas da comunidade universitária, principalmente na manutenção da infraestrutura física do campus. Essas ações são pautadas pelo Plano Diretor Institucional da UFSCar (PDI), recebendo dotação orçamentária para custeio de insumos e serviços. Além de executar as atividades de suporte, interage com os setores de planejamento, acadêmico e de gestão da instituição.

De novembro de 2016 a março de 2020 a PU de São Carlos era organizada pelo Gabinete da Prefeitura Universitária (Prefeito Universitário, Prefeito Universitário Adjunto/PU-Adj e Secretaria Executiva/SE-PU e Secretaria de Administração e Finanças/SAF), atuando como grupo integrador e gestor, e por quatro divisões técnicas especializadas, a saber: de Fiscalização de Obras (DiFO), de Manutenção (DiMan), de Serviços Gerais (DiSG) e de Elétrica e Telecomunicações (DiEET), na gestão direta dos serviços.

Em dezembro de 2017 a DiFO e DiEET, passaram para gestão do SeGEF (antigo EDF).

A partir de abril de 2020, após reestruturação organizacional (Processo SEI 23112.001701/2019-12), a PU passou a ser organizada pelo Gabinete da Prefeitura Universitária (Prefeito Universitário e Secretaria de Administração e Finanças/SAF), e duas coordenações: de manutenção (CMan) e de contratos e serviços (CSServ), conforme organograma abaixo:



## 2. PRINCIPAIS PROCESSOS E ATIVIDADES DA UNIDADE<sup>(i)</sup>

A Prefeitura Universitária tem como principais atividades:

- Fiscalização da execução de sistemas de infraestrutura urbana em consonância com a expansão do campus, abrangendo redes de água, esgoto, drenagem, elétrica, calçadas, iluminação pública, sistema viário, estacionamentos, reservatórios e outros.
- Execução de serviços de manutenção predial, de reformas de edificações e de sistemas infraestruturais, com o objetivo de restabelecer condições adequadas de utilização e segurança dos usuários.
- Participação na elaboração de estudos e projetos para obtenção de recursos extra orçamentários junto às agências de fomento, Ministérios e Emendas Parlamentares por solicitação da Reitoria;
- Elaboração de Termos de Referência e Projetos Básicos para a contratação de serviços terceirizados e/ou complementares de: vigilância, portaria, limpeza, zeladoria de salas de aula, urbanização, manutenção predial, seguro da frota, manutenção da frota e outros serviços especializados, bem como orientação aos gestores dos outros campi;
- Fiscalização da execução de serviços de sua responsabilidade;
- Cadastrar, operar e/ou controlar o sistema de produção, armazenamento e distribuição de água, junto à Secretaria Estadual de Saúde;
- Gerir os serviços de vigilância do campus, abrangendo a vigilância orgânica com emprego de sistemas e meios auxiliares, tais como: Circuito Fechado de TV nas portarias, rádios de comunicação entre os vigilantes, viaturas diferenciadas, controle eletrônico de ronda e fiscalização dos serviços de vigilância interna e complementar contratados;
- Gerir adequadamente o uso e manutenção da frota de veículos oficiais e dos serviços de transporte contratados;
- Gerenciar o contrato dos serviços de limpeza e higienização de características comuns;
- Gerenciamento de serviços de urbanização e manutenção de áreas verdes da área servida de infraestrutura;
- Participar em Conselhos, Comissões e Grupos de Trabalho por designação dos órgãos colegiados;
- Elaborar Relatório Anual de Atividades;
- Elaborar Relatório de Bens Imóveis;
- Elaborar e encaminhar Proposta Orçamentária da unidade para Pró-Reitoria de Administração;
- Promover a constante capacitação de sua equipe técnica;
- Prover suporte técnico às atividades de gestão dos outros *campi* em situações especiais ou mediante solicitação.

### Coordenação de Manutenção – CMan

Tem como proposta disponibilizar aos usuários as melhores condições para o desenvolvimento de suas atividades nas dependências da instituição, abrangendo as atividades de conservação ou recuperação da capacidade funcional da edificação para atender necessidades de seus usuários.

