



FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO CARLOS

PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - ProPG

Rod. Washington Luís km 235 - SP-310, s/n - Bairro Monjolinho, São Carlos/SP, CEP 13565-905

Telefone: (16) 33518110 - <http://www.ufscar.br>

RELATÓRIO DE TRANSIÇÃO nº 1/2020/ProPG

Unidade Gestora: PROPG

RELATÓRIO DE TRANSIÇÃO DA EQUIPE DE GESTÃO DA REITORIA E SUAS SUBUNIDADES, COMPREENDENDO O PERÍODO DE NOV/2016 A NOV/2020.

1. APRESENTAÇÃO DA UNIDADE

1.1) Introdução

O presente relatório de transição tem como objetivos identificar as principais ações e atividades desenvolvidas no período da gestão 2016-2020, bem como em alertar os futuros gestores para atividades que merecem atenção no início da nova gestão. Além disso, propomos fornecer informações de mudanças ocorridas entre o período de gestão anterior para o atual, bem como propor a continuidade de ações consideradas como estratégicas da ProPG, para o bom andamento das atividades afetas aos programas de Pós-Graduação (PPGs).

O texto versará sobre um breve histórico da ProPG do período (visto que o relatório de gestão 2012-2016 está acessível na página da ProPG para um maior entendimento do histórico global, e disponível em <https://www.propg.ufscar.br/pt-br/institucional/quem-somos/relatorios-de-transicao>), além de estar incluído na página da ProPG (disponível em <https://www.propg.ufscar.br/pt-br/institucional/quem-somos/historico>). Além disso, neste relatório listamos as principais atribuições atuais de cada membro da equipe, incluímos as mudanças ocorridas no período relativas a estrutura administrativa da ProPG, e relatamos as principais ações ocorridas: a política atual de acompanhamento de programas; o planejamento estratégico de internacionalização; o planejamento estratégico de pós-graduação e a política de ações afirmativas, entre outras. Ressaltamos que todos estes documentos foram construídos com ampla participação da comunidade da UFSCar.

Além disso, será exposto o desenvolvimento do projeto Institucional PrInt – UFSCar, a expansão das atividades de internacionalização, a ampliação do apoio aos PPGs; a flexibilização dos recursos PROAP, as mudanças no ProPGWeb, e as melhorias no site e na identidade visual da ProPG. Será também discorrido sobre os repasses de recursos financeiros, as mudanças ocorridas na política de bolsas por parte da CAPES e as mudanças nos procedimentos para reconhecimento de diplomas. Finalmente será tratado sobre as principais modificações do regimento geral de pós-graduação, o qual tem sido elaborado com grande zelo por parte da ProPG, coletando solicitações de todos os PPGs ao longo de dois anos de trabalho.

Ao final de 2016, quando iniciamos o período de gestão, foram realizadas várias reuniões com os membros da equipe ProPG para levantamento de demandas necessárias para ampliar o apoio aos PPGs e reduzir o esforço das atividades internas afetas aos programas bem como ligadas a equipe. Além disso, foi realizado um levantamento das necessidades internas da ProPG, como espaço físico e área de trabalho. Outro aspecto importante foi uma análise da página da ProPG e sua identidade visual.

Outros aspectos notados na unidade que merecem destaque foram:

- Pessoal desmotivado e equipe sobrecarregada;

Infraestrutura precária e necessidade de organização do fluxo de documentos;

- Processos lentos e em atraso, devido à falta de suporte tecnológico (TI);
- Falta de transparência no uso dos recursos e na distribuição de bolsas da Pró-Reitoria.
- Pouca visibilidade interna e externa da Pró-Reitoria, tanto no cenário nacional como internacional;
- Falta de política clara para apoio e suporte aos programas;

Neste contexto das atividades internas afetas a ProPG, iniciamos uma mudança de cultura organizacional, partindo dos objetivos principais:

- Criar uma cultura proativa interna;
- Envolver a equipe como um todo nos processos afetos aos setores;
- Acompanhar as atividades de rotina e dar apoio;
- Identificar as falhas (gargalos) nos procedimentos internos.

A ProPG também apresentava condições precárias de instalações, com paredes e tetos mofados e janelas com pontos de infiltração, em situação insalubre para os funcionários. Além disso, o ambiente trazia uma imagem muito ruim para as pessoas que visitavam a ProPG. Esta má impressão pesava contra os princípios que gostaríamos de passar na nova gestão. Precisávamos tornar a Unidade mais agradável, com boas condições de trabalho e passar uma imagem positiva do ambiente. Neste sentido, foi realizada uma mudança de layout interno com apoio da EDF (atual SeGEF), bem como realizada pintura e alguns ajustes no telhado; contudo, de acordo com a avaliação da SeGEF, somente com a troca total do telhado da Reitoria o problema seria resolvido. A partir de uma visita da arquiteta Raquel da SeGEF, a mesma mudou o layout para organizar melhor os espaços e assim foi possível, com a planta física da ProPG, iniciar uma pequena reforma do setor. A proposta tornaria possível a mudança dos arquivos para o espaço da área de contabilidade (primeira sala da ProPG), permitindo a alocação de uma sala individual ao Pró-Reitor Adjunto, que ganhou privacidade para poder receber pessoas e assim trabalhar de forma mais tranquila. Um banheiro desativado virou uma pequena copa e a ProPG ganhou uma pintura nova. Esta pequena mudança tornou o espaço mais agradável para as pessoas que ali convivem, assim como para receber pessoas externas.

Acreditamos ainda serem necessárias melhorias em um outro banheiro desativado, a organização dos arquivos e assim permitir um nicho para arquivos dos processos que devem ser mantidos na ProPG, além de um estudo mais aprofundado para permitir a digitalização de grande parte dos documentos ali contidos. Esta fase de arquivamento deve ser feita no futuro. Apesar destas melhorias, nosso entendimento é que a ProPG, uma Pró-Reitoria estratégica, deveria estar locada em um prédio mais agradável e assim sugerimos para a nova gestão uma mudança do local da ProPG, pois com o Capes PrInt, faz-se necessário ter um ambiente adequado com infraestrutura que tenha uma boa visibilidade externa.

Outro aspecto que consideramos importante foi a mudança da logomarca da ProPG. O novo logo, elaborado pela CCS traz os princípios da “Colaboração, da formação de redes de cooperação, da interatividade, da letra C (Ciência) e a cor amarelo que exprime o estímulo intelectual. Além disso, a marca da ProPG simboliza o infinito, como algo que não tem começo nem fim. A logomarca hoje está presente nos ofícios e nos e-mails da ProPG. Também trabalhamos para a mudança da página da ProPG, tornando-a mais atraente, sobretudo com maior visibilidade internacional e inclusiva (em inglês, espanhol e em libras), em que apresenta os PPGs, os regimentos, a equipe e as atividades do UFSCar Print, entre outras. Nós também entendemos que a página da ProPG pode permitir a divulgação de premiações e de pesquisas que ocorrem nos PPGs e ainda precisa ser melhorada. Também foram confeccionados folders dos PPGs para a participação de pesquisadores em eventos, além de outros materiais que serão discorridos com a aprovação do Capes PrInt. O folder de 2018, no entanto, precisa de atenção para nova versão, visto que já temos novos PPGs aprovados e em funcionamento.

Outra mudança ocorrida foi uma postura mais pró-ativa por parte dos gestores em relação às homologações dos dados do coleta na plataforma Sucupira. De dezembro de 2016 a fevereiro de 2017, a Capes solicitou novas homologações dos relatórios relativo a 2016 e também dos 3 anos anteriores, ou seja, de 2013-2016. Identificamos a falta de muitas informações nos relatórios enviados pelos PPGs e também inúmeras inconsistências de forma que solicitamos sua correção aos coordenadores para posterior envio para homologação. Infelizmente, devido ao curto espaço de tempo entre o envio do PPG para a homologação e nosso retorno para correções bem como de nova homologação, alguns PPGs não conseguiram fazer mudanças substanciais. Ressalta-se que tanto nos dois primeiros anos da nova gestão, bem como na gestão passada, havia um secretário que recebia horas extras para apoio no preenchimento do Sucupira, sobretudo para os programas mais novos.

Infelizmente, a quadriênio de 2013-2016 rebaixou a nota de 4 PPGs, entre eles o PIPGCF, PPGGEV, PPGM e o PPGF, Programas mais antigos e já consolidados. Portanto, as ações de apoio a estes PPGs foram a prioridade da gestão no período. Uma ação importante e que merece atenção da nova gestão é em relação ao acompanhamento desses e de novos programas que podem ter redução de Nota ou mesmo seu fechamento, apesar da gestão ter se reunido praticamente com todos os PPGs e alertado coordenadores e docentes, apontando as falhas e orientado modificações.

Outra ação importante foi o mapeamento dos fluxos internos (ProPG) e externos (coordenações e demais unidades) para o início do processo de implantação do Sistema Eletrônico de Informação (SEI). Este mapeamento dos fluxos envolveu secretários de PPGs e a equipe interna da ProPG e visou coordenar e organizar as atividades, desde a saída de documentos das secretarias até a finalização dos processos, facilitando assim o treinamento de novos funcionários, criando uma cultura mais uniforme que facilitou o trabalho interno de todos e também nos preparou para a implementação e utilização do SEI. Estes fluxos atualmente estão disponibilizados para todas as secretarias e coordenadores em uma área de acesso interno na página da ProPG, facilitando assim o acesso dos procedimentos, sobretudo aos novos funcionários das secretarias de PPGs. Os mapas abrangem várias atividades, desde procedimentos de homologação e confecção de diplomas dos alunos de pós-graduação, trâmite de documentos para reconhecimento de diplomas, trâmite de processos administrativos, jurídicos, entre outros. Além disso, outra mudança de cultura de treinamento foi implantada nesses últimos anos. Os secretários quando empossados, passam por 2 semanas na ProPG para treinamento dos procedimentos de secretarias. Esta ação torna a gestão interna do programa mais eficiente, e permite que as dúvidas sobre os procedimentos afetos às unidades se dê de uma forma mais organizada.

A seguir será discorrido sobre mudança ocorrida no organograma da ProPG, a partir de 2019.

1.1.1) Pró-Reitoria de Pós-Graduação (ProPG)

A Pró-Reitoria de Pós-Graduação (ProPG) é o setor administrativo da Reitoria da UFSCar que tem as atribuições de planejar, coordenar, controlar e fomentar as atividades acadêmicas no âmbito da Pós-Graduação Stricto Sensu, em consonância com o Conselho de Pós-Graduação (CoPG), instância deliberativa que define as diretrizes para os Programas de Pós-Graduação (PPGs). A partir de 2020, com a elaboração do Planejamento Estratégico de Pós-graduação (<https://www.propg.ufscar.br/pt-br/institucional/quem-somos/planejamento-estrategico>), a ProPG traçou sua missão, visão e valores, bem como atuará em eixos norteadores, entre eles:

1. O estudante de pós-graduação;
2. Os novos programas de pós-graduação;
3. Modernização dos processos administrativos das secretarias de programas;
4. Modernização da gestão financeira;
5. Modernização da gestão acadêmica;
6. Melhorias no processo de reconhecimentos de diplomas;

7. Suporte multicampi;
8. Ampliação da internacionalização; e
9. Acompanhamento e autoavaliação dos programas de pós-graduação. Além disso, a ProPG entende que há ainda margem para expansão da pós-graduação e para tanto, os centros levantaram as possibilidades de novas propostas de APCN.

A seguir são apresentadas a Missão, Visão e Valores da ProPG definidos no seu Planejamento Estratégico atual:

- Missão: A Pró-Reitoria de Pós-Graduação tem como missão articular as atividades no âmbito da Pós-Graduação Stricto Sensu, para o cumprimento das normas pertinentes, em consonância com o CoPG da UFSCar.
- Visão: A Pró-Reitoria de Pós-Graduação quer consolidar os Programas de Pós-Graduação da UFSCar e apoiar a criação de propostas inovadoras em áreas estratégicas, que promovam a formação de recursos humanos altamente qualificados e reconhecidos nacional e internacionalmente, bem como socialmente comprometidos.
- Valores: Excelência; Incentivo contínuo a capacitação; Responsabilidade social; Eficiência; Ética; Visibilidade internacional.

1.1.2) Nova estrutura organizacional alterada em função da extinção das FGs

A estrutura organizacional sofreu alterações por conta do Decreto nº 9.725, de 12 de março de 2019, que extinguiu cargos em comissão e funções de confiança e limitou a ocupação, a concessão ou a utilização de gratificações. Assim, houve eliminação de duas FGs, modificando o organograma da ProPG: uma ligada a Secretaria Executiva e outra ao Serviços de Administração, Finanças e Contratos. As únicas FGs que permaneceram na unidade foi a de Coordenadoria Acadêmica (FG-2) e a do Coordenador Multicampi (FG-1). Portanto, praticamente todas as demais subdivisões afetadas a Pró-Reitoria desapareceram resultando em um organograma enxuto (<https://www.propg.ufscar.br/pt-br/institucional/estrutura-organizacional/organograma>).

Isto significa que a Pró-Reitoria Adjunta, a Secretaria Executiva e o Serviços de Administração, Finanças e Contratos ficam agora associadas a Pró-Reitoria de Pós-Graduação.

1.1.3) Descrição das unidades cadastradas no SIORG

1.1.3.1) Pró-Reitoria de Pós-Graduação

O(A) Pró-Reitor(a) de Pós-Graduação é o (a) presidente do Conselho de Pós-Graduação, que define, conjuntamente com o Conselho de Pós-Graduação a política de Pós-Graduação da UFSCar. É o (a) responsável Institucional pelo funcionamento das divisões da Pró-Reitoria de Pós-Graduação. Desempenha papel representativo Institucional da Pós-Graduação da UFSCar junto a inúmeras demandas internas e externas. É ordenador (a) responsável pelas despesas do PROAP e Gestor(a) Institucional do Projeto UFSCar-Print. Além disso, é responsável pela ordenação de bolsas da Demanda Social CAPES e das bolsas PNPd. Organiza e administra processos administrativos, disciplinares, de reconhecimento de diplomas emitidos no exterior e para o encaminhamento de Aplicativo de Propostas de Novos Programas (APCNs). Além disso, junto com o CoPG, define as políticas de Pós-Graduação da UFSCar.

1.1.3.2) Pró-Reitoria de Pós-Graduação Adjunta (Associada a unidade SIORG Pró-Reitoria de Pós-Graduação)

Associada a Pró-Reitoria de Pós-Graduação, a Pró-Reitoria de Pós-Graduação Adjunta, na figura do Pró-Reitor(a) de Pós-Graduação Adjunto (a) é o (a) vice-presidente do Conselho de Pós-Graduação e auxilia o(a) Pró-Reitor(a) na direção e funcionamento da Pró-Reitoria de Pós-Graduação. Além disso, é responsável pelas atribuições da Pró-Reitoria de Pós-Graduação constantes no Regulamento do PDSE, acompanha os pedidos de bolsas adicionais de doutorado dos Programas de Pós-Graduação relativos a discentes em estágios no exterior junto à CAPES, coordena a participação da UFSCar nos Editais Institucionais Pró-Equipamentos da CAPES e realiza as atribuições da Pró-Reitoria constantes em tais Editais. Coordena também a participação da UFSCar no Edital Institucional PVNS, chancela e acompanha os bolsistas PNPd/CAPES selecionados pelos Programas de Pós-Graduação, coordena a participação dos Programas de Pós-Graduação da UFSCar no âmbito dos programas de intercâmbio internacional dos discentes e acompanha o PROCAD, MINTER e DINTER PRÓ-DOUTORAL dos Programas de Pós-Graduação.

1.1.3.3) Secretaria Executiva (Associada a unidade SIORG Pró-Reitoria de Pós-Graduação)

Associada a Pró-Reitoria de Pós-Graduação, a secretária Executiva da Pró-Reitoria de Pós-Graduação assessora os gestores no gerenciamento de informações e auxilia a execução de tarefas administrativas, planeja e organiza serviços internos e externos, controla a agenda dos gestores assim como o fluxo de entrada e saída de documentos e o patrimônio. É também responsável por dar assistência às Comissões de Pós-Graduação e Coordenações da Pró-Reitoria de Pós-Graduação, preparar e acompanhar as reuniões do Conselho de Pós-Graduação e apoia os Pró-Reitores com os Editais CAPES.

1.1.3.4) Setor de Serviços de Administração, Finanças e Contratos (Associada a unidade SIORG Pró-Reitoria de Pós-Graduação)

Associado a Pró-Reitoria de Pós-Graduação, o setor de Serviços de Administração, Finanças e Contratos, na figura do técnico administrativo responsável, administra a verba PROAP, acompanha, avalia e mantém atualizadas as execuções orçamentária e financeira da unidade, coordenar e acompanhar os encaminhamentos e trâmites, interno e externo, dos documentos administrativos e financeiros, planejar, juntamente com os gestores, o orçamento da unidade e elaborar a proposta orçamentária anual, planejar, executar e controlar a aplicação da dotação orçamentária e produzir os respectivos relatórios. Além disso, oferece instrução processual aos coordenadores de propostas que demandem a elaboração de convênios, contratos e acordos de cooperação em atividade integrada com a Fundação de Apoio (FAI), Procuradoria Federal da UFSCar, Agência de Inovação e Pró-Reitoria de Administração.

1.1.3.5) Coordenadoria Acadêmica de Pós-Graduação

A Coordenadoria Acadêmica de Pós-Graduação, de maneira geral, é o (a) responsável por processar os pedidos de homologação de Concessão de Título de Pós-Graduação, dirigidos pelos Programas de Pós-Graduação (PPGs) ao Conselho de Pós-Graduação, e os pedidos relativos à implementação de bolsas do programa Capes DS, dirigidos pelas comissões de bolsas dos PPGs à Pró-Reitoria de Pós-Graduação. A coordenadoria acadêmica também coordena todo o processo de emissão de diplomas de pós-graduação Stricto Sensu (1ª e 2ª vias); faz a recepção e pré-análise dos documentos relativos aos pedidos de reconhecimento de diploma estrangeiro de pós-graduação Stricto Sensu, dirigidos à UFSCar, além de orientar e acompanhar as outras etapas desse processo; e assessora os PPG's em questões relativas à gestão acadêmica. Ademais, a coordenadoria acadêmica articula os esforços da Pró-Reitoria de Pós-Graduação para promoção de melhorias nos processos administrativos e de gestão acadêmica da Pró-Reitoria e dos Programas de Pós-Graduação.

1.1.3.6) Coordenadoria Multicampi de Acompanhamento de Programas de Pós-Graduação

A Coordenadoria Multicampi apoia os Programas de Pós-Graduação dos dois campi (Araras e Sorocaba), para o cumprimento de normas e o bom funcionamento dos mesmos, apoia tais Programas de Pós-Graduação nos Relatórios de Acompanhamento e Avaliação CAPES, bem como repercute demandas e sugestões dos mesmos junto aos Pró-Reitores, incrementa as ações administrativas através de suporte aos servidores técnico administrativos lotados em tais Programas de Pós-Graduação, assume o diálogo com docentes e discentes, além dos coordenadores, de modo a facilitar a execução de medidas e supervisão do atendimento às mesmas nos Programas dos campi, promove a interlocução entre os Programas dos campi externos e as agências, sobretudo com a Diretoria de Avaliação da CAPES, executa, junto aos Programas, ações de suporte ao desenvolvimento e à consolidação de Programas novos, essencialmente lotados nos campi externos. Elabora e implementa Editais de Colaboração Intercampi além de promover e dar suporte a projetos institucionais realizados nos Programas dos campi externos.

1.1.4) Força de trabalho da ProPG

A ProPG sempre contou com força de trabalho reduzida em relação às outras Pró-Reitorias da UFSCar, embora desempenhe um conjunto de atividades corriqueiras que aumentaram ao longo dos últimos anos com o aumento do número de PPGs e, consequentemente, aumento das operações inerentes (uso da verba ProAP, Regimentos Internos, ProPGWeb, Processos Seletivos, SCDP, etc.); aprovação do UFSCar Print, que demanda a elaboração de editais específicos, atualização da homepage, gerenciamento dos processos seletivos, implementação das bolsas, processamento de alterações de candidaturas já inseridas no SCBA por diversos motivos; constante alterações na concessão de bolsas para pós-graduação (CAPES-DS, PNPd), entre outras.

No início de nossa gestão, a servidora técnica administrativa Cilene Cunha Prado pediu exoneração, sendo substituída pela servidora técnica administrativa Larissa Aparecida Romano, que assumiu definitivamente as funções designadas da antiga servidora a partir de abril de 2017, vindo da Secretaria de Pós-Graduação em Engenharia de Produção.

Assim, em 2017, a ProPG contou com a seguinte força de trabalho:

- Daniele Marcelo Camargo, responsável pela Secretaria Executiva;
- Fabiano Yamamura, responsável pelo setor de Serviços de Administração, Finanças e Contratos;
- Cilene Cunha Prado, e depois, Larissa Aparecida Romano, responsável pelas atividades de cunho acadêmico desenvolvidas pela antiga servidora;
- Paulo Henrique Octaviano, responsável pelo atendimento de demandas dos PPGs e da ProPG relacionadas ao ProPGWeb. Ressalta-se que o seu posto de trabalho é a SIn.

Além dos servidores técnicos administrativos relacionados, integraram a equipe da ProPG o Prof. Dr. Paulo Gomes Lima (Coordenador Multicampi) e o Prof. Dr. Dirceu Cleber Conde (Coordenador Acadêmico).

O Prof. Dr. Paulo Gomes Lima foi substituído em março de 2018, a pedido, pelo Prof. Dr. Tiago da Silva Alexandre e as funções do Prof. Dr. Dirceu Cleber Conde foram atribuídas à servidora técnica administrativa Larissa Aparecida Romano, que a partir de março de 2018 assumiu a Coordenadoria Acadêmica da ProPG. O prof. Cleber se desligou desta função para assumir a diretoria do Instituto de Línguas.

Após várias gestões da atual Pró-Reitoria junto ao Gabinete da Reitoria e Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas, em 2018 o servidor técnico administrativo Thiago Henrique Vicente veio compor a atual equipe, sendo este aprovado em concurso público para tal. Atualmente é responsável pelas atividades relacionadas ao SCDP e à implementação de bolsas CAPES-DS dos PPGs.

Por outro lado, a partir de um acordo entre a ProPG e a SIn, em meados de 2019 o servidor técnico administrativo Paulo Henrique Octaviano foi cedido para a SIn (agora ele é lotado na SIn), porém com a condição de continuar prestando serviços relacionados ao ProPGWeb para a ProPG e para os PPGs por meio de chamados abertos na Central de Serviços da SIn. No entanto, gradativamente a equipe da ProPG deverá assumir os chamados de cunho acadêmico aberto na Central de Serviços, devendo o mesmo ser responsável por questões de desenvolvimento do ProPGWeb e de ações que requerem manipulação do banco de dados deste sistema.

Em janeiro de 2020, a servidora técnica administrativa, com lotação na Secretaria Geral de Educação a Distância, Raquel Ottani Boriolo, foi cedida temporariamente para a ProPG para auxiliar nas atividades operacionais do Print. O detalhamento das suas atividades pode ser visualizado no item 2.3.2 deste relatório. Além destas atividades, destaca-se que se encontra em processo de aprendizagem para futura atuação: Sistema SIPREC de prestação de contas de missão e compras de materiais. Atualmente tal atividade está sob responsabilidade do servidor Thiago Henrique Vicente.

A ProPG conta ainda com a presença de estagiários para atendimento ao público e auxílio na emissão de diplomas e SCDP. O número de estagiários reduziu ao longo destes anos e atualmente a ProPG conta com 2 estagiários: um de nível médio e outro de nível superior, cujos contratos serão finalizados em dezembro de 2020 e janeiro de 2021, respectivamente, e ainda não há sinalização de substituições dos mesmos.

Embora a provisão da força de trabalho relativa às secretarias dos PPGs não seja de competência da ProPG, após inúmeras reclamações de coordenadores de PPGs sem apoio de um servidor técnico administrativo, a ProPG realizou um diagnóstico sobre esta força de trabalho e com anuência da Reitoria e da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas, iniciou uma postura de vincular as novas contratações de servidores técnicos administrativos a esta Pró-Reitoria, no entanto, cedendo tais servidores para exercício em PPGs dispostos a trabalhar com a ideia de secretarias conjuntas/compartilhadas, uma vez que num horizonte de curto e médio prazo não se vislumbra o aumento da força de trabalho da UFSCar e, quando muito, a sua reposição a depender do código funcional (alguns estão extintos).

Assim, neste contexto e durante este período de gestão, tomaram posse os seguintes servidores técnicos administrativos:

- Valéria Danieli Motta, contratada em função da aposentadoria do servidor técnico administrativo Geraldo Biason Gomes (secretaria do PPGCEM). Trabalha de forma conjunta/compartilhada no PPGEMec, PPGEE e PPGCEM;
- Amanda Oliveira Fontanelle, contratada em função do falecimento do servidor técnico administrativo Edmundo Eduardo Valdes Cerda (Secretaria do PPGCTS). Trabalha de forma conjunta/compartilhada no PPGCTS e PPGCI.
- Juan Reynolds Miguel, contratado em função da aposentadoria da servidora técnico administrativa Marineira Teresinha Duarte (secretaria do PPGPsi). Trabalha especificamente na secretaria do PPGPsi, porém com o acordo de se dedicar um dia de trabalho da semana em atividades da ProPG relacionadas aos Programas Proex.

O detalhamento do diagnóstico da força de trabalho das secretarias dos PPGs, assim como das secretarias dos PPGs desprovidas de servidores técnicos administrativos será apresentado em itens específicos deste relatório.

1.1.5) Professor visitante para apoio à internacionalização e atividades realizadas no período.

Como uma das ações de internacionalização em casa para os PPGs, a ProPG em ações conjuntas com a Reitoria, resolveu realizar editais específicos de professores visitantes estrangeiros para apoiar os PPGs com

disciplinas na língua Inglesa. Inicialmente, foram realizados 3 editais, sendo uma vaga na área de humanidades/educação, uma para as ciências exatas/tecnológicas e a última para a área de biológicas/saúde. O primeiro contrato ocorreu no segundo semestre de 2018. A Profa Marta Pagan Martinez foi a classificada e tem atuando de forma muito participativa na ProPG. Além da oferta de disciplinas em escrita científica, a Profa tem apoiado as atividades relacionadas ao Print Capes (realização de folders, vídeos, e apoio na tradução da página da ProPG. Em 2019 foram contratados o Prof Viktor Ermakov e o Prof. Agustín Hernandez Lopes. Ambos têm também apoiado com a oferta de disciplinas de escrita científica, e estatística, ambas ministradas na língua inglesa, além de terem dado apoio na tradução da página da ProPG. Além disso, os professores contribuíram com a confecção de vários módulos de ética em pesquisa científica que serão disponibilizados na língua portuguesa no PoCa da SEAD.

2) PRINCIPAIS PROCESSOS E ATIVIDADES DA UNIDADE

2.1) Sistemas

São apresentados neste item os principais sistemas inerentes à ProPG, que exigem login e senha para acesso:

- ProPGWeb: sistema acadêmico da pós-graduação da UFSCar. Contém o cadastro de alunos regulares, docentes, disciplinas e proporciona ações de ordem acadêmica, tais como prorrogação de prazos, trancamentos de matrícula, registro de exames de qualificação e defesa de dissertação e tese, geração de relatórios e documentos. O sistema pode ser acessado pelo link: <https://www.propgweb.ufscar.br/ProPGWeb/Login.do>.
- SUCUPIRA a Plataforma Sucupira é a ferramenta implementada pela CAPES para coletar informações, realizar análises e avaliações e ser a base de referência do Sistema Nacional de Pós-Graduação (SNPG), disponibilizando em tempo real as informações, processos e procedimentos que a CAPES realiza no SNPG para toda a comunidade acadêmica, como exemplo, avaliação da CAPES, cursos avaliados e reconhecidos, Coleta CAPES, Aplicativo para Propostas de Cursos Novos (APCN); QUALIS, Dados e estatísticas, etc.

Propicia a parte gerencial-operacional de todos os processos relacionados à pós-graduação, permitindo o processo de coleta/envio das informações em tempo real ao longo do ano; visibilidade das informações da instituição; o processo de solicitações e facilidade na comunicação junto a CAPES; acesso de informações sobre todo o SNPG para elaborar metas, ações e políticas institucionais e respectivos planos de desenvolvimento. O sistema pode ser acessado pelo link <https://sucupira.capes.gov.br/sucupira/>

SCBA (Sistema de Controle de Bolsas e Auxílios). Sistema utilizado para realizar o controle das bolsas de estudo concedidas pela CAPES. É através desse sistema que são atribuídas as bolsas da Demanda Social (DS), Doutorado Sanduíche (PDSE), Pós-Doutorado (PNPD) entre outras. Além das atribuições, todos os eventos relacionados a essas bolsas são controlados através desse sistema, como por exemplo, cancelamentos, suspensões, reativações, alterações de vigência, prorrogações, licença maternidade, extração de relatórios e outros. O sistema pode ser acessado pelo link: https://sso.capes.gov.br/sso/oauth?response_type=code&redirect_uri=https://scba.capes.gov.br/scba/oauth/seam&client_id=scba.capes.gov.br

- SCDP (Sistema de Concessão de Diárias e Passagens). Sistema utilizado para conceder, aprovar e controlar o pagamento de diárias e passagens para servidores ou qualquer pessoa que realize trabalho ou missão para a Administração Federal que demande custeio. O sistema pode ser acessado pelo link: <https://www2.scdp.gov.br/novoscdp/home.xhtml>
- Recursos PROAP/CAPES entre ProPG e PPGs (Drive UFSCar): no Drive UFSCAR encontram-se vários documentos compartilhados e também a planilha de controle de saldo em Excel.
- SICAPES (Sistema Integrado CAPES) no qual os alunos de doutorado selecionados pelos respectivos PPGs no âmbito do Programa de Doutorado Sanduíche no Exterior (PDSE) se cadastram neste e a ProPG realiza as respectivas homologações de candidaturas. Pode ser acessado no link: <https://sso.capes.gov.br/sso/sso?SAMLRequest=nZPbtowE1bP9Ck0uoONaVLOQDYKTKbMpk0LTg%2B9bcQaNGNLrYm5KHvEnmySgZacgDVBd5pNX%2Bu9%2B%2FH%2Fsqp10ZiYUx9XswZamlWSq9T%2FpDfdYf8ZvKh0%2Bm>
- Plataforma Carolina Bori: Plataforma criada pelo Ministério da Educação para a recepção e gestão de solicitações de Reconhecimento e Revalidação de Diplomas estrangeiros de livre adesão por parte das IES - <http://plataformacarolinabori.mec.gov.br/usuario/ acesso>

2.2) Documentos

Embora os documentos sejam citados ao longo deste relatório, nos tópicos específicos e, inclusive com os respectivos links para acesso ou inclusão na forma de anexo ou identificação do do Processo SEI correspondente, os mesmos foram reunidos neste item, conforme segue:

- Plano Estratégico de Internacionalização (versão em português): <https://www.propg.ufscar.br/pt-br/media/arquivos/print/pei-portugues-com-menos-de-5mb.pdf>
- Plano Estratégico de Internacionalização (versão em inglês): https://www.propg.ufscar.br/pt-br/media/arquivos/print/pei-2018-ingles-revisao_virtual_-menor-arquivo.pdf
- Projeto CAPES Print da UFSCar (versão em português): <https://www.propg.ufscar.br/pt-br/media/arquivos/print/pii-portuguese.pdf>
- Projeto CAPES Print da UFSCar (versão em inglês): <https://www.propg.ufscar.br/pt-br/media/arquivos/print/pii-english-homepage.pdf>
- Sumário Executivo UFSCar Print (versão em português): https://www.propg.ufscar.br/pt-br/media/arquivos/print/sumario-executivo_homepage.pdf
- Sumário Executivo UFSCar Print (versão em inglês): <https://www.propg.ufscar.br/pt-br/media/arquivos/print/executive-summary-homepage.pdf>
- Resolução CoPG nº 09 de 05 de setembro de 2018 - Dispõe sobre Regimento Interno do Conselho de Pós-Graduação da UFSCar: <https://www.propg.ufscar.br/pt-br/media/arquivos/copg/regimento-conselho-de-pos-graduacao.pdf>
- Atual versão e versões anteriores do Regimento Geral dos Programas de Pós-Graduação: <https://www.propg.ufscar.br/pt-br/pos-na-ufscar/regimento-geral>
- Plano Estratégico de Pós-Graduação: <https://www.propg.ufscar.br/pt-br/media/arquivos/planejamento-estrategico-de-pos-graduacao-2020-2024.pdf>
- Minuta de Resolução do Novo Regimento dos Programas de Pós-Graduação (Processo SEI nº 23112.008612/2020-31), em processo de finalização.
- Minuta de Resolução de Editais de Processo Seletivo (01_Minuta Resolução Processos Seletivos)
- RESOLUÇÃO CoPG nº 03 de 29 de março de 2018 - Dispõe sobre Normas para realização de Exame de Qualificação e Defesa de Trabalhos de Conclusão, Dissertações e Teses com participação de membros internos e externos a distância: https://www.propg.ufscar.br/pt-br/arquivos/defesa-sigilosa/resolucao-03_2018-resolucao-banca-a-distancia.pdf
- Política de Ações afirmativas na pós-graduação (Processo SEI nº 23112.003294/2016-35)
- Resolução CoPG nº 04 de 26 de abril de 2018 - Dispõe sobre Normas para ingresso de aluno estrangeiro nos Programas de Pós- Graduação Stricto Sensu: <https://www.propg.ufscar.br/pt-br/internacionalizacao/resolucao-copg-n-04>
- Guia de Orientação a alunos estrangeiros (versão em português) (02_Guia estudantes estrangeiros). Também há versões em língua inglesa e espanhol.
- Resolução CoPG nº 02 de 26 de fevereiro de 2018 - Dispõe sobre Regras de Submissão de Propostas de Novos Cursos de Pós-Graduação na UFSCar: <https://www.propg.ufscar.br/pt-br/media/arquivos/resolucao-propg-proposta-de-novos-cursos-pos-3.pdf>

2.3) Implementação de bolsas

2.3.1) CAPES-DS

A implementação das bolsas tem início nos processos seletivos dos PPGs. De acordo com a legislação vigente e com os regimentos internos, cada PPG tem seu próprio processo definido. Com base em critérios pré-definidos pela CAPES, cada PPG tem uma quantidade específica de bolsas para atribuir a seus alunos, respeitando os resultados dos processos seletivos. Após definidos os alunos que terão direito ao recebimento das bolsas, as secretarias dos PPG's solicitam à ProPG, via SEI, as alterações necessárias para cada mês (cadastros, cancelamentos, suspensões, reativações e outras alterações). Para realizar os pedidos, são utilizados formulários padronizados pela CAPES. Esses formulários devem ser preenchidos com as informações do aluno a ser contemplado com a bolsa e assinado por ele e pelo Presidente da Comissão de Bolsas do PPG. Até setembro de 2019, os formulários eram enviados fisicamente, entretanto, a partir de outubro do mesmo ano, os pedidos passaram a ser realizados pelo SEI. Após receber os processos, a ProPG analisa os pedidos, confere as informações e os processa no SCBA se estiver tudo correto.

2.3.1.1) Resgate histórico (novembro de 2016)

No início da gestão atual, considerando apenas as bolsas de mestrado e doutorado da modalidade DS (Demanda Social), a pós-graduação da UFSCar era apoiada por 459 bolsas de mestrado e 418 de doutorado. Além dessas cotas, havia, ainda, as cotas da Pró-Reitoria, sendo 29 de mestrado e 6 de doutorado. O somatório equivalia a 488 bolsas de mestrado e 424 de doutorado, totalizando 912 cotas. Não estão sendo consideradas as cotas do tipo empréstimo, pois trata-se de cotas concedidas temporariamente, que não podem ser renovadas ou atribuídas a outros alunos. O documento "03_Histórico de bolsas DS" apresenta maiores detalhes. Esses números correspondem apenas aos programas apoiados por verba PROAP, que são aqueles avaliados com notas 3, 4 e 5.

2.3.1.2) Cotas de reitoria, novo modelo da CAPES, quantas são cotas empréstimo e quantas são dos PPGs

A partir de 2019, a CAPES iniciou um contingenciamento e várias remodelações para redistribuir a quantidade de bolsas. O objetivo era favorecer os programas com maiores notas, ou que apresentaram maior evolução nas últimas avaliações. Os programas avaliados com notas 3 e 4 que não progrediram ou regrediram, sofreram, em alguns casos, drástica redução no número de bolsas. O recolhimento das bolsas vem acontecendo de duas formas. A primeira ocorreu de uma única vez em abril de 2019, quando a CAPES recolheu todas as cotas que estavam ociosas no sistema, quaisquer que fossem os motivos que ocasionaram a ociosidade. Nessa ocasião, foram recolhidas 20 bolsas de mestrado e 13 de doutorado. Após isso, para evitar o recolhimento de cotas que estavam atribuídas (em uso) e, consequentemente, prejudicar diretamente alunos bolsistas, um determinado número de bolsas sofreu alteração no tipo de vínculo, deixando de pertencer aos programas e passando para o tipo empréstimo. Com essa ação, a CAPES planejou o recolhimento sistemático e automático dessas cotas. Portanto, atualmente, essas cotas permanecem vinculadas aos bolsistas até o fim da vigência cadastrada, e são recolhidas automaticamente quando se encerra a vigência. Dentro dessa ação, houve, também, o recolhimento das cotas da Pró-Reitoria que passaram a ser integradas no PPGs em que a mesma estava atribuída. Neste contexto, a maior parte delas foi incorporada aos programas que já as utilizavam e outra parte será extinta assim que for liberada. Atualmente, as cotas Pró-Reitoria não existem mais. Note que as cotas de bolsas em 2020 são maiores que nos anos passados com o aumento do número de programas, mas com a mudança na política de cotas para cursos que se mantiveram com a mesma nota 3 e 4 em duas quadriênias, um grande número de bolsas mudou para o formato empréstimo, portanto, estas serão progressivamente recolhidas nos próximos anos. Esses números devem ser observados com cuidado pela gestão, visto que os PPGs nota 6 e sobretudo os de nota 7 tiveram um discreto aumento, que não acompanhará ao longo dos próximos anos a quedas do número de bolsas dos PPGs nota 3 a 5.

Tabela 1: Cotas DS UFSCar entre 2016 e 2020

Ano	2016		2017		2018		2019		2020	
	M	D	M	D	M	D	M	D	M	D
Nível										
Curso	459	418	467	422	454	407	409	398	313	338

Pró-Reitoria	29	6	29	6	29	6	21	20	0	0
Empréstimo	2	3	1	4	5	3	35	3	209*	121*
Totais	490	427	497	432	488	416	465	421	522	459
Geral	917		929		904		886		981 (651)**	

*Número total desde o início da alteração do tipo de cota. Esse número diminui todos os meses devido ao recolhimento automático das cotas empréstimo.

**Quantidade real de bolsas (cotas curso).

2.3.1.3) Fluxograma de devolução das cotas empréstimos

Devido ao recolhimento sistemático provisionado pela CAPES, diversas cotas serão recolhidas automaticamente até 2023. Conforme informado anteriormente, a forma encontrada pela CAPES foi a de alterar o tipo de vínculo, transformando um determinado número de cotas dos programas em cotas empréstimo. Essas cotas não podem ser renovadas ou atribuídas a outros alunos. Elas permanecem vinculadas aos bolsistas até o fim da vigência cadastrada, sendo recolhidas automaticamente após isso. Em 2020, será recolhido um total de 167 cotas, em 2021, 147, em 2022, 15 e em 2023, 1 cota, totalizando 330 cotas recolhidas. Após todas as alterações, a UFSCar passará a contar com 313 cotas de mestrado e 338 de doutorado, totalizando 651 cotas curso. Isso equivale a uma redução de 261 bolsas em relação ao início da gestão (aproximadamente 30%). Esses números são baseados em informações atuais do SCBA e podem sofrer alterações a qualquer momento, a depender de novas ações providas diretamente da CAPES. O relatório "04_Recolhimento de cotas empréstimo" apresenta maiores detalhes.

2.3.2) UFSCar-PrInt

Em novembro de 2017, a CAPES - Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior - publicou o edital nº. 41/2017 intitulado Programa Institucional de Internacionalização - Capes-PrInt, com o objetivo de selecionar Projetos Institucionais de Internacionalização de Instituições de Ensino Superior ou Institutos de Pesquisa. Foi aprovado o Projeto Institucional de Internacionalização (PII) da UFSCar (PrInt UFSCar) elaborado por um comitê presidido pela Pró-Reitoria de Pós-Graduação (Profª. Dra. Audrey Borghi Silva, PhD), entre as 36 instituições incluídas nesta chamada. Todo o processo, envolvendo desde o lançamento do referido e suas alterações, legislação pertinente e documentos produzidos pode ser acessado diretamente pelo site da CAPES.

As áreas prioritárias que compõem a UFSCar-PrInt, assim como os membros gestores e coordenadores são:

Tema 1 - Materiais Estratégicos

Membro Gestor 1: Prof. Dr. Romeu Cardozo Rocha (DQ)

Membro Gestor 2: Prof. Dr. Julio Zukerman Schpector (DQ)

Coordenador: Profª Dra Lucia Helena Mascaro Sales (DQ)

Tema 2 - Revolução nas Indústrias e Cidades: indústria 4.0 e as cidades inteligentes

Membro Gestor 1: Prof. Dr. José Maria Correa Bueno (DEQ)

Membro Gestor 2: Prof. Dr. Ernesto Chaves Pereira de Sousa (DQ)

Coordenador: Prof. Dr. Ricardo Augusto Souza Fernandes (DEE)

Tema 3 - Educação e processos humanos para as transformações sociais

Membro Gestor 1: Profª Dra Deisy das Graças de Souza (Dpsi)

Membro Gestor 2: Prof. Dr. Jacob Carlos Lima (DS)

Coordenador: Profª Dra Cristina Broglia Feitosa De Lacerda (DPSi)

Tema 4 - Tecnologias Integradas para a Saúde: da prevenção à reabilitação

Membro Gestor 1: Prof. Dr. Tiago da Silva Alexandre (DGERO) que deverá ser substituído pela Profª Dra Nelci Adriana Cicuto Ferreira Rocha

Membro Gestor 2: Profª. Dra. Heloisa Sobreiro Selistre de Araujo (DCF)

Coordenador: Profª Dra Patrícia Driusso (DFisio)

Tema 5 - Biodiversidade, funções ecossistêmicas e sustentabilidade

Membro Gestor 1: Prof. Dr. Pedro Manoel Galetti Junior (DGE)

Membro Gestor 2: Profª Dr. Janaina Braga do Carmo (DCA-So)

Coordenador: Prof. Dr. Victor Satoru Saito (Dcam)

As atividades inerentes ao UFSCar PrInt são:

1. Site da ProPG: atualização das informações do PrInt/Capes no site da ProPG.
2. Linha Direta da CAPES: Acompanhamento de mensagens que chega ao canal e envio de dúvidas para a técnica do canal por meio de senha do gestor (a mesma da plataforma Sucupira).
3. Processo seletivo: auxílio operacional do processo seletivo:
 - Inserção e produção de documentos relativos ao processo seletivo no SEI;
 - Atualização e inserção de informações referentes ao processo seletivo no site do ProPG;
 - Acompanhamento do calendário dos editais para divulgações nas datas corretas;
 - Atualização das informações do processo seletivo no Sistema ERPós;
 - Suporte aos coordenadores dos temas
4. SEI (Unidade ProPG e Unidade PrInt/Capes):
 - Montagem de processos no que diz respeito ao PrInt/Capes: solicitações gerais de bolsistas, como alteração de data de início de atividade ou postergação do período das atividades, etc; solicitações de membros gestores ou coordenadores de temas.
 - Organização dos processos
6. Reuniões do Conselho Gestor do PrInt: acompanhamento e realização de ata.
7. E-mail: atendimento ao público geral, via e-mail, sobre questões que dizem respeito ao PrInt/Capes
8. Membros Gestores e Coordenadores de temas: acompanhamento de informações repassadas via WhatsApp; providências de documentos referentes a troca de um membro ou coordenador, etc.
9. PPGs: repasse de informações as coordenações dos PPGs referentes a informações do PrInt/Capes.
10. Bolsistas: auxílio aos bolsistas do PrInt/Capes em questões de dúvidas ou problemas.
11. Suporte ao Pró-Reitor e Pró-Reitor Adjunto: suporte operacional com questões relacionadas ao PrInt/Capes

2.3.2.1) Conta cartão benefício do PrInt/CAPES

Foi recebido na conta cartão para o período de 01/11/2018 a 31/10/2022 o valor de R\$ 716.517,00.