Seus serviços incluem manutenção das instalações prediais, conservação das edificações, manutenção preventiva e corretiva de edificações, inspeções prediais de manutenção, prestação de serviços de apoio a eventos e movimentação de mobiliário, além de controle da infraestrutura, indicando ao setor de projetos da instituição sobre deficiências e necessidades de ampliação ou ainda sua substituição. É responsável ainda pela urbanização e manutenção de áreas verdes do *campus*.

### 3. PRINCIPAIS REALIZAÇÕES NO PERÍODO NOV/2016 A NOV/2020<sup>(4)</sup>

As solicitações de serviços de manutenção, a partir de janeiro de 2020, passaram a ser feitas, pelas unidades da UFSCar, através da Central de Serviços, no *site*: [servicos.ufscar.br](http://servicos.ufscar.br)

O *site* é monitorado em período integral pela assistente administrativa que repassa as solicitações aos diversos setores, totalmente *on line*.

Em 2020, de 01/01/2020 a 21/09/2020 foram recebidos 1735 chamados, tendo sido executadas, até a presente data, 1549 solicitações de serviço, com percentual de atendimento de 89,28%. Dos casos ainda não atendidos, foram atribuídos recentemente e estão dentro do prazo de atendimento a maioria deles. Os casos pendentes estão aguardando a compra de material para execução.

Requisições 2020								
	Todos	Atribuídos	Pendentes	Fechados	Solucionados	Total executados	Total pendentes	
RCA	400	35	13	345	7	352	48	88,00%
SEAED	388	4	3	380	1	381	7	98,20%
SEE	308	20	3	285	0	285	23	92,53%
SeMGN	108	1	0	0	107	107	1	99,07%
SeMGS	35	11	0	0	24	24	11	68,57%
SeOM	12	8	0	4	0	4	8	33,33%
SeOSM	34	9	0	25	0	25	9	73,53%
SeURB	46	13	0	33	0	33	13	71,74%
Boanerges	115	41	7	67	0	67	48	58,26%
Megatec/ProACE	289	0	18	0	271	271	18	93,77%
total	1735	142	44	1139	410	1549	186	89,28%

#### Serviços na Rede de Água:

- Reparos e substituição de peças e válvulas das adutoras e redes;
- Reparos em vazamentos nas redes de água do campus e
- Execução de ampliações e/ou substituição de trechos da rede de água.

#### Serviços na Rede de Esgoto

- Substituição da rede de esgotos, de tubos cerâmicos, por rede nova em PVC reforçado.
- Reparos e desobstruções;
- Construção e reparos em caixas de inspeção.

#### Serviços de Drenagem

- Execução de ampliação da rede de drenagem, em diversos pontos;
- Desobstrução e reparos em galerias e bocas-de-lobo.

#### Serviços de Manutenção e Apoio

- Transporte de mesas, cadeiras e móveis em geral para o campus;
- Auxílio ao Departamento de Patrimônio, no transporte de bens;
- Abastecimento e coleta semanal de Nitrogênio Líquido;
- Transporte de equipamentos e materiais relacionados ao combate da COVID 19, ao Hospital Escola e aos outros *campi* da UFSCar.

#### Serviços de Manutenção Predial

- Reparos em calçadas;
- Substituição de lâmpadas e reatores;
- Reparos nas instalações elétricas e hidráulicas dos prédios;
- Execução/alteração de divisórias, portas, guarnições e ferragens;
- Manutenção preventiva e corretiva em coberturas, com a colocação/reparo de calhas, rufos e telhas;
- Reparos no acesso principal do edifício da UAC (Unidade de Atendimento à Criança);
- Renovação das caixas de areia da UAC (retirada de areia e colocação de areia nova sempre que necessário);
- Pintura de faixas de segurança para pedestres e de sinalização horizontal;

- Substituição de pisos danificados (Tipo Vinílico) à rampa de acesso as salas de atendimento da USE (Unidade Saúde Escola);
- Instalação de bebedouros em diversos departamentos e salas de aulas;
- Reparos no pavimento asfáltico (Tapa Buracos) do campus com aplicação de concreto asfáltico usinado a quente;
- Colocação de faixas indicativas, comemorativas e de eventos sempre quando requisitado;
- Assentamento de portas;
- Assentamento de piso do tipo cerâmico;

#### **Serviços executados pela Oficina de Serralheria e Marcenaria**

- Execução de reparos em grades de segurança;
- Reparos em portas e vitrôs;
- Confecção de lixeiras para o Campus;
- Confecção de portão de acesso ao Edifício da UAC (Unidade de Atendimento à Criança);
- Confecção de grelhas de ferro para as canaletas de águas pluviais em toda extensão do Edifício da UAC (Unidade de Atendimento à Criança);
- Reforma de cadeiras e carteiras universitárias
- Execução de reparos estruturas das carretas agrícolas e
- Execução de suporte especial para escadas.
- Reforma de móveis.