A primeira prestação de contas foi realizada no final de 2019 onde foram registrados gastos com missões e gastos com material de divulgação (gráfica e produção de vídeo) totalizando R\$ 277.423,67, sendo que há um saldo de R\$ 439.093,33. Para maiores detalhes consulte anexo (05_Relatório de missões CAPES PrInt 2019).

Nesse ano de 2020, para a prestação de contas, há: uma missão e a compra de serviços para implementação do sistema de editais.

A prestação de contas deve ser registrada no Sistema Informatizado de Prestação de Contas (SIPREC) da CAPES, via site: <https://siprec.capes.gov.br>

Os relatórios de prestação de contas à CAPES realizadas no final de 2019 podem ser conferidos através do anexo (06_Relatório anual de execução das ações da Pró-Reitoria) e no anexo (07_Relatório anual de execução do PrInt). O Manual de Prestação de Contas do PrInt pode ser conferido no anexo (08_Manual de Prestação de Contas do Print).

2.3.2.2) Missões

No ano de 2019 foram realizadas 20 missões:

- 4 missões em Materiais Estratégicos
- 2 missões em Revolução nas Indústrias e Cidades
- 5 missões em Educação e processos humanos para as transformações sociais

- 4 missões em Tecnologias Integradas para a Saúde
- 5 missões em Biodiversidade, funções ecossistêmicas e sustentabilidade

O detalhamento dessas missões pode ser conferido nos 3 relatórios citados no subitem 2.3.2.1.

2.3.3) PNPD (Programa Nacional de Pós-Doutorado)

As informações relativas ao PNPD estão disponíveis na homepage da ProPG (<https://www.propg.ufscar.br/pt-br/pnpd-capes>). Nesta seção da homepage encontra-se link para Portaria da CAPES n. 86 de 3 de julho de 2013 que rege esta modalidade de bolsas no país, bem como informações sobre como se dá o processo de seleção de bolsistas (responsabilidade dos PPGs, por meio de editais específicos), calendário anual para implementação de bolsa, relação dos atuais e antigos bolsistas discriminados por PPGs, assim como as respectivas cotas. Também se verifica o histórico de formação das cotas de cada PPG. O papel da ProPG neste processo é a homologação dos bolsistas selecionados pelos PPGs no SCBA (Sistema de Controle de Bolsas e Auxílios), atualização da homepage da ProPG e notificação ao PPG para que o pesquisador formalize o seu pós-doutoramento na UFSCar seguindo o disposto na RESOLUÇÃO ConsUni nº 787, de 31 de outubro de 2014, que dispõe sobre o Programa de Pós-Doutorado da UFSCar (disponível em <http://www.propg.ufscar.br/pesquisador/programa-de-pos-doutorado-da-ufscar>) e os procedimentos descritos no link <http://www.propg.ufscar.br/pesquisador/como-formalizar-o-pos-doutorado>.

No início de 2019 a UFSCar contava com 91 cotas PNPD, sendo destas, 2 gerenciadas, vinculadas ao PIPGCF, gerenciadas pela UNESP-Araraquara. Ao longo de 2019, a CAPES iniciou um processo de recolhimento das cotas ociosas e impediu Programas Notas 3 e 4 de indicarem novos pesquisadores ao término da vigência dos atuais cadastrados no SCBA. Neste mesmo período, a CAPES fez uma distinção entre os PPGs Nota 4, classificando-os em Nota 4 e Nota 4+, permitindo a estes últimos a indicação de novos nomes. Desde o início de 2020, a CAPES está permitindo apenas a prorrogação de prazos de vigência dos atuais pesquisadores cadastrados no SCBA, independentemente da Nota do PPG.

No mês de setembro de 2020 encontra-se cadastrado no SCBA 56 bolsistas com o status "Em acompanhamento" e outros 3 bolsistas, todos do PPGQ, com status "Processo suspenso", totalizando 59 bolsistas. Portanto, até a presente data foram contingenciadas 32 bolsas, discriminadas no item "Bolsistas PNPD/CAPES em andamento", na homepage da ProPG, com a indicação "Vago". No Anexo (09_PNPD ativos e suspensos setembro 2020) pode se verificar a relação de bolsistas PNPD cadastrados no SCBA considerando os dois status citados anteriormente. No Anexo (10_Contingenciamento Bolsas PNPD Setembro 2020) pode se verificar o diagnóstico de contingenciamento das cotas PNPD entre março 2019 e setembro de 2020. Observa-se que 16 PPGs tiveram a sua totalidade de cotas PNPD contingenciadas, dentre os 39 PPGs que possuíam cotas PNPD no início de 2019, representando 41,0%. Ao todo, a UFSCar teve 35,2% de cotas contingenciadas.

2.3.4) Programa Doutorado Sanduíche no Exterior (PDSE)

A ProPG é responsável por divulgar o PDSE, gerenciar suas cotas, selecionar e orientar seus estudantes, homologar as candidaturas aprovadas, divulgar os resultados, realizar o acompanhamento dos bolsistas e egressos, mantendo a CAPES informada sobre o andamento do estágio no exterior e garantindo o cumprimento das normas do PDSE.

Cada PPG com curso de doutorado recebe uma cota de 12 meses para seleção interna de candidaturas conforme regras estabelecidas nos editais PDSE. Uma vez selecionadas as candidaturas, os PPGs enviam para a ProPG a relação das candidaturas selecionadas, inclusive informando a lista de espera.

O total de cotas (meses) destinada à UFSCar em função do número de PPGs habilitados ficam disponíveis no SICAPES e é responsabilidade do candidato selecionado realizar sua inscrição e inserção da documentação exigida para posterior homologação por parte da ProPG, segundo calendário estipulado no edital da CAPES.

Em 2016 (final do ano) coube a esta gestão homologar as candidaturas selecionadas (para início das atividades no exterior em 2017) dentro do limite de cotas disponibilizadas pela CAPES, assim como estabelecer critérios para seleção de candidaturas de cotas adicionais disponibilizadas pela CAPES.

Em 2017 (para início em 2018) e 2018 (para início em 2019) coube a atual gestão conduzir todo o processo do PDSE, desde a seleção das candidaturas e homologação, sendo que em 2018 a CAPES não disponibilizou cotas adicionais e em 2019 as cotas ficaram restritas apenas aos PPGs não participantes do CAPES PrInt.

Tanto em 2018 e 2019 se estabeleceu um calendário interno de forma a se redistribuir cotas remanescentes mediante um modelo de simulação explicitado na homepage da ProPG (relativa ao ano de 2019) (<https://www.propg.ufscar.br/pt-br/internacionalizacao/bolsas/bolsas-de-doutorado-sandui-che-no-exterior-pdse-da-capes>). Em 2019 se realizou reunião com os coordenadores dos PPGs pleiteantes para uniformizar o edital de seleção, pois em 2018 a elaboração dos editais ficou sob responsabilidade de cada PPG e houve uma série de problemas. Recomenda-se que esta prática (uniformização dos editais) seja mantida para as próximas edições do PDSE.

Tabela 2: Cotas PDSE da UFSCar entre 2016 e 2018

Edital	Início	Cotas disponibilizadas	Cotas homologadas	Diferença
PDSE 19/2016	2017	658	658	0
PDSE 47/2017	2018	360	360	0
PDSE 41/2018	2019	60	48	12

Em 2016 foram homologadas todas as cotas concedidas para a UFSCar considerando as cotas originalmente concedidas e as cotas adicionais. A relação de candidaturas homologadas pela ProPG em 2016 pode ser visualizada no anexo (11_PDSE 2016_2017).

Em 2017 foram homologadas todas as cotas concedidas para a UFSCar, sendo 270 na primeira etapa e 90 na segunda etapa (vagas remanescentes) por meio da aplicação do modelo de redistribuição proposto. A relação de candidaturas homologadas pela ProPG em 2017 pode ser visualizada no anexo (12_PDSE 2017_2018).

Em 2018, dentre os 5 PPGs com direito a cotas, o PPGCTS e o PPGEnf não indicaram candidaturas selecionadas. As cotas remanescentes foram redistribuídas para o PIPGEs, porém não na sua totalidade (um aluno passou de 6 para 12 meses, resultando em 18 meses para o PIPGEs). A relação de candidaturas homologadas pela ProPG em 2018 pode ser visualizada no anexo (13_PDSE 2018_2019).

No ano de 2019 a CAPES não lançou edital PDSE (para início em 2020).

2.3.5) Programa de Alianzas para la Educación y la Capacitación (PAEC)

O Programa de Alianzas para la Educación y la Capacitación (PAEC – PG) é um programa estabelecido entre a Organização dos Estados Americanos (OEA) e o Grupo Coimbra de Universidades Brasileiras (GCUB) com o apoio da Divisão de Temas Educativos do Ministério das Relações Exteriores do Brasil e a Organização Pan-americana de Saúde (OPS/OMS) que oferece bolsas de mestrado e doutorado a cidadãos dos países dos Estados membros da OEA. Maiores informações sobre este Programa podem ser visualizadas no link <http://www.oas.org/es/becas/brasil.asp>.

A UFSCar oferece bolsas no âmbito deste Programa desde 2015 e tem como coordenadores institucionais pela UFSCar os atuais Pró-Reitores de Pós-Graduação (Titular e Adjunto – Ato ProPG no. 01/2019 de 3 de maio de 2019). A dinâmica do seu funcionamento pode ser resumida da seguinte forma:

- O GCUB consulta a UFSCar sobre o número de bolsas a serem ofertadas (mestrado, doutorado e qual semestre) no âmbito de um edital específico publicado pelo GCUB/OEA;
- A ProPG retransmite esta consulta aos Programas e, a partir da resposta, informa ao GCUB/OEA e envia o termo de adesão assinado pelo(a) Reitor(a);
- Os candidatos se aplicam às vagas numa plataforma específica do GCUB/OEA;
- Ao término do prazo de inscrições de candidaturas, o GCUB/OEA realiza a seleção prévia das candidaturas para cada vaga ofertada e encaminha planilha com os nomes dos candidatos e link para acesso à documentação de cada um;
- A ProPG disponibiliza a planilha e a documentação pertinente aos PPGs para realizar a seleção para posterior encaminhamento ao GCUB/OEA pela ProPG;
- Ao final deste processo, o GCUB/OEA encaminha a lista definitiva de candidatos aprovados para as respectivas vagas ofertadas, a partir da qual, a ProPG retorna com informações pertinentes sobre matrícula nos respectivos PPGs (período, documentação, valor da bolsa) e encaminha Carta de Aceite para que estes candidatos selecionados possam providenciar o visto consular necessário.

Apresenta-se, a seguir, um resumo do número de vagas ofertadas pela UFSCar a partir de 2015.

Tabela 3 - Número de vagas PAEC ofertadas pela UFSCar

Oferta	Início	Mestrado	Doutorado	Total
2014	2015	14	5	19
2015	2016	26	7	33
2016	2017	13	3	16
2017	2018	21	5	26
2018	2019	16	6	22
2019	2020	18	5	23

Ressalta-se que o número de vagas para o edital OEA-GCUB no 001/2019 (início em 2020) foi drasticamente reduzido em função da política de contingenciamento de bolsas CAPES-DS iniciada em 2019. Neste edital em particular, as vagas ofertadas inicialmente foram reavaliadas pelas coordenações dos PPGs, resultando na sua redução. Após revisão das bolsas originalmente ofertadas (26 no total, sendo 21 de mestrado e 5 de doutorado), houve uma redução de 3 bolsas de mestrado. No entanto, em virtude do cenário de contingenciamento relatado, somente 1 bolsa foi efetivamente implementada.

Ainda neste ano o GCUB pretende consultar as universidades sobre o interesse de ofertar bolsas para início dos estudos no segundo semestre de 2021 em função da pandemia.

2.3.6) Programa de Bolsas de Pós-graduação em Pecúria e Agricultura Tropicais Brasil-México – PROPAT-BRASIL-MÉXICO

Trata-se de uma ação do Governo do México, por intermédio de sua representação diplomática em Brasília, Brasil, o Consejo Nacional de Ciencia y Tecnologia (CONACYT) e o Grupo Coimbra de Universidades

Brasileiras (GCUB), com o apoio da Divisão de Temas Educacionais do Ministério das Relações Exteriores do Brasil, com o objetivo de promover a qualificação profissional de estudantes mexicanos, oriundos de minifúndios ou terras comunais, por meio do Programa de Bolsas de Pós-graduação em Pecuária e Agricultura Tropicais Brasil-México (PROPAT-BRASIL-MÉXICO).

A atuação da ProPG se assemelha aos moldes adotados no Programa de Alianzas para la Educación y la Capacitación (PAEC – PG), porém ao contrário deste Programa, as bolsas são ofertadas pelo governo mexicano. Ao todo, se matricularam nos PPGs da UFSCar 16 alunos PROPAT, com bolsa CONACYT, cujas matrículas foram distribuídas ao longo dos anos conforme Tabela 4 a seguir.

Tabela 4: Alunos PROPAT matriculados

Ano de matrícula	Mestrado	Doutorado	Total
2014	5	0	5
2015	1	0	1
2016	1	1	2
2017	0	2	2
2018	5	1	6
Total	12	4	16

Nas Tabelas, a seguir são relacionados os nomes dos alunos PROPAT matriculados, assim como a situação de cada um. As candidatas selecionadas no Edital PROPAT-BRASIL-MÉXICO nº 001/2015, Lluvia Jaqueline Romero Rivero (PPGPUR) e Martha Felipe Maldonado (PPGAA), não se matricularam em 2016 nos respectivos cursos. O último edital publicado foi o Edital PROPAT-BRASIL-MÉXICO nº 001/2017.

Tabela 5 - Matriculados PROPAT: Mestrado

Ano de matrícula	Nome	PPG	Situação
2014	Brenda Rubi Bautista Perez	PPGAA-Ara	Defendido
2014	Isaí Euán Chi	PPGAA-Ara	Defendido, ingressou no curso de doutorado do PPGPUR-So em 2017 com bolsa CONACYT.
2014	Alex Mauri Tello López	PPGADR-Ara	Defendido, ingressou no curso de doutorado do PPGPUR-So com bolsa CONACYT em 2017
2014	Flor Magali Aguilar López	PPGADR-Ara	Defendido
2014	Manuela de Jesus Solano Calvo	PPGADR-Ara	Defendido
2015	Gregório Nolzco Matus	PPGBMA-So	Defendido, ingressou no curso de doutorado do PPGPUR-So com bolsa CONACYT em 2018
2016	Erick Eduardo Cruz Gonzalez	PPGPUR-So	Defendido
2018	Jose Manuel Jimenez Rubio	PPGPUR-So	Desistente
2018	Perla Bahena Romero	PPGPUR-So	Em andamento
2018	Salmi Lizzeth Tapia Aguirre	PPGPUR-So	Em andamento
2018	Stephanie Hernandez Escobar	PPGPUR-So	Em andamento
2018	Victor Cuitlahuac Uc Gala	PPGPUR-So	Defendido

Tabela 6 - Matriculados PROPAT: Doutorado

Ano de matrícula	Nome	PPG	Situação
2016	Luis Felipe García Fuentes	PPGERN	Em andamento
2017	Alex Mauri Tello López	PPGPUR-So	Em andamento
2017	Isaí Euán Chi	PPGPUR-So	Desligado
2018	Gregorio Nolzco Matus	PPGPUR-So	Em andamento

2.3.7) Programa de Estudante-Convênio de Pós-Graduação – PEC-PG

O Programa de Estudantes-Convênio de Pós-Graduação (PEC-PG) oferece bolsas de estudo para cidadãos de países em desenvolvimento com o qual o Brasil possui acordo ou memorando de entendimento na área de Cooperação Cultural, Educacional ou de Ciência e Tecnologia, para formação em cursos de Pós-Graduação Stricto Sensu (Mestrado e Doutorado) em Instituições de Ensino Superior (IES) brasileiras. A Universidade Federal de São Carlos - UFSCar faz parte das IES que recebem candidatos estrangeiros ao PEC-PG.

A ProPG não participa diretamente do processo de seleção. Os candidatos entram em contato diretamente com os docentes dos PPGs e estabelecem um plano de trabalho para aplicação nos referidos editais publicados tanto pela CAPES tanto pelo CNPq. Toda a seleção é feita fora da UFSCar. Ao contrário do PAEC, os candidatos PEC-PG devem apresentar o certificado de proficiência em língua portuguesa (CELPE-Bras) no momento da candidatura.

Na sequência apresenta-se a quantidade de alunos selecionados para desenvolvimento dos seus estudos na UFSCar. Uma compilação de link dos editais já publicados deste Programa, assim como os respectivos Manuais podem ser visualizados no link do Ministério das Relações Exteriores/Divisão de Temas Educacionais e Língua Portuguesa (DELP): <http://www.dce.mre.gov.br/PEC/PECPG.php#edicoes>.

Tabela 7 - Mestrado – Agência de Fomento: CNPq

Ano	Chamada	Aluno(a) selecionado(a)	País	PPG	Situação
2012	028/2012	Luisa Fernanda García Salazar	Colômbia	PPGFt	Defendeu
2013	25/2013	Koman Georges Sosthene	Costa do Marfim	PPGL	Defendeu mestrado e ingressou no curso de doutorado, sem bolsa. Foi desligado e se encontra do seu país de origem.
		Vielka Del Rosario Alvara do Barrios	Panamá	PPGFt	Desligado – desistiu do curso
2014	2014	Selma Anselmo	Moçambique	-	Não se matriculou
		Miriam Maria Rojas Fernández	Cuba	PPGQ	Cursou 2015 e foi desligada após solicitação de trancamento no início de 2016
		Beatriz Damaciano Paulo Chalucane	Moçambique	PPGL	Defendeu
2015	05/2015	Dianne Domingues Formoso	Cuba	PPGQ	Defendeu mestrado e atualmente curso doutorado sem participar do PEC-PG
2016	-	-	-	-	-

2017	Jezabel Mitsa do Nascimento Gertrudes	Cabo Verde	PPGS	Defendeu mestrado e atualmente curso doutorado sem participar do PEC-PG
2018	-	-	-	-
2019	-	-	-	-

Tabela 8 - Doutorado – Agência de Fomento: CAPES

Ano	Editais	Aluno(a) selecionado(a)	País	PPG	Situação
2012	042/2012	-	-	-	-
2013	062/2013	-	-	-	-
2014	047/2014	-	-	-	-
2015	-	-	-	-	-
2016	23/2016	-	-	-	-
		Jose Luis Magaco Muchanga	Moçambique	PPGS	Em andamento
		Tomas Xavier José Francisco	Moçambique	PPGS	Em andamento
2017	Chamada 06/2017	Princidônio Abrão Matavel	Moçambique	PPGS	Em andamento
		Luisa Fernanda Garcia Salazar	Colômbia	PPGFt	Em andamento
		Fernando Félix Tivane	Moçambique	PPGAS	Em andamento (atualmente se encontra no seu país de origem para coleta de dados, com previsão de retorno em 30 de setembro de 2020)
2018	25/2018	-	-	-	-
2019	-	-	-	-	-

Anualmente os alunos PEC-PG precisam enviar relatório para o CNPq, via ProPG. Precisam informar com antecedência ao CNPq o término do curso (defesa) para que o MRE emita bilhetes de passagem de retorno ao país de origem. Recomenda-se leitura do manual PEC-PG do último Edital/Chamada deste Programa.

2.3.8) AUGM

A Associação de Universidades do Grupo Montevidéu (AUGM) é uma Rede de Universidades públicas da Argentina, Bolívia, Brasil, Chile, Paraguai e Uruguai que desenvolvem atividades de cooperação. Criada em 1991, compreendeu a necessidade de trabalhar pela excelência, qualidade, relevância e cumprir as tarefas que o ensino superior público exige. Como principais metas ela inclui como principal propósito o fortalecimento e consolidação de pesquisas científicas e tecnológicas, incluindo processos de inovação, adaptação e transferência de tecnologia, em áreas estratégicas, a formação continuada na pesquisa e na gestão, e bem como a interação de seus integrantes com a sociedade, disseminando os avanços do conhecimento que levam à sua modernização.

O Pró-Reitor atua como membro permanente da comissão de Pós-Graduação. Estas reuniões acontecem bianualmente e tem como objetivos apoiar as ações de mobilidade acadêmica, docente e de gestores Institucionais. Embora a UFSCar participasse das reuniões da comissão de Pós-Graduação anteriormente a gestão, somente em 2017 a UFSCar participou efetivamente do programa Escala de alunos de Pós-graduação. Enviamos em 2018 e 2019 três alunos para intercâmbio. Contudo, em 2020 não foi possível por conta da pandemia. Porém, em 2021 está previsto o envio de dois alunos por meio desse Programa, sendo que, pelo acordo firmado com a SRInter, a ProPG irá assumir as despesas de passagens aéreas dessa mobilidade.

2.4) Uso dos Recursos PROAP/CAPES

2.4.1) Recursos PROAP destinados aos PPGs e ProPG

A contabilidade do uso geral do recurso PROAP ao longo dos últimos anos pode ser visualizada na Tabela 9, enquanto que os valores envolvidos nas principais alíneas de uso são apresentados na Tabela 10 (Auxílio Financeiro a pesquisador) e na Tabela 11 (Auxílio Financeiro a estudantes).

Tabela 9 - Recurso PROAP - Geral

Descrição	2016	2017	2018	2019	2020
Programas	1.249.937,41	1.356.426,05	1.382.649,19	1.440.616,23	1.378.167,60
Pró-Reitoria	18.808,74	124.617,61	128.059,92	133.926,62	137.816,74
Total	1.368.746,15	1.481.043,66	1.510.709,11	1.574.542,85	1.515.984,34
Saldo Final	291.483,92	192.433,28	82.433,38	331.689,70	1.350.506,59
% uso	79%	87%	95%	79%	11%

Tabela 10 - Recurso PROAP - Alínea Auxílio Financeiro a pesquisador

Ano	Recebido	Utilizado	Saldo	% uso
2016-2017	110.288,25	54.835,57	55.452,68	50%
2017-2018	210.625,30	188.721,85	21.903,45	90%
2018-2019	172.661,89	172.661,89	-	100%
2019-2020	226.768,06	194.344,46	32.423,60	86%
2020-2021	509.143,31	21.763,11	487.380,20	4%

Tabela 11 - Recurso PROAP - Alínea Auxílio Financeiro a estudantes

Ano	Recebido	Utilizado	Saldo	% uso
2016-2017	443.367,92	329.445,81	113.922,11	74%
2017-2018	568.903,18	496.739,46	72.163,72	87%
2018-2019	275.787,90	275.787,90	-	100%
2019-2020	224.617,84	133.739,42	-	60%

Sempre houve uma preocupação desta gestão quanto a utilização plena desses recursos, com qualidade, em atividades que agreguem valor ao Programa e dentro dos procedimentos impostos pelo setor competente da CAPES quanto ao uso destes recursos. Por exemplo, esses recursos não podem ser destinados para a alínea Material Permanente.

No entanto, a ProPG não tem autonomia para a tomada de decisão sobre os recursos aportados em cada PPG. Ao longo destes anos se verificou situações em que alguns PPGs, com grande aporte de recursos, possuíam grande percentual de recursos ainda não utilizados quando próximo ao final do ano fiscal, enquanto que outros PPGs, com aporte menor de recursos, estavam com saldo muito reduzido ao final do ano fiscal, porém, necessitando de mais recursos para atender suas demandas internas.

Algumas ações empreendidas pela ProPG, por meio da SerAFC, propiciaram aumentar o percentual de uso dos recursos PROAP ao longo destes anos:

- Criação de editais de auxílio financeiro à publicação, revisão e tradução;
- Apoio ao estudante para participação na AUGM – Associação das Universidade do Grupo Montevideo;
- Inclusão de novo item no formulário de Auxílio financeiro a estudante e pesquisador para utilização em revisão, tradução e taxa de publicação de conteúdos científico-acadêmicos e de divulgação das atividades desenvolvidas no âmbito dos PPGs, facilitando o procedimento para pagamentos das referidas atividades;
- Ampla divulgação dos valores que estavam disponíveis e perto do prazo de utilização (incluídas nas pautas da CoPG);
- Criação de um sistema que propiciasse a visualização dos saldos utilizados e disponíveis, compartilhados através do Drive/UFSCar;
- Reuniões estratégicas externas com os Programas de Pós-Graduação sobre todo o funcionamento dos procedimentos do SerAFC;
- Reuniões internas para elaboração de fluxogramas dos procedimentos, manuais para auxiliar secretários e coordenadores dos PPGs.

Sobre o primeiro item, foram publicados editais voltados à participação de discentes em eventos científicos no exterior, assim como editais para apoio a publicações em periódicos:

- Edital 01/2018 – ProPG – Auxílio para Taxa de Publicação;
- Edital 02/2018 – ProPG – Auxílio financeiro para participação de discentes de Pós-Graduação Stricto Sensu em eventos científicos no exterior;
- Edital 01/2019-ProPG -Auxílio para Taxa de Publicação.

Sobre o último item, foi realizada reunião com coordenadores e secretários de PPGs que possuem um elevado saldo de recursos PROAP em setembro de 2018. Nesta reunião foram dirimidas dúvidas, apresentado o novo procedimento em implantação na SerAFC em relação ao controle de saldos, documentos, instruções de uso dos recursos disponível no Drive UFSCar. Foi solicitado aos coordenadores que elaborassem um plano de uso do saldo desses recursos.

Tais ações permitiram elevar o grau de uso da verba PROAP, principalmente a direcionada para a ProPG, o que pode ser observado em 2017 e 2018 quando comparados ao ano de 2016.

Importante ressaltar que os recursos PROAP recebidos em 2019 ainda estão sendo utilizados (exceção feita devido à Pandemia de Covid-19, concedida pela CAPES). Assim, o percentual de recursos utilizados até o momento (79%) tende a aumentar, pois o prazo final de utilização será abril de 2021.

Concomitantemente, estão sendo utilizados os valores PROAP recebidos referentes ao ano de 2020, também com prazo final até abril de 2021.

Assim, reforça-se aos novos gestores da necessidade de se apoiar com ações para o uso destes recursos dentro do prazo adicional estipulado pela CAPES, embora uma grande parcela de recursos originalmente destinada a participação de membros em bancas de defesa de dissertações e tese deixe de ser utilizada, uma vez que estas bancas estão acontecendo com membros participando a distância. Ou seja, estamos vivendo um momento de exceção.

2.4.2) Aditivo PROAP - Pró-Manutenção de Equipamentos

No ano de 2017 houve um aditivo nos valores do PROAP para utilização específica em serviços e compra de materiais para manutenção de equipamentos (Material Permanente), conforme Tabela 12.

Tabela 12 - Valores PROAP - Aditivo Pró-Manutenção de Equipamentos 2017

Descrição	R\$
Recebido	582.297,99
Utilizado	393.416,07
Saldo	188.881,92
% Uso	68%

A ProPG, na época, empreendeu grande esforço junto aos PPGs no sentido de viabilizar o uso desses recursos. No entanto, todos os agentes participantes deste processo se esbarrraram em questões administrativas e normativas para o uso destes recursos, além do prazo exíguo para sua utilização. Para cada processo havia um fluxo de processo administrativo diferenciado (materiais/peças nacionais versus materiais/peças que exigiam importação, por exemplo), dispensa de licitação, adequação da carta de exclusividade, entre outros aspectos. Também há que se destacar que a Procuradoria Federal, participe em alguns destes processos, se caracterizou como um grande gargalo. Muitos processos chegaram à PF faltando pouco tempo para expirar o prazo do uso dos recursos e, na necessidade de adequações, muitas vezes não foram possíveis de serem atendidas dentro do prazo imposto.

Apesar das dificuldades para processamento de todos os processos de serviços e compras de materiais/peças de manutenção, devido à grande demanda e envolvimento de vários setores competentes da UFSCar, houve êxito na utilização de recursos fornecidos pela CAPES na razão de 68% do valor total recebido.

A partir desta experiência, foram identificados alguns pontos que devem ser melhorados, em caso de futuros editais destinados à manutenção de equipamentos, dentre as quais, destacam-se:

1. melhoria do fluxo de requisição de manutenção;
2. treinamento dos servidores sobre o procedimento de manutenção;
3. criação de um sistema informatizado;
4. análise mais rápida dos processos pela Procuradoria Federal nos casos de dispensa/inexigibilidade de licitação.

2.4.3) SEI E PROAP

Todos os processos referentes ao uso dos recursos PROAP foram incorporados ao SEI. Alguns em estágios mais avançados outros em processo de implantação. Cabe destacar que a atividades que possuem maior uso, como são os casos dos Auxílios Financeiros a Estudante e Pesquisador, já tinham sido lançados pouco antes do Covid-19. Agora, todo o procedimento, inclusive a prestação de contas, pode ser feito através do sistema.

2.4.4) Projetos futuros e desafios para a nova equipe gestora

Seguem os projetos que serão implementados e discutidos nos próximos anos:

- 1) Fase final de implantação de um novo sistema de controle de saldo. Com isso, os PPGs terão vantagens adicionais, como:
 - a) verificação do saldo atual, utilizado e o disponível;
 - b) vários gráficos para tomada de decisão dos gestores;
 - c) acompanhamento de todos os prazos referentes ao SCDP e aos auxílios financeiros a estudante e pesquisador (inclusive no que se refere ao prazo final de prestação de contas);
- 2) Elaboração de vídeos explicativos das rotinas que envolvem a utilização do PROAP.
- 3) Definição de prazo final para utilização do saldo individual de cada PPG. Após esse prazo, o saldo restante seria de utilização geral, gerando maior eficiência no uso do recurso;
- 4) Continuação de medidas que visem o uso eficiente dos recursos: criação de novos editais, apoio financeiro aos estudantes e professores, etc.
- 5) Incremento de novos procedimentos do uso do PROAP, através da área de apoio administrativo, na intranet da ProPG, destinados a coordenadores e secretários de pós-graduação
- 6) Pleitear novas formas de uso deste recurso junto à Capes, em virtude da Pandemia do coronavírus.

2.5) SCDP

O Sistema de Concessão de Diárias e Passagens - SCDP é o sistema utilizado pelo governo federal para cadastrar, autorizar e controlar viagens de servidores ou qualquer pessoa que realize trabalho ou missão para a Administração Federal e que demande algum tipo de custeio (diárias e passagens). De acordo com a legislação vigente, toda e qualquer viagem, com ou sem ônus, deve ser cadastrada nesse sistema. Na pós-graduação, o SCDP é amplamente utilizado pelos programas, principalmente para custeio de viagens de professores que realizam bancas dentro ou fora da UFSCar, além de participações em congressos e uma série de outros eventos, como treinamentos, por exemplo. Servidores docentes e técnicos internos também podem ter suas viagens custeadas quando realizam algum tipo de missão de interesse da Administração. A função da ProPG nesse sistema é analisar as PCDP's (Propostas de Concessão de Diárias e Passagens) e aprovar ou reprovar, conforme critérios estabelecidos pela legislação. Para isso, um servidor técnico administrativo fica responsável por analisar todas as PCDP's e informar aos aprovadores (pró-reitores) quais ações devem ser tomadas.

2.6) Reconhecimento de diplomas estrangeiros

- Demanda:

2017 – 29 solicitações, das quais apenas 8 estavam adequadas para comporem processos e seguirem para análise substantiva processos analisados;

2018 – 25 solicitações, das quais apenas 6 estavam adequadas para comporem processos e seguirem para análise substantiva processos analisados;

2019 – 41 solicitações, das quais apenas 8 estavam adequadas para comporem processos e seguirem para análise substantiva processos analisados;

2020 (até setembro) - 29 solicitações; das quais apenas 10 estavam adequadas para comporem processos e seguirem para análise substantiva processos analisados;

- Criticidade: Alta (ver 14_ planilha de análise de riscos de abr. 2019);
- Complexidade: Alta (ver Base de conhecimento SEI [link - https://sei.ufscar.br/sei/controlador.php?acao=base_conhecimento_visualizar&id_base_conhecimento=8&infra_sistema=10000100&infra_unidade_atual=110000025&infra_hash=1b28cac1ea82d726d370e06c5c78f67916106c5df0501c46e874a1371ea39e e instruções ao público externo [link site da ProPG - <https://www.propg.ufscar.br/pt-br/diplomas/reconhecimento-de-diplomas-estrangeiros>].

2.7) Checagem e acompanhamento de Processos de Concessão de Títulos de Pós-Graduação enviados dos Programas de Pós-Graduação ao Conselho de Pós-Graduação

- Demanda: cerca de 100 processos por mês;
- Criticidade: Alta, pois faz parte do rol de atividades-requisito para a emissão de diplomas;
- Complexidade: Alta.

2.8) Emissão de diplomas

- Demanda: cerca de 100 diplomas emitidos por mês;
- Criticidade: Alta (ver 14_ planilha de análise de riscos de abr.2019);
- Complexidade: Alta.

2.9) Propostas de Novos Cursos/Programas de Pós-Graduação

2.9.1) APCN 2016

Em 2016 a UFSCar encaminhou cinco propostas de novos cursos de pós-graduação, destas, quatro foram negadas na 167ª Reunião do CTC/CAPES em sua primeira análise: - Mestrado Acadêmico em Sistemas Alimentares e Desenvolvimento Territorial Sustentável – campus Lagoa do Sino; - Doutorado em Estudos de Literatura, campus São Carlos; - Doutorado em Agroecologia e Desenvolvimento Rural, campus Araras; - Doutorado em Agricultura e Ambiente, campus Araras. O mestrado em Geografia estava em diligência. Os proponentes dos cursos de Mestrado Acadêmico em Sistemas Alimentares e Desenvolvimento Territorial Sustentável, e de Doutorado em Estudos de Literatura enviaram à CAPES pedido de reconsideração. Os demais proponentes optaram por não enviar reconsideração.

Na reunião 170 do CTC da Capes (27 a 31/03/2017), foram aprovados os seguintes cursos: - Doutorado em Estudos de Literatura, com nota 4, e o Mestrado Acadêmico em Geografia (campus Sorocaba), com nota 3. O curso de mestrado acadêmico em Sistemas Alimentares e Desenvolvimento Territorial não foi recomendado.

Tabela 13 - Resumo do resultado da avaliação das APCNs - 2016

Propostas Aprovadas	Propostas Negadas
Doutorado em Estudos de Literatura (São Carlos)	Mestrado em Sistemas Alimentares e Desenvolvimento Territorial (campus Lagoa do Sino)
Mestrado Acadêmico em Geografia (campus Sorocaba)	Doutorado em Agroecologia e Desenvolvimento Rural, (campus Araras)
	Doutorado em Agricultura e Ambiente, (campus Araras).

2.9.2) APCN 2017

Em 2017, foram enviadas à CAPES seis novas propostas de cursos de pós-graduação. Destas, quatro foram aprovadas. Fizeram parte da Comissão Assessora para análise de novos cursos: o Prof. Sebastião Vicente Canevarolo Júnior (PPGCEM); Profa. Stela Márcia Mattiello (PPGFt); Prof. Roberto Leiser Baronas (PPGL); Profa. Diana Junkes Marthá (PPGLit); Profa. Marisa Narciso Fernandes (PIPGCF); Profa. Lea Cristina Lucas de Souza (PPGEU), e mais tarde o Prof. Dr. Fábio Viadanna Serrão (PPGFt).

Tabela 14 - Resumo do resultado da avaliação das APCNs - 2017

Propostas Aprovadas	Propostas Negadas
Mestrado profissional em Engenharia de Produção (São Carlos)	
Doutorado em Educação (Sorocaba)	Mestrado e doutorado acadêmico em Engenharia e Gestão Organizacional e da Inovação (São Carlos)
Mestrado acadêmico em Engenharia de Mecânica (São Carlos)	Mestrado Profissional em Administração (Sorocaba)
Mestrado acadêmico em Estudos da Condição Humana na Contemporaneidade (Sorocaba)	

2.9.3) APCN 2018

Em 2018, foram enviadas à CAPES quatro novas propostas: Mestrado em Engenharia Elétrica (São Carlos), - Doutorado do PPG em Ciências dos Materiais (Sorocaba), Proposta de Mestrado em Ciências da Natureza: Área Interdisciplinar (Lagoa do Sino), - Proposta de Doutorado em Sustentabilidade e Tecnologia em Biorrecursos: Área Interdisciplinar (Araras). Foram aprovadas duas propostas: Mestrado em Engenharia Elétrica (São Carlos), com nota 3 e Doutorado em Ciências dos Materiais Área de Materiais (Sorocaba).

Tabela 15 - Resumo do resultado da avaliação das APCNs - 2018

Propostas Aprovadas	Propostas Negadas
Mestrado em Engenharia Elétrica (São Carlos)	Mestrado em Ciências da Natureza: (Lagoa do Sino)
Doutorado em Ciências dos Materiais (Sorocaba)	Doutorado em Sustentabilidade e Tecnologia em Biorrecursos: (Araras)

2.9.4) APCN 2019

O Prof. Dr. Tiago da Silva Alexandre, Coordenador Multicampi de Acompanhamento de Programas de Pós-Graduação, passou a integrar a Comissão Interna de APCN da UFSCar, nomeada para assessorar os proponentes de novos cursos de pós-graduação. A Comissão foi presidida pelo Prof. Dr. Roberto Leiser Baronas, do PPGL, tendo como membros o Prof. Dr. Antonio José Gonçalves Cruz, do PPGEQ, a Profa. Dra. Marisa Narciso Fernandes, do PPGERN, e Profa. Dra. Stela Márcia Mattiello, do PPGFt.

Em 2019 foram enviadas à CAPES seis propostas, algumas delas reformuladas: 1) Mestrado Profissional em Computação Aplicada no Campus São Carlos e IFSP; 2) Mestrado Acadêmico em Biosistemas no Campus Lagoa do Sino; 3) Mestrado Acadêmico em Administração no Campus Sorocaba; 4) Doutorado Acadêmico em Economia no Campus Sorocaba; 5) Mestrado Acadêmico em Conservação e Sustentabilidade no Campus Lagoa do Sino; e 6) Mestrado Profissional em Comunicação Multiplataforma. Foi aprovado pela CAPES somente o Mestrado Acadêmico em Administração no Campus Sorocaba. O curso de Mestrado Profissional em Computação Aplicada encontra-se em fase recursal.

Tabela 16 - Resumo do resultado da avaliação das APCNs - 2019

Propostas Aprovadas	Propostas Negadas
	Mestrado Profissional em Computação Aplicada no Campus São Carlos (apresentado recurso à CAPES Processo SEI 23112.012570/2020-32);
Mestrado Acadêmico em Administração no Campus Sorocaba	Mestrado Acadêmico em Biosistemas no Campus Lagoa do Sino;
	Doutorado Acadêmico em Economia no Campus Sorocaba;
	Mestrado Acadêmico em Conservação e Sustentabilidade no Campus Lagoa do Sino;
	Mestrado Profissional em Comunicação Multiplataforma

2.9.5) APCN 2020

O Prof. Dr. Tiago da Silva Alexandre assumiu a presidência da Comissão Interna de APCN da UFSCar. A Comissão teve como membros o Prof. Dr. Roberto Leiser Baronas, do PPGL, o Prof. Dr. Antonio José Gonçalves Cruz, do PPGEQ, a Profa. Dra. Marisa Narciso Fernandes, do PPGERN, e Profa. Dra. Stela Márcia Mattiello, do PPGFt. Foram analisadas as seguintes propostas: 1) Doutorado Acadêmico em Gerontologia no Campus São Carlos; 2) Mestrado Acadêmico em Conservação e Sustentabilidade no Campus Lagoa do Sino; e 3) Mestrado Profissional em Transmídia. Todas as três propostas foram aprovadas em todas as instâncias da Universidade e estavam prontas para serem enviadas à CAPES, mas não foram submetidas uma vez que, em 2020, o calendário de submissão de APCN foi suspenso.

Destaca-se que a Comissão Assessora para análise de propostas de novos cursos de Pós-Graduação oferece apoio às decisões do Conselho de Pós-Graduação relativas ao envio de propostas de abertura de Cursos ou Programas à CAPES. Segundo o trâmite regimental da submissão, antes do envio de qualquer proposta, a mesma deve ser aprovada pelo CoPG e pelo Conselho Universitário. Caberá à Comissão, analisar e apresentar sugestões, bem como avaliar as condições acadêmicas e estruturais das propostas protocoladas na Pró-Reitoria de Pós-Graduação, emitindo parecer sobre cada uma delas. Esta comissão tem o caráter de assessoramento aos proponentes, mas a deliberação é do Conselho de Pós-Graduação.

Trâmite: As propostas de novos cursos/programas de pós-graduação deverão ser aprovadas em seus respectivos Centros antes de serem encaminhadas via SEI para a ProPG, conforme calendário definido pela ProPG. A Comissão Assessora faz a avaliação da proposta e emite parecer ao CoPG. Sendo aprovadas, seguirão ao CONSUNI para aprovação e após será dado início ao Preenchimento da APCN na Plataforma Supcupira e homologadas pelo Pró-Reitor. Aprovados os novos cursos pela CAPES seguem ao ConsUni para aprovação da estrutura administrativa. <https://www.propg.ufscar.br/pt-br/capes/apcn>

Documento:

- Resolução CoPG nº11 de 03 de dezembro de 2018 - Dispõe sobre Regras de Submissão de Propostas de Novos Cursos de Pós-Graduação na UFSCar. (15_Resolução CoPG nº11/2018)

2.10) Reconhecimento de título para promoção

A Resolução ConsUni nº 819, de 26 de agosto de 2015, que regulamenta o processo de avaliação de desempenho para fins de progressão e de promoção dos docentes da Universidade Federal de São Carlos determina à Pró-Reitoria de Pós-Graduação caberá o exame da documentação pertinente para fins de reconhecimento do título obtido (Art. 16 da Resolução ConsUni nº 819/2015). Ao longo destes 4 anos foram realizados diversos reconhecimentos desta natureza, embora se entenda que Pró-Reitoria de Pós-Graduação não possui competência legal para reconhecer ou deixar de reconhecer títulos acadêmicos obtidos por cidadãos junto a instituições de ensino superior brasileiras. No caso de títulos de Pós-Graduação stricto sensu, essa competência é da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior – CAPES.

2.11) Realização de Processo Seletivo UFSCar PrInt

Em 2019 foram publicados 38 editais, sendo: 10 editais para Doutorado Sanduíche no Exterior; 5 editais para Professor Visitante no Exterior (Sênior e Júnior); 7 editais para Professor Visitante do Exterior; 8 editais para Jovens Talentos e 8 editais para Pós-Doutorado vindo do Exterior.

A quantidade de editais por tema e por modalidade divulgada pode ser conferida na Tabela 17. Importante destacar que a totalidade de bolsas disponibilizadas em 2019 foram implementadas no SCBA.

Tabela 17 - Quantidade de editais por tema e por modalidade

Modalidade	Materials	I4SC	Humanas	Health	Bio
DSE	2	2	2	2	2
Jovem Talento	2	2	2	2	0
PVE	3	1	0	2	1
Professor Visitante Sênior/Júnior	1	1	1	1	1
Pós-Doutorado	2	2	2	2	0

A quantidade de bolsista selecionados nos editais de 2019 pode ser conferida na Tabela 18.

Tabela 18 - Quantidade de bolsistas selecionados

Modalidade	Materials	I4SC	Humanas	Health	Bio
DSE	13	10	16	3	6
Jovem Talento	5	1	0	0	0
PVE	4	2	0	4	0
Professor Visitante Sênior/Júnior	0	0	7	1	4
Pós-Doutorado	3	0	0	2	0

É importante ressaltar que os bolsistas selecionados nos editais de 2019 iniciaram (ou iniciariam) suas atividades entre janeiro a março de 2020 com cotas de bolsas referentes a 2019. Devido à situação ocasionada pela pandemia, as ações de implementação dessas bolsas estão condicionadas ao retorno à normalidade das atividades presenciais das universidades de destino. Sendo assim, alguns bolsistas foram realizar suas atividades; alguns bolsistas desistiram de suas bolsas e, outros estão aguardando a situação melhorara.