#### **Serviços de elétrica executados por empresa terceirizada:**

- revisão na iluminação de emergência tipo aclaramento nos prédios de uso comum;
- instalação de novos quadros de distribuição de energia;
- ligação semanal do grupo motogerador diesel instalado na SIN e inspeção dos itens de manutenção;
- ligação semanal do grupo motogerador diesel carenado da SeE e inspeção dos itens de manutenção;
- atendimentos emergenciais de interrupção no fornecimento de energia;
- manutenção quadros de comando de bombas dos poços e comando via rádio frequência;
- manutenção iluminação pública decorativa ao longo de calçadas, praças e estacionamentos;
- manutenção da iluminação interna de edifícios compartilhada com a CMan;
- reparo em iluminação pública de ruas no campus em postes circulares de concreto com altura de 11m;
- operações de manobras na rede de média tensão (15kV) para execução de serviços elétricos;
- substituição de elo fusível em chaves de média tensão;
- leitura mensal de medidores de energia dos pontos terceirizados e de alguns transformadores;
- limpeza de cabines de energia elétrica em média tensão (15kV);
- instalação de novas tomadas para equipamentos elétricos como aparelhos de ar condicionado e outros;
- substituição de dispositivos protetores de surto inoperantes ou danificados nos QFAs e quadros internos aos edifícios;
- readequações elétricas.

#### **Serviços complementares contratados:**

- Controles diários e mensal da qualidade da água;
- Substituição de vidros;
- Recuperação de pavimento asfáltico nas vias do campus;
- Controle de insetos silvestres no campus;
- Limpeza das Caixas d'água do campus.
- Aluguel de caçambas
- Aquisição de cloro para cloração dos poços.

Para o atendimento das demandas existentes no campus de São Carlos da UFSCar, foram elaborados termos de referência para outras contratações complementares, entre essas podemos destacar:

- Fornecimento de caçambas de 5 m<sup>3</sup> para retirada de entulhos, incluindo todos os gastos com operador e destinação final do entulho em local apropriado de acordo com as normas municipais e ambientais para o campus São Carlos da UFSCar;
- Fornecimento e instalação de rufos, calhas e vedação e/ou preenchimento de juntas em estruturas de concreto pré-fabricado, em edifícios, de até 4 andares, nas dependências da Universidade Federal de São Carlos, campus São Carlos;

- Limpeza e desinfecção de reservatórios e caixas d'água;
- Remoção de abelhas melíferas, marimbondos e vespas do campus;
- Fornecimento e instalação de redes de proteção contra aves, em edifícios, de até 3 andares, nas dependências da Universidade Federal de São Carlos;
- Aquisição de Hipoclorito de Sódio

Até final de 2018 os materiais de manutenção eram comprados através de Atas de Registro de Preços. A partir de 2019 os materiais passaram a ser comprados por suprimento de fundos e através do contrato de manutenção geral com a empresa Megatec (058/2018).

Para auxiliar na execução dos serviços diários de manutenção predial, em virtude da redução do quadro de servidores, a Prefeitura Universitária, através de contratos de prestação de serviços, conta com o apoio de 10 (dez) postos de trabalho, sendo:

- Um posto de supervisor de manutenção predial;
- Dois postos de pedreiro;
- Um posto de pintor;
- Um posto de encanador;
- Três postos de trabalho para ajuda nos serviços de manutenção geral e para serviços de apoio e transporte de bens e mobiliários;
- Quatro eletricistas.

#### Consumo de energia em 2019 em kWh:

##### Cabine Sul

mês	ponta	fora de ponta
jan	27.378	314.293,9
fev	49.460	518.450,0
mar	34.230	358.710,0
abr	38.220	359.530,0
mai	37.110	343.690,0
jun	29.350	299.120,0
jul	31.990	290.400,0
ago	34.580	316.000,0
set	37.220	358.450,0
out	41.540	385.770,0
nov	34.840	355.950,0
dez	30.310	303.970,0

##### Cabine Norte

mês	ponta	fora de ponta
jan	39638,8	437916,4
fev	43714	500993,6
mar	51223,2	528662,8
abr	59884	510994,8
mai	61762,8	549706,8
jun	55550,4	458055,6
jul	51716,4	471778,133
ago	44291,6	394184,933
set	56111,2	467329,6
out	63797,2	573494,666
nov	72666,4	670760,8
dez	54556,4	507743,2

#### Despesas com energia elétrica

Media mensal em reais com energia elétrica em 2019: R\$ 535.050,63.

Media mensal em reais com energia de janeiro a agosto/2020 : R\$ 393.879,95.

#### Consumo de água em 2019

Consumo 2019 em m <sup>3</sup>			
jan	19082	jul	17765
fev	19352	ago	22606
mar	20901	set	21906
abr	22929	out	23947
mai	26895	nov	19804
jun	16801	dez	10166

#### Despesas com água e esgoto

Media mensal em reais com água e esgoto em 2019: R\$208.682,20

Media mensal em reais com água e esgoto de janeiro a agosto/2020 : R\$162.682,49.

Pode-se observar que neste ano de 2020 o consumo de energia elétrica e água estão reduzidos, em função da pandemia da COVID 19, com a suspensão de aulas presenciais, eventos, etc. Além disso, grande parte dos servidores está exercendo suas atividades de forma remota.

#### Contrato 058/2018 - Construtora Megatec Ltda

Vale destacar o contrato 58/2018 junto a empresa Construtora Megatec Ltda. Este contrato tem por objeto a contratação de serviços de manutenção predial preditiva e corretiva por demanda, com fornecimento de materiais, peças e componentes, nos imóveis da

Universidade Federal de São Carlos (UFSCar) e respectivas unidades vinculadas (SEI N° 23112.003460/2018-65) e valor global estimado de R\$ 4.000.000,00.

A partir deste contrato puderam ser investidos no período de dezembro/2018 à dezembro/2019 o valor total de R\$ 1.828.324,05 (SEI N° 0132563).

As adequações e serviços continuaram a ser executados no ano de 2020 e no período de janeiro/2020 até setembro/2020 já foram investidos 3.215.876,87, deste valor, R\$ 2.862.659,86 são referentes a investimento e R\$ 353.217,01 são referentes a custeio.

As medições, serviços realizados, conferências de medições atestes e demais informações pertinentes podem ser obtidos nos processos correlatos das medições que se encontram de forma resumida na tabela abaixo.

Medições contrato 58/2018 - Ano de 2020					
Processo SEI	Medição	Mês referência	Valor Investimento	Valor Custeio	Valor Total
23112.000748/2020-01	18	dez 2019/jan 2020	R\$43.826,68	R\$56.852,01	R\$100.678,69
23112.002175/2020-41	19	jan/20	R\$189.226,65	R\$33.494,25	R\$222.720,90
23112.005764/2020-81	20	fev/20	R\$418.179,09	R\$669,81	R\$418.848,90
23112.007307/2020-21	21	mar/20	R\$185.180,47	R\$22.675,03	R\$296.607,85
	21 .1		R\$88.752,35		
23112.008627/2020-07	22	abr/20	R\$458.556,05	R\$42.986,10	R\$510.426,15
	22.1		R\$8.884,00		
23112.010365/2020-32	23	mai/20	R\$328.152,49	R\$42.986,10	R\$371.138,59
23112.011715/2020-88	24	jun/20	R\$432.709,70	R\$50.585,64	R\$483.295,34
23112.013438/2020-48	25	jul/20	R\$476.529,67	R\$60.398,21	R\$536.927,88
23112.016554/2020-19	26	ago/20	R\$232.662,71	R\$42.569,86	R\$275.232,57
		Valor total	R\$2.862.659,86	R\$353.217,01	R\$3.215.876,87

O contrato 58/2018 tem vigência até 01/12/2020, nova prorrogação foi solicitada, mas aguarda parecer da procuradoria federal.