É relevante informar que após a indicação do bolsista na CAPES, o próprio bolsista passa assumir a própria atividade e a sua relação e responsabilidade por toda comunicação na CAPES. Comunicação esta que deve ser registrada via Linha Direta da CAPES (<http://linhadireta.capes.gov.br/>) pelo próprio bolsista ao técnico responsável pelo seu processo. A partir da indicação na CAPES, a ProPG acaba perdendo essa comunicação com os bolsistas. Desta forma, é muito importante que o supervisor no Brasil de bolsistas pesquisadores internacionais tenha contato permanente com eles para saber de sua situação sempre atualizada.

Em março de 2020 foram lançados editais para Doutorado Sanduíche no Exterior; Professor Visitante no Exterior (Sênior e Júnior) e Professor Visitante do Exterior para os temas: Tema 1 - Materiais Estratégicos; Tema 2 - Indústria 4.0 e Cidades Inteligentes; Tema 3 - Educação e Processos Humanos; Tema 4 - Tecnologias Integradas para a Saúde; Tema 5 - Biodiversidade, Funções Ecológicas e Sustentabilidade. Porém, devido à situação extraordinária ocasionada pela pandemia do Covid-19 e à impossibilidade de concretizar os projetos acadêmico-científicos previstos, o Grupo Gestor Institucional do Print-UFSCar, considerando a situação de incerteza sobre a reabertura de fronteiras e consequentemente de uma previsão para enviar e receber pesquisadores, determinou por unanimidade em cancelar todos os editais vigentes relacionados ao Programa Institucional de Internacionalização (PrInt) da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES) da Universidade Federal de São Carlos.

Em setembro de 2020, mesmo diante das incertezas ocasionada pela pandemia Covid-19, em reunião realizada com o Grupo Gestor Institucional, decidiu-se por realizar os processos seletivos, considerando as indicações de bolsista de 3 a 16 de novembro de 2020, para não correr o risco de perder as cotas de 2020, caso não fossem implementadas. A ata desta reunião, assim como todos os documentos pertinentes a ela, pode ser conferida no Processo SEI 23112.015209/2020-68.

Desta forma, no dia 09/09/2020 foram publicados 27 editais, sendo: 5 editais para Doutorado Sanduíche no Exterior; 5 editais para Professor Visitante no Exterior (Sênior e Júnior); 5 editais para Professor Visitante do Exterior; 4 editais para Capacitação de Curta Duração; 4 editais para Jovens Talentos e 4 editais para Pós-Doutorado vindo do Exterior.

A quantidade de vagas por tema e por modalidade divulgada pode ser conferida na Tabela 19.

Tabela 19 - Quantidade de vagas por tema e por modalidade

Modalidade	Materials Núm. Beneficiários	I4SC Núm. Beneficiários	Humanas Núm. Beneficiários	Health Núm. Beneficiários	Bio Núm. Beneficiários
Capacitação	2	1	0	3	1
DSE	13	9	11	11	13
Jovem Talento	4	2	2	2	0
PVE	8	2	5	3	3
Professor Visitante Júnior	6	2	3	3	2
Professor Visitante Sênior	4	2	2	3	4
Pós-Doutorado	4	2	2	2	0

Os Editais podem ser conferidos através dos links listados a seguir:

- Tema 1: Materiais estratégicos
- (link: <https://www.propg.ufscar.br/pt-br/ufscar-print/calls/strategic-materials>)
- Tema 2: Revolução nas indústrias e cidades - Indústria 4.0 e as Cidades Inteligentes
- (link: <https://www.propg.ufscar.br/pt-br/ufscar-print/calls/revolution-in-industries-and-cities-industry-4-0-and-smart-cities>)
- Tema 3: Educação e processos humanos para as transformações sociais
- (link: <https://www.propg.ufscar.br/pt-br/ufscar-print/calls/education-and-human-processes-for-social-transformations>)
- Tema 4: Tecnologias integradas para a Saúde: da prevenção à reabilitação
- (link: <https://www.propg.ufscar.br/pt-br/ufscar-print/calls/integrated-technologies-for-health-from-prevention-to-rehabilitation>)
- Tema 5: Biodiversidade, funções ecológicas e sustentabilidade

- (link: <https://www.progp.ufscar.br/pt-br/ufscar-print/calls/biodiversity-ecosystems-functions-and-sustainability>)

A indicação dos bolsistas no Sistema de Controle de Bolsas e Auxílio (SCBA) ocorrerá entre os dias 03 a 06/11/2020. Sendo que o período de início das atividades no exterior ocorrerá entre janeiro a março de 2021.

É importante relatar que em fevereiro de 2020 a ProPG adquiriu o sistema ERPós para auxiliar em todo o processo seletivo, desde a inscrição até a entrega de relatório dos bolsistas. O processo seletivo das modalidades Doutorado Sanduíche no Exterior; Professor Visitante no Exterior (Sênior e Junior) e Professor Visitante do Exterior está ocorrendo nesse sistema.

É importante relatar também que todos os editais estão sendo registrados via Processo SEI na Unidade PrInt/Capes.

2.12) Homologações SUCUPIRA

A elaboração dos Relatórios Sucupira por parte dos PPGs e suas respectivas homologações pela ProPG, via Plataforma SUCUPIRA, segue calendário anual da Diretoria de Avaliação da CAPES.

No início de 2017 coube a ProPG a homologação dos relatórios SUCUPIRA relativos a todos os anos Quadrênio 2013-2016, uma vez que a CAPES abriu a possibilidade dos PPGs alterarem/complementarem estes relatórios. A partir de 2018, coube a ProPG homologar anualmente os respectivos relatórios (2018 -relatório Ano Base 2017, 2019 - Ano Base 2018 e 2020 – Ano Base 2019).

Todo este procedimento (elaboração e homologação) é realizado dentro do ambiente da Plataforma SUCUPIRA (<http://www.capes.gov.br/avaliacao/plataforma-sucupira>).

As homologações têm sido conduzidas de forma a identificar quaisquer falhas ou falta de informações contidas e reorientar os PPGs para que concluem com êxito os preenchimentos.

Tanto em 2017 como em 2018, foram realizadas reuniões com coordenadores e secretários dos PPGs, para alinhamento do preenchimento e produção do material “check list” para reduzir erros e falta de preenchimento de informações importantes na plataforma. Em 2018 foi ofertado curso específico de seis horas ao preenchimento da Plataforma Sucupira. A abordagem do Curso incluiu verificação, importação, edição, inclusão e exclusão de informações sobre os seguintes pontos da Plataforma: Dados cadastrais do Programa; Financiadores (inclusão, exclusão, etc.); Linhas de Pesquisa; Projetos de Pesquisa; Disciplinas; Turmas; Docentes; Discentes; Participantes Externos; Trabalhos de Conclusão; Produção Intelectual.

Para o processo de homologação se estabeleceu um calendário interno para envio prévio do Relatório por parte dos PPGs para que a ProPG possa realizar uma análise de seu conteúdo.

Nesta análise se procedeu uma leitura da Proposta Qualitativa, assim como a verificação de eventuais inconsistências relativas:

- Carga horária dos docentes na graduação;
- Duplicidade de produção intelectual;
- Não declaração de produções relevantes, entre outras.

Uma vez constatadas incoerências, o relatório foi retornado ao Programa para adequações via Plataforma SUCUPIRA, bem como foi enviado um parecer simplificado, por e-mail, informando as possíveis incoerências a serem resolvidas. Para facilitar o preenchimento do relatório e evitar que seja enviado para homologação, a ProPG disponibilizou um check-list para preenchimento pelos coordenadores/secretários.

As principais informações relativas a este processo (documentos, calendário, tutorial para preenchimento do relatório) podem ser verificadas na homepage da ProPG (<https://www.progp.ufscar.br/pt-br/capes/plataforma-sucupira>).

As homologações dos relatórios Ano Base 2020 deverá ocorrer no início de 2021, em calendário ainda a ser divulgado.

2.10) Relatório de atividades (SPDI)

Os relatórios de atividades são elaborados anualmente, no final do ano corrente a pedido da SPDI e seguem versão estruturada de acordo com o setor.

2.11) Reuniões do CoPG

2.11.1) Funcionamento do CoPG

O funcionamento do Conselho de Pós-Graduação (CoPG) é efetivado pela ProPG com a participação dos membros do CoPG, Presidente do CoPG, coordenadores de pós-graduação, representantes de Centros Acadêmicos, representantes técnicos-administrativos e representantes discentes (<https://www.progp.ufscar.br/pt-br/institucional/conselho-de-pos-graduacao-1/membros>), com a colaboração da Secretaria Executiva, Pró-Reitor Adjunto de Pós-Graduação, Coordenador Multicampi de Acompanhamento dos PPGs e Coordenador Acadêmico. O Regimento Geral dos Programas de Pós-Graduação e o Regimento Interno do CoPG, norteiam o seu funcionamento (Processo SEI nº 23112.008612/2020-31 e link: <https://www.progp.ufscar.br/pt-br/media/arquivos/cogp/regimento-conselho-de-pos-graduacao.pdf>).

A convocação de reuniões ordinárias e a decisão sobre a necessidade de reuniões extraordinárias é prerrogativa de sua presidência. Atualmente o conselho se reúne mensalmente, de acordo com calendário anual aprovado a cada final de ano. Com a aprovação do novo Regimento Geral dos Programas de Pós-Graduação o CoPG terá liberdade para agendar suas reuniões a cada 2 meses, como já ocorre em outros Conselhos Superiores da UFSCar.

A estrutura de apoio para a realização das reuniões, bem como para as providências decorrentes de suas decisões foram executadas pela secretaria executiva e praticamente todo o histórico das decisões referentes à pós-graduação podem ser encontradas nas Atas das reuniões, na página da ProPG (links: <https://www.progp.ufscar.br/pt-br/institucional/conselho-de-pos-graduacao-1/reunioes> e <https://www.progp.ufscar.br/pt-br/institucional/conselho-de-pos-graduacao-1/reunioes-antigos>).

O expediente das reuniões comportaram em sua maioria as questões de ordem acadêmica, aprovações de acordos internacionais, análise de recursos, homologações de regimentos internos dos PPGs, mas que também se constituíram de questões políticas e estratégicas importantes para orientação dos PPGs e o bom funcionamento da pós-graduação, definindo diretrizes e normas aos PPGs, bem como a formulação e acompanhamento da Política Institucional de Pós-Graduação. Além disso, as pautas abordaram notícias atualizadas sobre questões financeiras, bolsas, visitas à Capes, Fóruns, como o Fórum Nacional de Pesquisa e Pós-Graduação (FOPROP) e Editais importantes. A partir de outubro de 2019 as Pautas e Atas começaram a ser elaboradas através do Sistema Eletrônico de Informações (SEI).

A contar do início da gestão 2016/2020, o Conselho de Pós-Graduação se reuniu 42 vezes para homologar, avaliar e aprovar assuntos como: defesas de mestrado e doutorado, regimentos internos, recursos, acordos e convênios nacionais e internacionais, editais, propostas de novos cursos de pós-graduação, plano de internacionalização, planejamento estratégico de pós-graduação, política de ações afirmativas e regimento geral dos programas de pós-graduação.

2.11.2) Eleições de representantes discentes e técnicos administrativos para o CoPG

As eleições para representação de discentes ocorrem anualmente e para servidores técnicos administrativos acontecem a cada dois anos, em razão de seus mandatos descritos no art. 5º, V e VI do Regimento Interno do CoPG. Antes de 2018, as eleições eram realizadas pela Secretaria de Órgãos Colegiados - SOC, porém nas duas últimas eleições utilizamos o sistema Helios Voting com votação eletrônica, considerando a mudança do Regimento Interno do Conselho de Pós-Graduação, em seu Capítulo III, artigo 7º, onde foi reconhecida a votação eletrônica (online ou outro meio eletrônico) como meio de coleta de votos para escolha dos discentes e técnicos-administrativos. (Resolução CoPG nº 09/2018 link: <https://www.progp.ufscar.br/pt-br/media/arquivos/cogp/regimento-conselho-de-pos-graduacao.pdf>)

Além disso, com as alterações feitas nos parágrafos 2º e 3º do artigo 2º do Regimento Interno do Conselho de Pós-Graduação, foi garantida uma maior representatividade dos alunos nos diferentes centros, sendo que a representação dos mesmos foi sopesada pelo número de alunos pertencentes a cada centro e os servidores técnico administrativos foram representados em cada um dos 4 campi da UFSCar. Esta forma de assento garantiu maior representatividade dos mesmos, uma vez que pode-se notar que em gestões anteriores o maior número de alunos para estas cadeiras acontecia em um único Centro Acadêmico

Para o Edital para eleições CoPG de 2018 (16 Edital 2018) foi constituída uma comissão para elaboração de edital e processo eleitoral composta por 1 docente, 1 técnico-administrativo e 1 discente, composta pelo Prof. Paulo Matias, do Núcleo de Computação Científica, o técnico Emerson Trevisan, do PPGFT, e a discente de pós-graduação Natália Tossini.

As eleições de 2018, para escolha de representantes discentes e técnicos administrativos ocorreu em outubro do mesmo ano, tendo como resultado a escolha de 18 representantes discentes, divididos por Centros: CECH (8 discentes), CCET (5 discentes), CCBS (4 discentes), CCTS (1 discente). Não houve inscritos para o CCHB, CCA, e CCGT. Para representantes técnicos-administrativos foram eleitos 1 titular e 1 suplente no campus São Carlos e não houve inscrições para os demais campi. (17_Ato Administrativo da Presidência do Conselho de Pós-Graduação nº 11/2018).

Da mesma forma ocorreu o Edital de 2019 para escolha de novos representantes discentes no final outubro e começo de novembro 2019, resultando em 10 inscrições de discentes, sendo: 2 eleitos do CCBS, 2 do CCET e 6 do CECH. Não houve candidaturas para os campi de Sorocaba e Araras nem preenchimento de vagas para representação suplente (18_Ato CoPG nº09/2019).

Participaram dessa Comissão Eleitoral o Prof. Paulo Matias, a servidora Daniele Marcelo Camargo, da ProPG e o discente de pós-graduação Jair Hernando Castro Romero.

Todo o processo eleitoral foi divulgado na página <https://eleicoes.ufscar.br/cogp/2019>

No final do ano de 2020 nova comissão e um novo edital deverão ser preparados para realização de eleições para técnicos-administrativos e discentes da pós-graduação para composição do CoPG, cujos mandatos se finalizam em novembro/2020 para os representantes técnicos-administrativos eleitos em 2018 e em dezembro/2020 para os representantes discentes eleitos em 2019.

2.12) Homologação de férias

O Pró-Reitor de Pós-graduação também tem como atribuição a homologação das férias de seus servidores lotados na respectiva unidade. Para tanto, o Pró-Reitor deve solicitar seu cadastro de homologador e habilitar uma senha pelo email da ProGPe se-progpe@ufscar.br, utilizando para tanto o sistema SiapNet <http://www.siapnet.gov.br/Portal/Service/APresentacao.asp>

Atenção para a senha que caso não entre no sistema por mais de 15 dias a mesma expirará e o Pró-Reitor deverá solicitar nova senha de acesso.

3) PRINCIPAIS REALIZAÇÕES NO PERÍODO NOV/2016 A NOV/2020

3.1) Nova identidade visual da ProPG

A pedido da atual gestão, o setor de Comunicação Social da UFSCar criou nova identidade visual da ProPG que passou a ser utilizada nos documentos, homepage e outras atividades e ações da ProPG, tais como eventos, material de divulgação, comunicação entre outros. Os arquivos da nova identidade visual estão em poder da equipe da ProPG.

A identidade visual corporativa tem grande importância pois permite passar elementos importantes dos objetivos da unidade, além de permitir uma comunicação com os nossos clientes, ou seja, os PPGs, os alunos e a sociedade. A nova logomarca, criada pela CCS da UFSCar, contém os elementos que a ProPG atual tem como objetivos, de continuidade, colaboração, interatividade. O amarelo chama a atenção para o estímulo intelectual.

3.2) Criação de e-mails institucionais para coordenadores e secretarias de PPGs

No início de 2017 foram criados e-mails institucionais para os coordenadores dos programas de pós-graduação com o intuito de agilizar a comunicação entre a ProPG e os respectivos coordenadores, evitando a necessidade de alteração de e-mail desses coordenadores no catálogo de endereço dos computadores da ProPG ao final de seus mandatos. Tal procedimento também permite a manutenção do histórico de troca de mensagens institucionais, que poderá ser resgatado pelo novo coordenador quando necessário. A criação de novos PPGs segue esta regra.

3.3) Reformulação da homepage da ProPG

A antiga homepage da ProPG (<http://web-03.ufscar.br:8080/administracao/propg>) foi reformulada pela equipe da SIn, com base na nova identidade visual da ProPG e também com a incorporação de novos elementos de consulta e disponibilidade de informações aos usuários internos e externos à UFSCar. O novo endereço passou a ser <https://www.propg.ufscar.br/pt-br> e o conteúdo está disponível também na língua inglesa e espanhola. O menu principal é dividido em: Institucional, Pós na UFSCar, PNPD Capes, UFSCar PrInt, Diplomas, Gestão acadêmica, CAPES e Contato. Ao acessar cada uma destas opções, o usuário tem acesso a menus secundários para acesso às informações específicas. Destaca-se a área destinada aos links aos Programas de Pós-Graduação da UFSCar, que foi remodelada visualmente e o item relacionado a “Contados” em que o usuário escolhe o assunto de interesse para envio de e-mail, sendo este direcionado automaticamente aos responsáveis de cada unidade da ProPG.

3.4) Checagem e acompanhamento de Processos de Concessão de Títulos de Pós-Graduação enviados dos Programas de Pós-Graduação ao Conselho de Pós-Graduação

Organização da tramitação dos Processos de Concessão de Títulos de Pós-Graduação via SEI. A utilização do SEI iniciada em outubro de 2019 na UFSCar, permitiu interoperabilidade e, com isso, facilitou e agilizou o fluxo dos processos entre as diversas Unidades Organizacionais envolvidas em cada etapa.

3.5) Emissão de Diplomas

- Eliminação de itens desnecessários dos diplomas, visando eliminar etapas de processamento, diminuindo, assim, esforço e tempo necessários para a emissão.
- Disponibilização, no site da ProPG, de ferramenta para consulta de situação de homologação de concessão de título e de emissão de diploma, utilizando-se o CPF do aluno titulado, e tendo-se como base, as informações disponíveis no ProPGWeb <https://www.propg.ufscar.br/pt-br/diplomas/diplomas-de-pos-graduacao/emissao-de-primeira-via-do-diploma>.

3.6) Reconhecimento de Diploma Estrangeiro de Pós-Graduação

- Aprovação da Resolução CoPG/UFSCar nº 02, de 30 de março de 2017 [<https://www.propg.ufscar.br/pt-br/media/arquivos/diplomas/resolucao-copg-no-02-de-30-de-marco-de-2017.pdf>], visando regulamentar internamente a aplicação da Portaria MEC nº 22, de 13 de dezembro de 2016 [http://portal.mec.gov.br/index.php?option=com_docman&view=download&alias=53481-portaria22-14dez-pdf&category_slug=dezembro-2016-pdf&Itemid=30192];
- Adesão, em 2017, à Plataforma Carolina Bori do Ministério da Educação para a recepção de solicitações de Reconhecimento de Diploma Estrangeiro de Pós-Graduação Stricto Sensu;
- Criação de Processo SEI do tipo “Pós-Graduação: Reconhecimento de Diploma”, padronizando os procedimentos internos relativos a Reconhecimento de Diploma e disponibilizando base de conhecimento para orientar esses procedimentos. A utilização do SEI iniciada em outubro de 2019 na UFSCar, permitiu interoperabilidade e, com isso, facilitou e agilizou o fluxo dos processos entre as diversas Unidades Organizacionais envolvidas em cada etapa;
- Desenvolvimento de orientações aos requerentes, visando ajudá-los a entenderem o processo e a instruírem suas solicitações corretamente (<https://www.propg.ufscar.br/pt-br/diplomas/reconhecimento-de-diplomas-estrangeiro>).

3.7) O Planejamento estratégico de Internacionalização e o UFSCar PrInt

O ano de 2017 foi marcado por inúmeras reuniões na Capes acerca do novo edital de apoio à Internacionalização – o Capes PrInt. O edital previa somente uma parcela de apoio as melhores Universidades, das quais se vislumbrava um planejamento estratégico de internacionalização consistente, além de se estabelecer as áreas prioritárias de apoio (para mais detalhes disponível em <https://youtu.be/jXUpXhN9wFs>). Assim, a gestão inicialmente realizou um levantamento dos dados de internacionalização dos PPGs da UFSCar, por meio da Plataforma Scival e InCities. Foi também elaborado um questionário contendo vários dados de Internacionalização dos PPGs. A partir destas primeiras ações, foi criada uma comissão para elaboração do Planejamento Estratégico de Internacionalização, que no período de um ano elaborou o documento (<https://www.propg.ufscar.br/pt-br/media/arquivos/pei-2019-portuguese-homepage.pdf>) em acesso também na versão da língua inglesa (https://www.propg.ufscar.br/pt-br/media/arquivos/print/pei-2018-ingles-revisao_virtual_-menor-arquivo.pdf) e estabeleceu os projetos prioritários e os PPGs envolvidos. A partir desse levantamento, consideramos oportuno incluir todos os PPGs nota 4 a 7, contudo esta ação inclusiva não foi bem aceita pela CAPES, que rejeitou aquela proposta e solicitou ajustes no projeto e redução do número de programas em cada um dos temas. A seguir, está o documento preenchido na plataforma, que inicialmente previa um número menor de países e que foi expandido por solicitação do Grupo Gestor primeiro ano de projeto (<https://www.propg.ufscar.br/pt-br/media/arquivos/print/pi-portuguese.pdf>).