#### **ATA Recarga de Extintores - ATA 003/2020 - Processo SEI 23112.015939/2020-69**

A prefeitura Universitária está gerenciando a ata de recarga de extintores, sendo o objeto a contratação de pessoa jurídica especializada, sem dedicação exclusiva de mão de obra, para prestação de serviços de recarga e ensaio hidrostático em equipamentos de princípio de combate a incêndios para o campus de São Carlos pertencente à Universidade Federal de São Carlos (UFSCar), com a empresa Favero e Esteves Equipamentos de Segurança Ltda - EPP.

O Valor total da Ata é de: **R\$ 92.176,80 (noventa e dois mil, cento e setenta e seis reais e oitenta centavos).**

#### **Coordenadoria de Contratos e Serviços - CCServ**

É a unidade responsável pelo provimento de serviços de logística do campus, dentre eles: contratação e gerenciamento de serviços terceirizados complementares de: vigilância patrimonial, portaria, transporte, locação de veículos com motorista, limpeza e higienização predial, urbanização e manutenção de parques e gramados do campus, entre outros, com destaque para alguns contratos multi-campi, citando a gestão de frota, de segurança e de portaria.

Atividades principais

- Gerir adequadamente o uso e manutenção da frota de veículos oficiais e dos serviços de transporte contratados;
- Gerenciar o contrato dos serviços de limpeza e higienização de características comuns;
- Gerenciamento de serviços de urbanização e manutenção de áreas verdes da área servida de infraestrutura;
- Gerir os serviços de vigilância do campus;

A tabela seguinte apresenta os contratos gerenciados na CCServ:

#	Contrato	Contratada	Objeto	Campus	Quant. Funcionários	Valor em Set/2020
1	39/2016	Works Construção e Serviços	Limpeza	São Carlos	101	R\$ 374.626,89
2	127/2014	RCA Produtos e Serviços	Manutenção Predial	São Carlos	9	R\$ 43.983,40
3	64/2018	G I Empresa de Segurança	Vigilância	MultiCampi	102	R\$ 469.630,11
				SC	R\$ 196.893,08	
				SO	R\$ 111.797,74	
				SO/Núcleo	R\$ 18.735,12	
				AR	R\$ 84.634,47	
				AR/VAL	R\$ 16.128,68	
4	36/2019	Orbenk Administração e Serviços	Portaria	São Carlos/Lagoa do Sino	38	R\$ 120.837,53
				SC	R\$ 107.237,81	

#### **Departamento de Vigilância – DeVig/CCServ/PU**

- Gerir os serviços de vigilância do campus, abrangendo a vigilância orgânica com emprego de sistemas e meios auxiliares, tais como: Circuito Fechado de TV nas portarias, rádios de comunicação entre os vigilantes, viaturas diferenciadas, controle eletrônico de ronda e fiscalização dos serviços de vigilância interna e complementar contratados.

## Principais atividades

- Registro de Boletins Internos de Ocorrência e Comunicados, abrangendo comunicados de manutenção, ato negligente, danos ao patrimônio e comunicados específicos de segurança;
- Gerenciamento e Fiscalização de contratos, com empresas de Vigilância Patrimonial e Portaria.

## Departamento de Transporte – DeTans/CCServ/PU

O serviço de transporte realiza o agendamento de viagens com veículos e motorista

do quadro e com a empresa terceirizada, abrangendo ainda o gerenciamento dos contratos de abastecimento de combustíveis, locação de veículos, seguros e dos contratos de Manutenção mecânica, elétrica e securitização de toda a frota de veículos oficiais da instituição.

## Principais atividades.

- Elaboração dos relatórios e estatísticas mensais dos gastos com os veículos pertencente a frota;
- Solicitação anual de isenção de pagamento de pedágios junto ao órgão competente;
- Regularização dos documentos: licenciamento, seguro obrigatório e transferências;
- Emissão de autorização para dirigir veículos oficiais.

## 4. NOVAS AÇÕES OU ATIVIDADES EM ANDAMENTO<sup>(i)</sup>

Importante ressaltar o papel da Prefeitura Universitária para a instituição, como órgão de apoio logístico, operador dos sistemas infraestruturais e co-ator na execução de políticas institucionais.