Para mais detalhes do print Capes, consultar em <https://www.capes.gov.br/bolsas-e-auxilios-internacionais/capes-print>. Para um maior entendimento do Print UFSCar, aconselhamos os novos gestores a lerem os documentos contidos na página da ProPG em <https://youtu.be/tglTeeNfpWA>, e os orçamentos aprovados (disponível em https://www.propg.ufscar.br/pt-br/media/arquivos/print/sumario-executivo_homepage.pdf). Neste link (<https://www.propg.ufscar.br/pt-br/ufscar-print/about>) é possível encontrar os membros do grupo gestor, os temas estratégicos, o número de recursos por projeto e os vídeos institucionais elaborados para as missões de trabalho dos pesquisadores.

3.8) Organização dos fluxos de processos e criação da área de apoio aos PPGs

Disponibilização de Área de Apoio aos PPGs, no site da ProPG, na qual se consolidam orientações sobre a execução de procedimentos no âmbito da pós-graduação, inclusive por meio de fluxogramas elaborados pela ProPG, visando promover gestão do conhecimento, contribuir para o treinamento dos atores envolvidos com a gestão dos PPGs e fomentar melhorias (vídeo de apresentação da área - <https://www.propg.ufscar.br/pt-br/institucional/apoio-administrativo/apresentacao>).

No mês de setembro de 2019 foram feitas reuniões com os secretários e coordenadores dos PPGs da UFSCar para apresentação dos Fluxos de Processos. Os Fluxos de Processos foram elaborados com o objetivo de facilitar o acesso a informações e direcionamentos básicos – normas, fluxo de informação, competências, relacionamentos intersetoriais, etc. – sobre os processos desempenhados, sobretudo, junto aos programas de pós-graduação da UFSCar.

3.9) Atualização do Regimento Interno do Conselho de Pós-Graduação da UFSCar

Realizada a atualização do Regimento Interno do CoPG com a inserção da possibilidade da votação eletrônica ou online, além da manutenção da possibilidade de votação por cédulas, e novo procedimento de distribuição das vagas dos estudantes de pós-graduação a este Conselho, considerando para tal, o número de vagas proporcional ao respectivo número de alunos de cada Centro, com a garantia de pelo menos um representante de cada centro neste. Além estas questões, o Regimento do CoPG reformulado determinou também que no processo eleitoral, cada eleitor somente poderá votar em um único candidato de seu respectivo campus universitário ou Centro, conforme se tratar respectivamente de eleição para representação técnica-administrativa ou discente. O Regimento Interno do CoPG está regulamentado pelo Resolução CoPG nº 09 de 05 de setembro de 2018 disponível em <https://www.propg.ufscar.br/pt-br/media/arquivos/copg/regimento-conselho-de-pos-graduacao.pdf>.

3.10) Revisão do Regimento Geral dos Programas de Pós-Graduação e elaboração de nova redação, junto ao CoPG – Processo SEI nº 23112.008612/2020-31

Nos dois últimos anos a ProPG tem recebido inúmeras solicitações de inclusão de tópicos no regimento geral. Estas solicitações haviam sido compiladas e assim fomos organizando o novo regimento, com o objetivo de torná-lo mais abrangente e que de certa forma pudesse flexibilizar as atividades dos PPGs. Uma das grandes mudanças foi a homologação de títulos já acontecer no próprio programa, reduzindo o tempo do processo, além de garantir maior agilidade na elaboração do diploma. Outros aspectos importantes foi garantir maior legitimidade da defesa condicionada a necessidade de correções, da importância do planejamento estratégico de pós-graduação e da política de ações afirmativas.

3.11) Normas para ingresso de aluno estrangeiro nos Programas de Pós-Graduação Stricto Sensu

Elaborada a Resolução que dispõe sobre normas para ingresso de aluno estrangeiro nos Programas de Pós-Graduação Stricto Sensu abordando, entre outros aspectos, a documentação exigida para matrícula e rematrícula, exigências sanitárias e questões relacionadas ao visto e passaporte (Resolução CoPG nº 04 de 25 de abril de 2018 disponível em https://www.propg.ufscar.br/pt-br/media/arquivos/resolucao-04_2018-resolucao-aluno-estrangeiro.pdf).

3.12) Elaboração do Planejamento Estratégico da Pós-Graduação

Em 2018 elaboramos uma Comissão de Trabalho composta pelos diretores de Centro, a equipe da ProPG, membros do COPG e representantes de cada um dos 4 Campi da UFSCar para a elaboração do Plano Estratégico de Pós-graduação, sendo que este documento será objeto de avaliação da quadrial 2017-2020. O planejamento estratégico de Pós-graduação traz, conforme discorrido anteriormente, a missão, visão e os valores da pós graduação na UFSCar norteia as ações da ProPG bem como da avaliação dos programas existentes, da expansão da Pós-Graduação na UFSCar e coloca sua visão de futuro para as novas propostas de aplicativos de propostas de cursos novos (APCNs). O planejamento estratégico de pós-graduação também traz indicadores que os novos gestores deverão iniciar a compilação para acompanhamento dos PPGs nos próximos 4 anos. (disponível em <https://www.propg.ufscar.br/pt-br/media/arquivos/planejamento-estrategico-de-pos-graduacao-2020-2024.pdf>)

3.13) Política de Ações Afirmativas - Processo SEI nº 23112.003294/2016-35

Em maio de 2016 a CAPES publicou a Portaria Normativa nº 13, de 11 de maio de 2016, que dispunha sobre a indução de Ações Afirmativas na Pós-Graduação, e dava outras providências. Em novembro daquele ano, ainda não havia sido discutida nem sequer criada uma comissão para dar andamento a esta Política. Portanto, elaboramos uma comissão que iniciou seus trabalhos somente em março de 2017. O grupo trabalhou durante 1 ano e meio de modo que a COPG apreciou a primeira versão no final de 2018. A política ainda continua algumas inconsistências de ordem jurídica, e portanto foi a mesma foi encaminhada à Procuradoria Federal para apreciação. Contudo, como a Procuradoria Federal UFSCar enviou seu parecer em Junho de 2020, sendo apreciada e aprovada. Como foram identificados também alguns ajustes de terminologia de pessoas portadoras de deficiências, a coordenadora do PPGEEs ficou de colaborar enviando suas sugestões para a confecção do visual da Política pela CCS.

3.14) Atualização da Resolução para realização de Exame de Qualificação e defesa de Trabalhos de Conclusão, Dissertações e Teses com participação de membros internos e externos a distância

Atualizada a Resolução sobre normas para participação de membros a distância, com a inserção da possibilidade de participação tanto de membros internos quanto externos, assim como a extensão deste procedimento aos Exames de Qualificação (Resolução CoPG nº 03 de 29 de março de 2018 disponível em https://www.propg.ufscar.br/pt-br/arquivos/defesa-sigilosa/resolucao-03_2018-resolucao-banca-a-distancia.pdf).

3.15) Alterações/Melhorias efetuadas no ProPGWeb

Ao iniciarmos a gestão constatamos a necessidade de implementar melhorias neste sistema de gestão acadêmica. Para tanto, foram realizadas várias reuniões com SIn para a apresentação das demandas, discussão sobre a viabilidade de execução e planejamento ao longo do tempo. Ressalta-se que foi aventada a possibilidade de aquisição de novo Sistema (SIGA para a Pós-Graduação), o que foi descartado naquele momento pelo fato de os PPGs da UFSCar possuírem muitas especificidades, incorrendo em realizar diversas parametrizações no novo sistema. Além deste fato, a SIn também reportou dificuldades no gerenciamento do SIGA-Graduação, demandando um grande esforço para aprimoramentos e correções por parte da sua equipe.

Assim, se resolveu investir na melhoria do ProPGWeb. Porém, antes desta decisão foi preciso realocar programadores lotados na SIn para atender a esta demanda, pois até então, toda a programação do ProPGWeb estava sob a responsabilidade de um único estagiário. Ressalta-se que o servidor técnico administrativo Paulo Henrique Octaviano não estava trabalhando com a programação deste sistema, ficando responsável pelos atendimentos dos chamados dos PPGs e ProPG via antigo HelpDesk, atual Central de Serviços da SIn.

A partir deste diagnóstico e decisão, a SIn destinou um servidor técnico administrativo para implementar as melhorias neste Sistema, com a participação do Paulo Octaviano, e, eventualmente, outro servidor técnico também auxiliou neste processo. A partir do início de 2020 um outro servidor técnico administrativo recém contratado passou a fazer parte da equipe de implantação de melhorias do ProPGWeb.

Todas as ações discutidas foram no sentido de aliviar a carga de trabalho das secretárias e coordenadores dos PPGs, dar maior autonomia a cada um para alteração de determinadas informações sem a necessidade de abrir um chamado para a SIn e ao mesmo tempo disponibilizar informações para o melhor gerenciamento dos Programas.

Importante ressaltar também que sempre foi pautada nas reuniões a questão da segurança das informações e, principalmente na criação de logs ou mecanismos para identificar as alterações ocorridas em campos sensíveis e importantes do sistema, como por exemplo o campo "Data de matrícula" do aluno no curso, campo este utilizado para o cômputo de todos os prazos do aluno. O mesmo procedimento foi realizado para a operação de desconsolidação de disciplinas por parte do coordenador do PPG, entre outros.

Relaciona-se, na sequência, as principais melhorias implementadas neste Sistema:

- cadastro de defesas com participantes a distância
- correção da formatação do telefone celular no cadastro de alunos e professores para que a digitação possa ser feita usando somente os números, não havendo a necessidade de colocar os parênteses, o espaço em branco e o hífen.
- Alterações de todas as telas do ProPGWeb para inserção do nome social
- Notificação aos orientadores e alunos sobre o prazo de atendimento dos componentes curriculares (exame de qualificação, proficiência, defesa)
- Emissão de atestados de matrícula e históricos com código de autenticidade
- Substituição na tela para a visualização dos históricos: as descrições "Histórico Limpo" e "Histórico Sujo" foram substituídas por "Histórico Simples" e "Histórico Completo", respectivamente.
- Inserção de novo campo na tela de cadastro do aluno, chamado "Data da Matrícula", que deverá ser preenchido no momento em que o aluno está sendo cadastrado. Essa data é utilizada para o cálculo de todos os prazos do aluno na CPG (defesa, integralização de créditos, exame de proficiência e exame de qualificação) e no CoPG (defesa e integralização de créditos)
- Permissão para que a alteração do nome dos alunos regulares possa a ser feita pela secretaria dos programas (antes tinha que abrir um chamado para a SIn)
- Geração de declarações de alunos especiais e visitantes e os certificados de conclusão para os alunos homologados com código de autenticidade, fazendo com que não sejam mais necessárias as assinaturas da secretaria e da coordenação dos programas de pós-graduação nesses documentos.
- Disponibilização de relatório para os secretários de pós-graduação e para os coordenadores chamado "Relatório Sintético de Prazos", que mostra a data da matrícula inicial, o número de trancamentos e os prazos para integralização de créditos, exame de proficiência, exame de qualificação e defesa na CPG dos alunos regulares em andamento
- Permissão para a realização do cadastramento de instituições e cursos pelos secretários de pós-graduação, não sendo mais necessária a abertura de chamados via Help Desk para a inserção desses dados
- Permissão para a desconsolidação de ofertas a os coordenadores, não sendo mais necessária a abertura de chamados via Help Desk
- O campo "Órgão Expedidor do RG" passa a ser digitado na adição e na edição de alunos e professores que possuem documentos brasileiros, não sendo mais necessária a abertura de chamados via Help Desk para a inserção desses dados.
- Permissão para que a alteração do nome dos alunos especiais, dos alunos visitantes, dos professores credenciados e dos professores não-credenciados possa ser feita pela secretaria dos programas, não sendo mais necessária a abertura de chamados via Help Desk para a alteração desses dados.
- Disponibilização de histórico escolar definitivo com mecanismo para verificação de autenticidade
- Novos procedimentos para alteração de registros acadêmicos de alunos cujas concessões de títulos de Pós-Graduação já tenham sido homologadas pelo CoPG

Dentre as melhorias relacionadas, merecem destaque a geração de documentos com código de autenticidade, o que reduziu demasiadamente o esforço da secretaria e coordenadores; relatório sintético de prazos, no qual o secretário e coordenador têm em mãos uma ferramenta gerencial importante para antecipação de ações de necessidade de prorrogação ou trancamento de matrícula; criação de campo "Data de matrícula", a partir da qual todos os prazos do aluno são calculados (antes esta informação era atribuída pelo sistema, ocasionando distorções em função do período de matrícula estipulado pelos PPGs); e maior autonomia aos secretários de coordenadores na alteração/inscrição de determinados campos, sem depender da intervenção da equipe da SIn, tornando as atividades mais fluidas no dia a dia (terminalidade nas operações iniciadas).

Além destas questões relacionadas às melhorias do ProPGWeb, também enviamos esforços na elaboração de manuais voltados aos perfis "Secretaria" e "Aluno". Tais manuais, embora simplificados, servem para treinamento dos novos servidores técnicos administrativos ou coordenadores, reduzindo o número de chamadas na Central de Serviços da SIn por parte destes usuários.

Finalmente, a grande conquista em relação ao ProPGWeb reside na nova funcionalidade "Solicitação de Exame de Qualificação" que se encontra em implementação no momento. Depois da elaboração do relatório sintético de prazos dos alunos, a elaboração e implementação desta nova funcionalidade constituiu no maior desafio imposto à equipe da SIn. A partir do entendimento de como os Exames de Qualificação são realizados nos PPGs por meio de preenchimento de um formulário Google por parte dos secretários (procedimentos, documentos, etc), partiu-se para a elaboração de um fluxo de processo no ProPGWeb que se inicia com o pedido do Exame de Qualificação por parte do aluno e se encerra com seu processo de homologação, tendo a participação de todos os envolvidos neste processo (orientador, coordenador, secretaria).

Este processo aliviará, em muito, o trabalho das secretárias e coordenadores, uma vez que o preenchimento dos dados partirá diretamente do interessado, no caso o aluno, evitando que as informações sejam redigidas ou copiadas para documentos específicos por parte dos demais envolvidos, a emissão de documentos pertinentes ao processo com código de autenticidade, entre outros benefícios.

Atualmente este processo está em fase de implementação. Até o momento foi realizada uma reunião com os secretários e coordenadores para apresentação desta funcionalidade e recebimento contribuições, aperfeiçoamento desta funcionalidade a partir das contribuições recebidas. No momento está em processo de elaboração de vídeo explicativo desta nova funcionalidade.

Ressaltamos que, partir deste grande caminho trilhado, as outras funcionalidades de mesma natureza, tais como as solicitações de prorrogação de prazo, trancamento de matrícula, defesa de dissertação ou tese, sejam mais fáceis de serem implementadas e em um tempo abreviado.

Todas as melhorias realizadas no ProPGWeb foram comunicadas aos PPGs. Estes comunicados, assim como os manuais elaborados estão disponíveis na área de apoio aos PPGs, na homepage da ProPG (<https://www.propg.ufscar.br/pt-br/media/ppgs-ufscar/utlizacao-do-propgweb>).

Finalmente gostaríamos de registrar nossos agradecimentos à equipe da SIn que tiveram maior ou menor participação neste processo. Agradecemos por confiar nas ideias propostas e colocá-las em prática na medida do possível, dentro das atuais limitações desta secretaria em termos de quantidade de recursos humanos.

3.16) Eventos realizados

3.16.1) ConPG Congresso de Pós-Graduação da UFSCar

Em outubro de 2017, a ProPG realizou o VII Congresso de Pós-Graduação da UFSCar (VII ConPG), com o objetivo de proporcionar discussão de temas relevantes e atuais e que constituem em desafios para a UFSCar no caminho da manutenção da excelência em ensino e pesquisa no âmbito da Pós-Graduação. Foram realizadas quatro Mesas Redondas, em campi diferentes, com a participação de profissionais de destaque no cenário acadêmico nacional e internacional que discutiram com a comunidade suas experiências acerca dos seguintes temas: - Caminhos e Perspectivas dos Mestrados e Doutorados Profissionais à luz do PNPQ; - Ações de Internacionalização na Pós-Graduação; - Ética no ensino e pesquisa na Pós-Graduação; - Inserção de Ações Afirmativas, Diversidade e Equidade na Pós-Graduação. A homepage do evento pode ser acessada no link <https://conpg2017.faiufscar.com/#/>. Todo o processo de inscrição e envio de certificados foi gerenciado nesta homepage. A formalização desta atividade foi feita no ProExWeb, sob a coordenação do Pró-Reitor Adjunto.

3.16.2) I Seminário de Acolhimento de Estrangeiros na UFSCar – Programa ORBIS

No dia 26 de abril de 2018, no Auditório Bento Prado, foi realizado o I Seminário de Acolhimento de Estrangeiros na UFSCar – Programa ORBIS, organizado pelo Instituto de Línguas, com a participação da ProPG e outros órgãos da UFSCar. que teve como objetivo apresentar aos alunos e pesquisadores estrangeiros. A equipe da ProPG fez uma apresentação sobre a vida acadêmica dos pós-graduando, tendo como base o Regimento Interno dos Programas de Pós-Graduação e as determinações dos editais dos Programas de Mobilidade (PEC-PG, PAEC, entre outros). Também houve a apresentação que a SRInter irá fazer sobre a questão do visto consular e constituiu uma excelente oportunidade para interação entre os alunos e também para sanar as dúvidas pertinentes sobre a permanência no Brasil e sobre a vida acadêmica universitária. O evento foi transmitido pela internet (canal do youtube) para quem desejasse participar a distância. Infelizmente, por questões logística e de disponibilidade de meios de transporte, não foi possível trazer os alunos de outros campi para participação presencial no evento. Recomenda-se que esta prática seja discutida entre os órgãos envolvidos (ProPG, ProPq, SRInter e IL) de forma a aprimorá-lo. O IL traz um site (ORBIS) com informações sobre acolhimento de pesquisadores estrangeiros, assim como a ProPG elaborou um guia em português, inglês e espanhol que disponibiliza aos futuros estudantes PAEC.

3.16.3) UFSCar PrInt

UFSCar comemorou a implantação do Plano Estratégico de Internacionalização - Proposta para 2019-2022 que foi aprovada pela Capes para receber recursos, fortalecendo o ensino e a pesquisa no âmbito da pós-graduação. O evento aconteceu no dia 13 de dezembro de 2018 e contou com a participação dos coordenadores, membros do Grupo Gestor, dos coordenadores de programas, os-graduandos e demais autoridades representativas da pós-graduação e da pesquisa. A comemoração começou com a solenidade de abertura, que contou com a presença da magnífica Reitora, Profa. Dra. Wanda Machado Hoffman, do vice-reitor de Pesquisa, Prof. Dr. Ronaldo Censi Faria, e do coordenador da área de relações internacionais, MSc. Marcelo Fila Pecenin. O Plano Estratégico de Internacionalização (PEI) intitulado "Desenvolvendo o conhecimento global e cultivando competências interculturais" foi apresentado por Audrey Borghi Silva, Pró-Reitora dos Programas de Pós-Graduação e Gestora Institucional do UFSCar PrInt. Em seguida, os projetos temáticos foram apresentados pelos seguintes professores:

- Cristina B. Lacerda: Educação e processos humanos para as transformações sociais;
- Teresa Cristina Zangirolami: Revolução nas Indústrias e Cidades - Indústria 4.0 e as Cidades Inteligentes
- Luiz Eduardo Moschini: Biodiversidade, Funções do Ecossistema e Sustentabilidade;
- Lucia Helena Mascaro: Materiais Estratégicos
- Aparecida Maria Catai: Tecnologias integradas para saúde: da prevenção à reabilitação.

O evento simbolizou um marco para UFSCar e nos trouxe a necessidade de nos organizarmos com um novo modelo de gestão Institucional, comprometida com suas estratégias para impulsionar a internacionalização da pós-graduação. O evento contou com a participação de cerca de 100 pessoas e aconteceu no anfiteatro do Centro de Pesquisas em Materiais Avançados e Energia (CPMAE).

3.17) Acompanhamento de Programas e Ações Multicampi

Uma das ações importantes da Pró-Reitoria é a supervisão, acompanhamento e a orientação aos PPGs quanto ao andamento de suas atividades bem como de sua trajetória desde a abertura. No período a que segue este relatório foram realizadas algumas intervenções nos seguintes PPGs:

1. Reuniões com os docentes e coordenadores do PIPCF, que culminava com uma cisão entre as Instituições, ocorrida na gestão anterior, por conta de dificuldades de interlocução entre as partes. Neste sentido, convidamos o Pró-Reitor de Pós-graduação da UNESP e juntos, conseguimos solucionar o problema, atribuindo funções equivalentes entre as partes. A partir das negociações com o grupo, foi elaborado um novo acordo de cooperação e este já foi assinado pelas duas instituições. Um regimento geral também já está pronto, e de acordo com o novo regimento geral da UFSCar.
2. Reuniões com diversos PPG, objetivando alinhar as ações e levantar os indicadores para permitir fortalecer pontos que se mostram passíveis de fragilidade para a próxima avaliação.
3. Acompanhamento de diligências da Capes. Neste período a UFSCar recebeu 4 diligências. A primeira foi na abertura do PPGGeo (Sorocaba), onde coordenadores de área da Capes realizaram uma diligência

(visita) documental e de infraestrutura, para então aprovar a abertura do Programa. A segunda diligência documental e de infraestrutura também ocorreu em Sorocaba, quando da abertura do doutorado do PPGE-So. A terceira diligência da UFSCar foi a de acompanhamento foi realizada no PPGGOSP, onde apontadas como falhas a infraestrutura precária do programa, apesar deste já estar lotado no CECH, além da precariedade de apoio administrativo, e de gestão interna do Programa. Outro ponto passível de problema apontado foi a endogenia do programa, sendo pontuada pela Capes como um problema, além do reduzido número de trabalhos técnicos e produção do programa. O quarto programa que recebeu diligência (de acompanhamento) foi o Programa de Pós-Graduação em Ensino de Ciências Exatas (PPGECE), onde também foram apontadas algumas fragilidades do programa por parte da Capes.

4. Reuniões pontuais com os coordenadores de PPGs, na resolução de problemas de ordem diversas.

1. Com a nova ficha de avaliação, que considerará uma forma multidimensional de avaliação dos PPGs, e considerando o papel central do programa, o qual deverá ser norteado pelos seus respectivos planejamentos estratégicos, e ainda, alinhado ao planejamento estratégico Institucional, acreditamos que os novos gestores poderão traçar de maneira mais apropriada os indicadores mais importantes de evolução dos PPGs, para que se tenha uma avaliação mais precisa dos reais problemas afetos a cada um, auxiliando na tomada de decisões e estabelecendo prioridades de apoio.

O coordenador Multicampi da ProPG realizou visitas aos Campi de Araras e Sorocaba, com o objetivo de interagir com os coordenadores e secretários e permitir maior apoio e estabelecer a política atual da ProPG. Apoiou diversas ações nos campi de Sorocaba, São Carlos e Araras, dando suporte aos coordenadores e servidores técnicos administrativos na montagem de APCN para a CAPES, e apoio na diligência documental do PPGE-So juntamente com a Pró-Reitora. Além disso, participou das reuniões do CoPG nos demais Campi bem como representou a ProPG no British Council de 2018, em Londres, Inglaterra, estabelecendo importantes parcerias com as Instituições Britânicas e a UFSCar.

Durante essa gestão o Coordenador Multicampi realizou diversas reuniões com todos os Coordenadores dos Programas de Sorocaba e Araras. Os Coordenadores receberam orientações acerca do uso do sistema de análise visual da CAPES e, nas reuniões com o Coordenador Multicampi, os resultados dos seus Programas foram avaliados comparando o desempenho de cada Programa com seus pares da mesma área para que medidas cabíveis acerca da administração dos Programas ou orientações aos docentes fossem ofertadas. Ainda, foram realizadas reuniões do Coordenador Multicampi com os docentes dos programas para levantar indicadores, fragilidades e formas para trabalhar no fortalecimento do grupo, bem como se identificou as potencialidades que devem ser detalhadas na Plataforma Sucupira.

Destacam-se aqui alguns pontos que merecem atenção: 1) O excelente trabalho de reestruturação que os coordenadores do PPGCC-So vêm fazendo, desde 2016, para que o Programa permaneça funcionando e avance no conceito CAPES nesse quadriênio; 2) O excelente trabalho dos coordenadores do PPGPUR-So, que deve crescer em nota nesse quadriênio; 3) A falta de servidor na secretaria do PPGBMA-So, por afastamento de saúde; 4) A existência de dois Programas na área de Ciências Agrárias e um na área Interdisciplinar em Araras (todos com nota 3), cujos coordenadores e docentes já foram alertados acerca do benefício de uma possível fusão para que se solicite um Doutorado. Não há consenso entre esses docentes acerca do processo de fusão. Um Doutorado desvinculado de todos os Programas de Araras teve apoio da ProPG e foi solicitado nessa gestão, mas não foi aprovado pela CAPES; 5) A necessidade estratégica para a UFSCar da implantação de um Programas de Pós-Graduação em Lagoa do Sino, cujas submissões anteriores tiveram apoio da ProPG, mas não obtiveram sucesso.

3.18) Concurso Professor Visitante Estrangeiro

Ao longo de 2018 foram realizados dois concursos para professores visitantes estrangeiros, sendo uma vaga destinada à Área Interdisciplinar dentro das áreas de Ciências Biológicas e da Saúde e outra à Área Interdisciplinar dentro das áreas de Ciências Exatas e de Tecnologia. Os candidatos aprovados tomaram posse em 2019. Estes dois concursos se somam ao já realizado em 2017 para contratação de professor visitante atualmente voltado às áreas de Educação e Ciências Humanas.

- Edital nº. 01/2017 Professor Visitante e processo nº. 23112.002755/2017-33: contratada MARTA PAGÁN MARTÍNEZ;
- Processo Seletivo Simplificado de Contratação de Professor Visitante-DE, Área: Interdisciplinar dentro das áreas de Ciências Biológicas e da Saúde (2018): contratado AGUSTÍN HERNÁNDEZ LÓPEZ (Processo nº 23112.001758/2018-31).
- Processo Seletivo Simplificado de Contratação de Professor Visitante-DE, Área: Interdisciplinar dentro das áreas de Ciências Exatas e de Tecnologia (2018): contratado VIKTOR ERMAKOV. (Processo nº 23112.001759/2018-85)

A profa. Dra. Marta Pagan Martínez teve o último dia de contrato em 06/08/2020 e declarou pela não continuidade.

3.19) Atividades desenvolvidas pelos professores visitantes

3.19.1) Prof. Dr. Agustín Hernández López

Funções de apoio à ProPG: a) Tradução das páginas web da ProPG para o Espanhol; b) Tradução das placas e cartazes do Campus São Carlos para o Espanhol; c) Colaboração na resolução do Edital SRInter no 25/2019.

Funções docentes: a) Preparação de Curso de Bioética, junto a SeAD para POCA - Junho 2019-presente; b) ministrar disciplinas (Tabela 20).

Tabela 20 - Disciplinas ministradas no período 2o semestre 2019-2o semestre 2020

Disciplina	Programas de Pós-Graduação envolvidos	Início	Créditos	Campus UFSCar
2o Semestre 2019				
Scientific Writing (DIP 027)	PPGERN, PIPGCF	Outubro 2019	6	São Carlos
Scientific Writing (DIP 027)	PPG-FT, PPGTO	Dezembro 2019	6	São Carlos
1o Semestre 2020				
Scientific Writing (DIP 027)	PPGAA, PPGADR, PPGPVBA	Março 2020	6	Araras
Enzyme Kinetics (DIP 031)	PPGGEv, PPGQ	Abril 2020	6	São Carlos
2o Semestre 2020				
Scientific Writing (DIP 027)	PPGFT, PPGTO, PPGBiotec, PPGGEv, PPEP-So	Agosto 2020	6	São Carlos (Online)
Scientific Writing (DIP 027)	PPGEP-So, PPGECH-So, PPGCC-So, PPGPUR-So, PPGGeo-So, PPGE-So, PROFIS-So	Novembro 2020 (Previsto)	6	Sorocaba (Online)

3.19.2) Prof. Dr. Viktor Ermakov

Funções de apoio à ProPG: a) Tradução das páginas web da ProPG para o Inglês; b) Tradução das placas e cartazes do Campus São Carlos para o Inglês; c) Colaboração na resolução do Edital SRInter no 25/2019.

Funções docentes: a) Preparação de Curso de Ética em Ciência, junto a SeAD para PoCA - Junho 2019-presente; b) ministrar disciplinas (Tabela 21).

Tabela 21 - Disciplinas ministradas no período 2o semestre 2019-2o semestre 2020

Disciplina	Programas de Pós-Graduação envolvidos	Início	Créditos	Campus UFSCar
2o Semestre 2019				
Synthesis and Characterization of Nanoparticles	PPGF, PPGQ	Agosto 2019	6	São Carlos
Statistical Data Analysis in R (DIP 032)	PPGF, PPGFt, PPGEC, PPGS, PPGRN, PPGCC	Agosto 2019	6	São Carlos
1o Semestre 2020				
Statistical Data Analysis in R (DIP 032)	PPGEP-So, PPGEc, PPGCM	Março 2020	6	São Carlos
Statistical Data Analysis in R (DIP 032)	PPGCC-So, PPGPUR	Abril 2020	6	São Carlos
2o Semestre 2020				
Statistical Data Analysis in R (DIP 032)	PPGF, PPGQ, PPGFt, PPGEP, PPGE-So, PPGEc, PPGEP-So	Setembro 2020	6	Todos (online)

3.19.3) Profa. Dra. Marta Pagan Martínez

Funções de apoio ao Instituto de Línguas (IL) da UFSCar:

1. Oficina "Tardes de charlas": Oficina de conversação em espanhol e conhecimento da cultura de países hispano-falantes ministrada no Instituto de Línguas – IL em idioma espanhol junto com o Professor Antón Zariflik. Período letivo: 2º semestre – 2018.2. Créditos: 1. Carga horária: 15 horas.
2. Colaboração como tradutora de espanhol para português das oficinas sobre saúde mental entre profissionais da UFSCar e da rede municipal de São Carlos. O evento foi organizado pela ProACE da UFSCar e

Divisão de Desenvolvimento Pedagógico - DiDPed/ProGrad. O mediador principal foi o Psiquiatra espanhol Manuel Desviat. Oficinas organizadas nos dias 20 a 22/08/18 nos quatro campi da UFSCar. Oficinas sobre saúde mental. Foi um evento é aberto ao público em geral e na ocasião, ocorrerá, também, a venda e a sessão de autógrafos dos livros do autor.

- Colaboração com o IL em eventos e atividades associadas ao ensino de língua espanhola.
- Colaboração com o Instituto de Línguas (IL) na tradução, revisão e edição dos livros e apostilas utilizados nos cursos de espanhol ministrados pelo IL e o Departamento de Letras. Livro "Acércate. Curso de Lengua Española - Nivel 1": <https://es.scribd.com/document/338237747/Acercate-Nivel-1-Modulo-1> e "Acércate. Curso de Lengua Española - Nivel 2".
- Colaboração com IL e outros departamentos da UFSCar na tradução de amplo volume de textos e documentos em português para idioma espanhol como:
 - Editais em espanhol:
 - PROCESO SELECTIVO SIMPLIFICADO DE PROFESOR VISITANTE Lengua Española. EDITAL Nº 006/2018/: https://www.uma.es/media/files/proceso_selectivo_profesor_visitante_en_UFSCAR_Brasil.pdf
 - PROCESO SELECTIVO SIMPLIFICADO DE PROFESOR Lengua Inglesa. EDITAL Nº 007/2018/: https://concursos.ufscar.br/concursos/1731/edital_00718_v2.pdf
 - PROCESO SELECTIVO SIMPLIFICADO DE PROFESOR Português como Lengua Extranjera. EDITAL Nº 008/2018/: https://concursos.ufscar.br/concursos/1733/edital_00818_v2.pdf
 - Tradução para espanhol do site do 2º FORUM INTERNACIONAL DE INNOVACIÓN EN TECNOLOGÍA ASISTIVA, DEPORTE Y SALUD - INOVA: <http://www.inovaforum.ufscar.br/>
 - Tradução para espanhol do conteúdo do site do PPGTO: <http://www.ppgto.ufscar.br/ppgto-2>
 - Tradução do conteúdo do site do PPGEPS em espanhol para alguns professores: http://www.ppgeps.ufscar.br/cuerpo-docente?set_language=es

Funções de apoio à ProPG:

- Participação no projeto de recuperação e organização do patrimônio bibliográfico e cultural de memória histórica da UFSCar junto com a Prof. Dra. Luzia Sigoli Fernandes Costa para criar um manual de como gerar um arquivo digital para os Programas de Pós-graduação.
- Participação no Projeto da ProPG sobre Registro eletrônico de Títulos de Doutorado e Mestrado.
- Colaboração na resolução do Edital SRInter no 25/2019. como membro da Comissão de Avaliação de trabalhos de mestrado e doutorado para a AUGM.
- Membro do Conselho de Educação a Distância (CoEaD) em representação da ProPG.
- Membro da UMMA em representação da ProPG.
- Apoio na página web da ProPG: Colaboração na gestão de conteúdos digitais para a seção de "notícias" do site da ProPG, algumas notícias publicadas são.
- Tradução para espanhol de documentos como a GUIA DE ORIENTACIÓN PARA ESTUDIANTES DE POSTGRADO EXTRANJEROS: http://www.ppgq.ufscar.br/documentos/archivos/otros-acessos/11_guiaestudiantesestrageirosgraduacaov1les.pdf
- Realização de artes gráficas para a ProPG e o PrInt:
 - Video promocional do PrInt em português: <https://www.youtube.com/watch?v=pr9uP-BIkf0&t=7s> e <https://www.youtube.com/watch?v=gNLJqS3JLJA&t=18s>
 - Video promocional do PrInt em inglês: <https://youtu.be/bgITecNFpWA>
 - Panfleto ou flyer promocional do PrInt em português: https://www.canva.com/design/DADLSkC0jHk/9vaZyY9naHtwZZsV12wSGO/view?utm_content=DADLSkC0jHk&utm_campaign=designshare&utm_medium=link&utm_source=homepage_design_menu
 - Panfleto ou flyer promocional do PrInt em inglês: https://www.canva.com/design/DAD19QEfa0k/K8JdpbhcIAijRP64mYSbqA/view?utm_content=DAD19QEfa0k&utm_campaign=designshare&utm_medium=link&utm_source=homepage_design_menu
 - Mapa "Priority Themes": <https://www.propg.ufscar.br/pt-br/media/imagens/mapa-paises-print.png>
 - Apresentações promocionais do PrInt e da UFSCar feitas no Prezi para as missões:
 - Tema 1 – "Strategic Materials": <https://prezi.com/view/MOnpAbBrQ5hziPMdC2Vk/>
 - Tema 2 – "Industry & Cities Revolution": <https://prezi.com/view/eWZ62IR41JFTH9hKMCt/>
 - Tema 3 – "Education and Human Processes": <https://prezi.com/view/5OhtmJE5xq3BCpWlxpub>
 - Tema 4 – "Integrated Technologies for Health": <https://prezi.com/view/Z8zphk1reEvp6rpTIXRV/>
 - Tema 5 – "Biodiversity, Ecosystems Functions & Sustainability": <https://prezi.com/view/B6MnSqv5x51w7XZnbxg7/>

Funções de pesquisa, ensino e extensão em programas de pós-graduação: A Profa. Marta foi credenciada no Programas de Pós-Graduação em Ciência, Tecnologia e Sociedade (PPGCTS) e no Programas de Pós-Graduação em Ciência da Informação (PPGCI). Nesses programas tenho desenvolvido atividades ensino, pesquisa e extensão ministrando diferentes disciplinas, orientando mestrandos, e como pesquisadora de mestrado e doutorado, atuando em bancas de comissões julgadoras e de defesa de trabalhos, e participado em diferentes eventos e mesas redondas.

Funções docentes: a) Preparação do material docente para o Curso de Ética na Escrita Científica e Apresentação de Resultados, junto a SeAD para PoCa - Junho 2019-presente; b) ministrar disciplinas (Tabela 22).

Tabela 22 - Disciplinas ministradas no período 2o semestre 2018-1o semestre 2020

Disciplina	Programas de Pós-Graduação envolvidos	Idioma	Créditos	Campus UFSCar
2o Semestre 2018				
"Concepts and practices in scientific communication and publication"	PPGCTS	Inglês e espanhol	7 (105 horas)	São Carlos
1o Semestre 2019				
Scientific writing and publishing (DIP 022)	PROFIS-So, PPGBMA-So, PPGCC-So, PPGCM-So, PPGEc-So, PPGEd-So, PPGEP-So, PPGGeo-So, PPGPUR-So, PPGSGA-So	Inglês	6 (90 horas)	Sorocaba
"Conceitos e Práticas em Redação Científica"	PPGCEM	Inglês e espanhol	5 (70 horas)	São Carlos
"Acesso, uso e usuários de Informação"	PPGCI	Portugues	4 (60 horas)	São Carlos
2o Semestre 2019				
"Concepts and practices in scientific communication and publication"	PPGCEM e PPGEnf	Inglês e espanhol	5 (70 horas)	São Carlos
1o Semestre 2020				
"Acesso, uso e usuários de Informação"	PPGCI	Portugues	4 (60 horas)	São Carlos
"Seminários de dissertação"	PPGCTS	Portugues	8 (120 horas)	São Carlos

3.21) Edital para apoio à publicação de artigos em periódicos

No ano de 2018 foram realizados editais para ampliar o apoio e projetar indicadores de internacionalização da UFSCar. Neste sentido, parte dos recursos da Pró-Reitoria foram destinados a apoiar estudantes para participação em eventos internacionais, cujo formato priorizou a apresentação de trabalhos completos e resumos apresentados no formato oral em eventos de destaque internacional. Além disso, o edital de pagamento de taxas de publicação teve continuidade em 2019 com o objetivo de ampliar o apoio da Pró-Reitoria aos docentes e alunos a publicarem seus artigos relativos às dissertações e teses em revistas de visibilidade internacional.

3.22) Diagnóstico sobre esforço das secretarias de Pós-Graduação

Visando contribuir para a discussão sobre secretarias de Programas de Pós-Graduação em funcionamento sem a presença de um técnico administrativo, a ProPG elaborou um diagnóstico com base no número de alunos de mestrado e doutorado matriculados em todos PPGs e na força de trabalho existente nas secretarias. O diagnóstico foi apresentado no CoPG e discutido com alguns diretores de Centros de forma a fomentar a discussão de soluções ao longo de 2019. O diagnóstico realizado pode ser visualizado no anexo (19_Diagnóstico Secretarias).

3.23 Relatórios de atividades (SPDI)

Os relatórios de atividades estão disponíveis:

- Exercício 2017 - http://www.spdi.ufscar.br/documentos/relatorio_atividades/relatorio-de-atividades-2017
- Exercício 2018 - http://www.spdi.ufscar.br/documentos/relatorio_atividades/relatorio-de-atividades-2018
- Exercício 2019 - ainda não disponível na homepage da SPDI
- Exercício 2010 - em elaboração

3.24 Área específica sobre COVID-19 na homepage da ProPG

Elaboração de área específica na homepage da ProPG contendo links e documentos pertinentes à situação de pandemia instalada. Ver <https://www.propg.ufscar.br/pt-br/media/covid-19/view>. Contém Atos, Portarias e documentações CAPES.

3.25 Abertura do Núcleo do curso de Mestrado Profissional em Filosofia (Prof-Filo) na UFSCar (Processo nº 23112.003417/2016-38)

Criação de núcleo de curso de mestrado profissional em Filosofia na UFSCar, voltado para o ensino de Filosofia, independente do Programa de Pós-Graduação em Filosofia já existente na UFSCar. O curso é nacional e já foi aprovado pela Capes, abrangendo 17 universidades e a Sede. Na UFSCar o curso está sendo coordenado pela Profa. Adriana Mattar Maamari.

4) NOVAS AÇÕES OU ATIVIDADES EM ANDAMENTO

4.1) Homepage da ProPG

Dar continuidade à reformulação da homepage da ProPG com o desenvolvimento áreas específicas, tais como:

1. a destinada aos indicadores (<https://www.propg.ufscar.br/pt-br/indicadores/indicadores>), ainda não disponibilizado para consulta interna e externa;
2. a destinada às cotuladas e convênios (Menu Internacionalização);
3. a relativa Gestão Acadêmica (Menu Gestão Acadêmica);
4. inserção de área relativa ao Pró-Equipamentos CAPES, que foi suprimida na atual homepage;
5. avaliar eventual nova reestruturação da atual homepage.

4.2) Continuidade das melhorias do ProPGWeb

4.2.1) Fluxo de Exame de Qualificação

Implementação deste fluxo junto às secretarias dos PPGs para a descontinuação gradativa do atual procedimento, conforme descrito em 3.15.

4.2.2) Demais fluxos

Desenvolvimento de novas funcionalidades no ProPGWeb relacionadas aos pedidos de prorrogação de prazos, trancamento de matrícula e solicitação de defesas e respectiva implementação nas secretarias dos PPGs, conforme descrito em 3.15.

4.3) Novo Regimento Geral dos Programas de Pós-Graduação

Dar prosseguimento à implementação do novo Regimento Geral dos Programas de Pós-Graduação que envolve as seguintes atividades:

1. Parecer da PF/UFSCar - Processo SEI nº 23112.008612/2020-31;
2. Acertos finais em função do parecer da PF/UFSCar;
3. Elaboração de template de Regimento Interno dos PPGs;
4. Implantação do novo Regimento Interno, com base no novo texto do Regimento Geral pelos PPGs.

4.4) Política de ações Afirmativas

A Política de ações afirmativas foi aprovada a reunião de Junho de 2020. Neste momento o PPGEs está incluindo sugestões de redação de termos técnicos e a partir disso seria importante realizar um layout final da Política pela CCS, conforme documentos anteriores previamente aprovados.

4.5) Minuta de Resolução de Edital de Processo Seletivo

Discussão junto aos PPGs da referida minuta nos moldes do que foi realizado para o novo texto do Regimento Geral dos Programas de Pós-Graduação. A partir de uma proposta discutida e definida:

1. Solicitar parecer da PF/UFSCar;
2. Acertos finais em função do parecer da PF/UFSCar;
3. Elaboração de template de Editais, nas suas várias modalidades;
4. Implantação dos Editais pelos PPGs

4.6) Relatório SPDI

Os relatórios anuais da SPDI normalmente ocorrem no final do ano. Há necessidade de se obter os números relativos ao crescimento no número de programas, mudanças de notas (quando houver), número de alunos matriculados, número de alunos estrangeiros, ações concretizadas, bem como as ações em curso e futuras ações dos gestores.

4.7) Programas sem secretárias

Já é bastante antigo a falta de apoio para as questões afetas às secretarias de PPGs. A maioria dos PPGs que abrem, fica um bom tempo sem ter um secretário para apoiar as atividades de organização do Programa bem como o coordenador. Por outro lado, muitos coordenadores não se sentem preparados para assumir o papel de coordenador e de secretário. No início da gestão, inúmeras têm sido as solicitações de PPGs, não somente daqueles programas que nascem sem secretarias, mas também daqueles que por algum motivo se vêem sozinhos quando ocorrem afastamentos, remoções, e aposentadorias. Contudo, esta questão é um grande problema de difícil solução, dada as condições de suporte de técnicos administrativos e sua relação TA/docente na UFSCar. Em nossa gestão, por conta das inúmeras solicitações, procuramos entender o tamanho do problema e levantamos o número de TA por programa e verificamos várias inconsistências a seguir: PPGs com notas mais altas (7) e com mais de um TA, PPGs com notas abaixo de 5 e com dois TAs, PPGs sem nenhum TA, vários mestrados profissionais (que não tem bolsas nem PROAP) e tem 1 TA, mestrados profissionais sem TA. Além disso, observamos uma diversidade enorme em relação ao esforço do TA pelo tamanho do PPG, ou seja, PPGs com quase 300 alunos e um único TA, e PPGs com média de 10-20 alunos com um TA. Certamente estas questões devem ser claras ao novo gestor. Neste sentido, nós realizamos inúmeras reuniões, desde os secretários de PPGs, reuniões por Centro e por Campi. Contudo, há ainda grande dificuldade de se entender/aderir para secretarias ampliadas. Nosso entendimento é de que os novos gestores devem se aprofundar no tema e criar novas alternativas a esses PPGs. O PPGs sem secretarias atualmente são:

- PPGECiv: secretária de aposentou e a vaga não tem reposição.
- PPGGero: desde sua criação ainda sem secretário.
- PPGGOSP: desde sua criação ainda sem secretário.
- PROEF: desde sua criação ainda sem secretário.
- PPGEE, PPGEMec e PPGM compartilham uma secretaria com o PPGCEM lotada na ProPG.
- PPGCTS e PPG compartilham uma secretaria.
- PPGECH desde sua criação ainda sem secretário.
- PPGBMA: secretária está em afastamento por licença saúde.