Os principais desafios que se colocam para a gestão da Prefeitura Universitária são os seguintes:

- Melhoria das condições de acessibilidade e circulação de pedestres;
- Implantação de ciclovias e de vias compartilhadas;
- Manutenção da crescente da infraestrutura física versus redução recursos de custeio e de capital;
- Necessidade da via de ligação interna da área norte com o setor onde já está implantado o Instituto Federal de São Paulo (IFSP) e Centro de Convenções (em execução);
- Melhoria das condições de segurança do trânsito, comportamento, postura cidadã e mobilidade interna no *campus*;
- Continuidade da reforma de sistemas de cobertura de edificações com tipologia arquitetônica de calha embutida e platibanda, com histórico de ocorrência de inundações;
- Obtenção de recursos para a execução de obras de melhorias das estruturas hidráulicas do barramento do Rio Monjolinho (Lago da UFSCar) com custo estimado em R\$ 2,6 milhões de reais;
- Conclusão da substituição da iluminação interna por lâmpadas LED, em parceria com a CPFL e a empresa Vitalis.
- Impedimento de reposição de vagas decorrentes de aposentadorias para cargos de nível de apoio, obrigando a contratação de serviços;
- Implantar a política de segurança, ainda em discussão na comunidade universitária;
- Dificuldades com fornecedores de insumos e de serviços, resultando em rescisões e
- Reabertura de processos de licitação, provocando desabastecimento das equipes de manutenção e demora na prestação de serviços à comunidade.

## 5. PONTOS PARA ACOMPANHAMENTO ESPECIAL<sup>(i)</sup>

Como pontos que necessitam de atenção, de forma geral destacamos:

- Contratos, seus prazos de execução e vigência, realinhamentos econômicos e financeiros;
- Avaliação e formalização de contrato de manutenção predial corretiva e preventiva;
- Avaliação e formalização de processo de compra de materiais para manutenção predial;
- Acompanhamento de processo de licitação para áreas verdes - revogado neste momento - Processo 23112.007351/2020-31
- Avaliação da possibilidade de aquisição de veículo para viagens;
- Avaliação constante das parcerias internas FAI/UFSCar para conseguir melhorias contínuas em atendimento ao campus;
- Importante salientar a necessidade de manutenção na rede elétrica - sendo de extrema importância a substituição de em trono de 35 cruzetas;
- Avaliar possíveis contratos de manutenção de geradores, poços profundos, avaliação das bombas de recalque e submersas (manutenção).

## 6. PREPARATIVOS FINAIS<sup>(i)</sup>

A Prefeitura Universitária do campus de São Carlos da UFSCar apresenta quadro reduzido de servidores técnico administrativos, neste período ocorreram algumas aposentadorias sem a reposição do quadro, além da transferência de servidores da PU para outros setores, prejudicando cada vez mais a estrutura que atualmente é deficiente.

As responsabilidades da gestão e fiscalização dos contratos administrativos sob a gerencia da prefeitura universitária, as responsabilidades quanto a manutenção das estruturas e infraestruturas do campus são grandes. Necessidades de adequações são fundamentais , melhorias nos processos internos, identificação de gargalos, melhores formas de comunicação com a comunidade acadêmica se fazem mais do que indispensáveis.

Grandes são os desafios frente aos constantes cortes no orçamento e redução do número de servidores. A busca de melhorias nos processos se faz de grande valia, sendo assim, a Prefeitura Universitária sempre busca meios de atender a comunidade acadêmica da melhor forma possível, preservando o bem público e garantindo o funcionamento das infraestruturas necessárias para o desenvolvimento das atividades fins da Universidade.

Se mais para o momento, nos colocamos a disposição para quaisquer esclarecimentos que se fizerem necessários.

Atenciosamente

Engº Alex Elias Carlino  
Prefeito Universitário  
UFSCar - Campus de São Carlos



Documento assinado eletronicamente por **Alex Elias Carlino, Prefeito(a) Universitário(a)**, em 25/09/2020, às 15:47, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <https://sei.ufscar.br/autenticacao>, informando o código verificador **0240943** e o código CRC **97FA4DE5**.

Referência: Caso responda a este documento, indicar expressamente o Processo nº 23112.016663/2020-36

SEI nº 0240943

Modelo de Documento: Adm: Relatório de Transição, versão de 09/Setembro/2020