4.8) Programa Bolsas Brasil PAEC OEA-GCUB

No dia 18 de setembro de 2019 houve uma reunião virtual com os coordenadores Institucionais do Programa Bolsas Brasil PAEC OEA-GCUB, tendo como pauta:

1. Situação dos estudantes que concluíram seus cursos em 2020 e não conseguiram retornar para o país de origem
2. Situação dos estudantes do Edital 001/2019
3. Resposta às perguntas enviadas pelos coordenadores Institucionais
4. Realização da 10ª Edição do Programa Bolsas Brasil PAEC OEA-GCUB

Em relação aos itens 1 e 2 da pauta, a ProPG realizou levantamento da situação dos alunos (20_Diagnóstico PAEC) e encaminhou ao GCUB. Dos alunos relacionados, dois merecem acompanhamento:

- Ex-aluno PAEC de mestrado Jesús Alexander Montoya Omaña, do PPGLit, que defendeu sua dissertação e ainda não retornou ao seu país devido a situação política de seu país (Venezuela) e também em função da pandemia. Atualmente está continuando seus estudos como aluno especial
- Aluno PAEC de mestrado Agustin Gabriel Rubilar Unda, do PPGEp-So, que ainda não defendeu o mestrado e está com o visto vencido pelo fato dos postos da Polícia Federal estarem fechados.

O GCUB, juntamente com a OEA estão verificando a possibilidade de oferecer um recurso adicional aos estudantes que já finalizaram seus estudos e não conseguiram retornar ao seu país de origem em função da pandemia. O GCUB irá contatar o coordenador institucional da UFSCar para confirmar quais alunos se encontram nesta situação.

Em relação ao item 4 da pauta, o GCUB solicitará consulta às universidades sobre a possibilidade de oferta de bolsas para início dos estudos no segundo semestre de 2021. Esta consulta será solicitada entre final de setembro de início de outubro de 2020. Ainda não se deliberou se o processo de seleção será realizado ainda em 2020 ou no primeiro semestre de 2021.

Assim, torna-se necessário a atenção dos novos gestores:

- Dar prosseguimento ao processo de oferta de vagas e seleção de candidaturas para 2021
- Acompanhamento dos ex-alunos que ainda se encontram no país e relatar qualquer problema ao GCUB
- Articular junto a SRInter um processo de check-in e check-out destes alunos, bem como a realização do Exame CELPE-Bras ou semelhante.
- Enfatizar aos PPGs a necessidade destes alunos apresentarem na matrícula nos seus respectivos cursos visto válido e comprovante de seguro saúde com repatriação funerária, exigências a serem cumpridas de acordo do edital PAEC.

4.9) Exame de proficiência aos alunos PAEC e outros estrangeiros

Em função da pandemia a UFSCar retirou sua adesão ao CELPE-Bras que será realizado, de forma presencial, em dezembro de 2020. Vide comunicado do Instituto de Línguas (<https://www.institutodelinguas.ufscar.br/pt-br/celpe-bras-impossibilidade-de-aplicacao-em-2020-pela-ufscar>).

Mesmo antes desta decisão, a ProPG vinha articulando do o Instituto de Línguas, na pessoa do prof. Dr. Nelson Viana, a possibilidade de realização de um exame alternativo, nos moldes do CELPE-Bras, de forma remota, em substituição ao exame oficial, o que é previsto no Edital PAEC-OEA-GCUB. Os próximos gestores precisam dar continuidade a esta iniciativa para atender a demanda dos alunos PAEC e verificar a possibilidade desta ação ser permanente (de forma remota ou presencial), uma vez que a frequência de oferecimento do CELPE-Bras é pequena frente às necessidades de cumprimento da exigência do edital PAEC-OEA-GCUB (nível intermediário superior). A relação de alunos que ainda necessitam realizar este exame encontra-se no anexo (21_Diagnóstico Proficiência)

4.10) Indicadores homepage ProPG

Dar prosseguimento à implantação da área da homepage da ProPG relativo a consulta dos principais indicadores que têm como base de consulta o ProPGWeb por meio da aplicação de diversos filtros por parte dos usuários. As atividades para esta ação envolvem:

1. Discussão com a equipe da SIn como resolver questões de incompatibilidade e consistência dos dados tendo como fonte o ProPGWeb
2. Tomar decisão sobre desmembramento do do Programa de Pós-Graduação em Química nos respectivos PPGs acadêmico (Mestrado e Doutorado) e Mestrado Profissional. Isto envolve questões a serem discutidas não somente com a SIn, mas também com a SPDI, o PPGQ e a ProGPe, pois implica na utilização de FCC
3. Tomar decisão sobre o PROFIS, uma vez que foram cadastrados dois núcleos no ProPGWeb, sendo que o oficial é o sediado no campus de Sorocaba.

4.11) Bolsas do UFSCar PrInt

As candidaturas dos aprovados nos editais vigentes serão implementadas até 6 de novembro de 2020 no SCBA, a partir de 28 de outubro de 2020. Eventuais candidaturas não implementadas terão que ser efetuadas pelos novos gestores até 16 de novembro.

4.12) Resolução CoPG nº 03 de 29 de março de 2018 que dispõe sobre Normas para realização de Exame de Qualificação e Defesa de Trabalhos de Conclusão, Dissertações e Teses com participação de membros internos e externos a distância

Atualizar a atual resolução de forma a permitir que todos os membros possam participar a distância, inclusive o aluno, de forma a estar coerente com o que foi disposto no Ato Administrativo ProPG/UFSCar nº 3, de 16 de março de 2020 - Estabelece procedimentos sobre as principais atividades inerentes aos Programas de Pós-Graduação e Pró-Reitoria de Pós-Graduação (ProPG), visando reduzir exposição pessoal e interações pessoais entre membros da comunidade UFSCar e orientações acerca da manutenção das atividades relativas aos Programas de Pós-Graduação, disponível em: https://www.propg.ufscar.br/pt-br/media/arquivos/atos-propg/sei_ufscar-0145834-adm_ato-administrativo.pdf.

4.13) Treinamento SCDP

Os servidores técnico administrativos Thiago Henrique Vicente e Raquel Ottani Boriolo estão desenvolvendo um Curso de Treinamento do SCDP - Sistema de Concessão de Diárias e Passagens visando o treinamento aos usuários do SCDP da UFSCar, pois há uma grande quantidade de secretários de Pós-Graduação que utilizam o sistema.

No entanto, como o SCDP é de uso obrigatório pelos órgãos da administração pública federal direta, autárquica e fundacional foi pensado em um curso que ficasse disponível não só para o público da UFSCar, mas também a todos os externos à UFSCar e que atuam na administração pública federal, direta, autárquicas e fundações e que precisam efetuar os procedimentos relacionados ao deslocamento de pessoal no Sistema de Concessão de Diárias e Passagens (SCDP).

A proposta do curso tem duração de 30h e está dividido entre uma unidade teórica que apresentará as abordagens sobre o SCDP (legislação e definições de termos presentes no sistema) e uma unidade prática em que será demonstrado a funcionalidade do sistema.

O curso fará parte do Programa Portal de Cursos Abertos (PoCA) da UFSCar, que tem por objetivo abrigar cursos abertos, gratuitos e à distância e que utiliza o ambiente virtual Moodle. Todos os cursos do PoCA são cadastrados como projeto de extensão no ProEXWeb.

A inscrição nos cursos desse Portal é feita pelo próprio interessado mediante cadastro no Moodle (auto-inscrição), sendo que o curso ficará disponível ao interessado durante dois anos, não havendo período de inscrição pré-definido.

Esse curso dará direito à certificação, desde que o cursista atenda aos requisitos mínimos pré-definidos. O Servidor Técnico Administrativo poderá utilizar a certificação para Progressão por Capacitação Profissional.

4.14) Eleições discentes e de técnicos administrativos do CoPG

No final de 2020 uma comissão deverá ser composta para elaborar o Edital e o processo eleitoral para escolha de representantes técnicos-administrativos e discentes para compor o Conselho de Pós-Graduação, cujos mandatos vencem em novembro de 2020 e dezembro de 2020, respectivamente.

4.15) Evento PrInt UFSCar

Uma das ações importantes e que certamente será fruto de avaliação para aprovação da segunda parte do PrInt UFSCar é a realização de eventos. Estava previsto um evento para apresentação das ações que ocorreram em 2019 junto com os professores que efetuaram as missões e o resultado das missões de longo período, sobretudo no quesito de transferência do conhecimento produzido para a UFSCar. Infelizmente, por conta da pandemia, não houve como realizar o evento. Sugerimos aos novos gestores que realizem um evento no início do ano, caso seja possível, no formato presencial, e se não for possível, no formato remoto. Todos os eventos de internacionalização também devem ser incluídos na página da ProPG, assim como as atas das reuniões que forem sendo realizadas, uma das exigências previstas para as instituições que foram contempladas com o PrInt.

4.16) Outras atividades

Estão relacionadas, a seguir, algumas atividades que não estão em andamento, mas que seria oportuno que a futura equipe de gestoras considerassem executá-las a curto e médio prazo:

- Alteração da Resolução ConsUni nº 819, de 26 de agosto de 2015 conforme documento anexo (22_Ofício Promoção);
- Revisão/elaboração de Resolução de regulamentação PESCD junto aos PPGs e ProGrad;
- Padronização das homepage dos PPGs;
- Indicadores do Planejamento Estratégico da Pós-Graduação: estabelecimento de histórico de indicadores relacionados a cada Meta do Planejamento Estratégico da Pós-Graduação visando o estabelecimento de metas e acompanhamento da sua evolução com o passar dos anos;
- Elaborar um espaço específico na homepage da ProPG relacionado a Transparência;

5) PONTOS PARA ACOMPANHAMENTO ESPECIAL

No tópico anterior foram relacionadas as atividades em andamento na ProPG e que os futuros gestores devem dar andamento às mesmas. Em complemento ao tópico anterior, são reforçadas aqui as atividades que merecem atenção especial dos novos gestores.

5.1) Implementação de bolsas CAPES-DS

A ProPG acompanha minuciosamente a situação das bolsas CAPES-DS. O objetivo é o trânsito rápido de informações, mantendo os PPG's atualizados, para garantir que nenhum bolsista seja prejudicado e que todas as demandas e exigências legais sejam cumpridas. O acesso ao sistema é do Pró-Reitor, que delega a um técnico-administrativo da ProPG para que seja o responsável pela operacionalização do sistema. Devido a isso, é necessário um acompanhamento especial em relação à criação de usuário e senha, para evitar que algum aluno corra o risco de não ser cadastrado a tempo, ou outras situações que possam causar algum tipo de prejuízo.

5.2) Substituição UFSCar PrInt para uso de recursos

Há necessidade dos novos gestores em reverter a situação em relação aos recursos do print Capes relativo às missões aos novos gestores. Conforme a portaria CAPES Nº 86, de 07/07/2020 - Dispõe sobre o Gestor de Projeto do Programa Institucional de Internacionalização de Ensino Superior e de Institutos de Pesquisa do Brasil (Programa Capes-PrInt) somente o Pró-Reitor de Pós-graduação pode ser o gestor Institucional do projeto PrInt, não podendo delegar a outrem tais atribuições. Neste sentido, ao término do mandato, a prestação de contas dos recursos de missões deverá ser recolhido pela CAPES. Neste sentido, será necessário realizar

uma interlocução maior da novas gestões para reverter esta situação.

5.3) Implementação das bolsas UFSCar PrInt

Implementação das bolsas de candidaturas selecionadas nos processos seletivos em curso atualmente e que porventura não puderam ser implementadas pela atual gestão. Requer agilidade na transição do nome da atual Pró-Reitora e o futuro Pró-Reitor de Pós-Graduação junto a CAPES.

5.4) Relatórios individuais dos beneficiados no UFSCar PrInt

Dar continuidade no processo de elaboração e envio dos relatórios individuais dos beneficiários do UFSCar PrInt de forma a subsidiar o relatório a ser enviado para a CAPES.

5.5) UFSCar PrInt: relatório de prestação de contas e recursos vinculados ao cartão pesquisa

O relatório do primeiro ano bem como a prestação de contas foram encaminhados e o próximo relatório está previsto para 28 de Fevereiro de 2021 (https://www.capes.gov.br/images/novo_portal/documentos/PrInt/31032020_SEI_CAPES_-_Of%C3%AAdcio_Circular_7_de_31_de_mar%C3%A7o_de_2020_.pdf) sendo que depende desse relatório para a renovação dos próximos 3 anos.

Pontos que merecem atenção aos novos Gestores: 2020 é o segundo ano de projeto. O ano de 2019 foram realizadas todas as missões previstas, contudo, por conta da pandemia da COVID-19, 70% dos bolsistas e pesquisadores tinham previsão de saída de janeiro a março. Este ano foi marcado por uma sucessão de retornos dos professores e alunos da UFSCar bem como do retorno de vários pesquisadores estrangeiros, retornando aos seus países. Foi um ano extremamente difícil e felizmente a técnica administrativa Raquel, que ainda é lotada na SEAD, veio a ProPG para atuar no apoio ao PrInt UFSCar. Por meio do email print@ufscar.br a Raquel recebeu inúmeras dessas solicitações, que são realizadas uma a uma, por ela e pela nossa apoio na Capes (Luana). Todas os contatos são realizados pelo Linha direta da Capes (https://sso.capes.gov.br/sso/oauth?response_type=code&redirect_uri=https://linhadireta.capes.gov.br/linhadireta/oauth.seam&client_id=linhadireta.capes.gov.br) e o gestor deverá solicitar uma senha para acesso a plataforma, que normalmente é a mesma senha do Sucupira, SIPREC (sistema de prestação de contas do PrInt), entre outros.

Outro ponto importante é que os recursos em bolsas não poderão ser empenhados em 2021. Por isso, a ProPG elaborou os editais somente neste fim de ano, pois em reunião prévia com o grupo Gestor, decidimos cancelar todos os editais prévios por ocasião da pandemia, e dificuldades para os alunos aplicarem os testes de proficiência bem como receber as cartas dos pesquisadores estrangeiros. Os contemplados deverão ser incluídos no sistema até dia 17/11, e por conta da mudança de gestão com os editais em curso, optamos por adiar os prazos e tentar implementar todos até 06/11. Os gestores terão que ter atenção redobrada nesse período, caso algum bolsista tenha problemas com documentos na implementação.

Outro ponto que merece destaque é que por conta do declínio de 3 coordenadores de temas no momento da implementação dos cartões pesquisa para as missões, 3 declinaram no último dia por conta de que caso algum deles se aposentasse, o recurso retornaria a Capes. Naquele momento, sem possibilidade de articular novos coordenadores, a Capes solicitou que a ProPG assumisse todo o projeto, sendo, portanto, que um único cartão pesquisa com todas as missões está sendo gerenciada na ProPG. Como o projeto terminaria em dois anos, justamente na mudança de gestão, aceitei esta tarefa. Contudo, com a pandemia, os recursos das missões não foram ainda utilizados. Nesse sentido, solicitamos formalmente à Capes o remanejamento dos recursos ao futuro gestor, mas a Capes negou o pedido dizendo que não poderá remanejar recursos de 2020 para 2021, de modo que estes recursos retornarão a CAPES.

O Manual para a utilização dos recursos está disponível em inglês (https://www.capes.gov.br/images/novo_portal/documentos/PrInt/17122019_Guiae_SCBA_EN_v.1_em_Ing%C3%AAs.pdf) e português (https://www.capes.gov.br/images/stories/download/legislacao/Portaria_059-2013_AUXPE_SIPREC.pdf).

5.6) Inserção dos nomes dos novos gestores nos grupos de discussão (WhatsApp) do COPROPI e PrInt

A partir do ato de nomeação dos novos gestores, os respectivos celulares serão incluídos no grupo de WhatsApp do COPROPI e dos gestores PrInt.

5.7) Emissão de Diplomas

5.7.1) Possibilidade de institucionalização da emissão de diplomas em formato digital (<http://portal.mec.gov.br/diplomadigital/>) também para a Pós-Graduação, tendo em vista que a obrigatoriedade aplica-se aos diplomas de graduação;

5.7.2) Necessidade de desenvolvimento, em articulação com a CRD/UFSCar, de Ferramenta que possibilite a verificação de Registro de Diplomas emitidos pela UFSCar, inclusive daqueles emitidos antes da existência do ProPGWeb.

5.8) Reconhecimento de Diploma Estrangeiro de Pós-Graduação

5.8.1) Processos iniciados em 2020 ainda estão em andamento e, alguns processos de 2019, ainda estão pendentes de finalização (verificação de documentos e apostilamento de reconhecimento), em virtude da suspensão das atividades presenciais na UFSCar (Ver Bloco Interno nº 413 do SEI da unidade ProPG).

5.8.2) Possível necessidade de revisão da Resolução CoPG/UFSCar nº 02, de 30 de março de 2017 (<https://www.propg.ufscar.br/pt-br/media/arquivos/diplomas/resolucao-copg-no-02-de-30-de-marco-de-2017.pdf>), que regulamenta internamente a aplicação da Portaria MEC nº 22, de 13 de dezembro de 2016 (http://portal.mec.gov.br/index.php?option=com_docman&view=download&alias=53481-portaria22-14dez-pdf&category_slug=dezembro-2016-pdf&Itemid=30192), pois contém inconsistências dada a urgência em que precisou ser elaborada e aprovada.

5.9) Novo Regimento Geral dos Programas de Pós Graduação

Uma vez que seja aprovada a redação fechada pelo CoPG em sua 121ª reunião e que se encontra em análise pela PF/UFSCar, prevê-se a necessidade de desenvolvimento dos seguintes documentos/providências:

- Minuta para Regimento Interno de PPGs;
- Minuta para Resolução de Credenciamento de Docente a PPGs;
- Termo de Coorientação;
- Instrução Normativa para o encaminhamento de solicitações de emissão de diplomas;
- Termo de compromisso de entrega de diploma de graduação;
- Adequações no ProPGWeb;
- Processo SEI de Solicitação de Regime de Exercícios Domiciliares (para que possa haver tramitação entre o PPG e o DeAS)
- Processo SEI de Apuração de Desvios de Conduta Científica;
- Diretrizes para formatação de Trabalhos de Conclusão de Curso, Dissertações e Teses.

5.10) Alterações/Melhorias a serem efetuadas no ProPGWeb

- Monitorar a implementação do fluxo, junto ao ProPGWeb, para realização de atividades relativas a Exames de Qualificação.
- Possibilidade de desenvolvimento, junto ao ProPGWeb, de funcionalidades semelhantes ao que foi desenvolvido para Exames de Qualificação, para processos como solicitação de trancamento de matrícula, prorrogação de prazo, Regime de Exercícios Domiciliares, Defesa etc.
- Necessidade de consolidação de dados do ProPGWeb, visando a confiabilidade dos mesmos, para que seja possível colocar a página para acesso a indicadores de Pós-Graduação no ar.

5.11) Exame de proficiência em língua portuguesa aos alunos PAEC

Verificar junto ao Instituto de Línguas a previsão de aplicação deste exame de forma que os alunos estrangeiros, principalmente os alunos PAEC, possam realizar para cumprir com as exigências do edital do PAEC-OEA-GCUB.

5.12) PROGRAMA PAEC-OEA-GCUB

Dar prosseguimento a seleção de candidaturas PAEC junto ao GCUB.

5.13) PEC-PG

Atenção dos futuros gestores quanto a situação do aluno PEC-PG Fernando Félix Tivane (PPGAS), que atualmente se encontra no seu país de origem para coleta de dados, com previsão de retorno em 30 de setembro de 2020. Há necessidade de monitorá-lo e manter o CNPq informado, sob pena de cancelamento da respectiva bolsa

5.14) Aprovações de PCDP

Os Pró-Reitores são cadastrados como aprovadores no SCDP. Devido a isso, é necessário solicitar a criação de usuário e senha (token) para ambos, pois sem isso não é possível realizar as aprovações. O acesso do técnico-administrativo para analisar as PCDP's é comum e já existe. Nesse caso, não é necessário solicitar um novo usuário e senha, ou a disponibilização de um token. Para evitar maiores problemas, seria interessante que os novos Pró-Reitores providenciassem os tokens o mais breve possível.

6) PREPARATIVOS FINAIS

Na sequência estão relacionadas as principais ações a serem implementadas no momento da transição e que deverão ser tratadas com a equipe da ProPG:

- Acesso aos Sistemas CAPES: Envolve SUCUPIRA, SCBA, SICAPES (motivo: implementação das bolsas CAPES-DS, PNPD (se for permitido), Bolsas do UFSCar-PrInt;
- Acesso à homepage da ProPG;
- Acesso ao ProPGWeb;

- Acesso ao SEI;
- Acesso aos computadores;
- Portaria de delegação de competências;
- Token para aprovação no SCDP;
- Substituição nos Conselhos e Comissões: ConsUni, CoAd, Conselho da FAI, Comissão de Esforço Docente, etc.;
- Substituição Representante Institucional do Programa PAEC junto ao GCUB ;
- Inserção dos nomes dos novos gestores no grupo de WhatsApp ;
- Nomeação/Manutenção Coordenador Multicampi e Coordenador Acadêmico;
- Transferência de patrimônio.

Profª. Dra. Audrey Borghi e Silva
Pró-Reitora de Pós-Graduação
Universidade Federal de São Carlos



Documento assinado eletronicamente por **Audrey Borghi e Silva, Pró-Reitor(a)**, em 26/09/2020, às 13:45, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <https://sei.ufscar.br/autenticacao>, informando o código verificador **0241101** e o código CRC **F160DDBD**.

Referência: Caso responda a este documento, indicar expressamente o Processo nº 23112.016691/2020-53

SEI nº 0241101

Modelo de Documento: Adm: Relatório de Transição, versão de 09/Setembro/2020