



FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO CARLOS

DIRETORIA DO CAMPUS SOROCABA - DCamp-So

Rod. João Leme dos Santos km 110 - SP-264, s/n - Bairro Itinga, Sorocaba/SP, CEP 18052-780

Telefone: (16) 3351-8111 - <http://www.ufscar.br>

RELATÓRIO DE TRANSIÇÃO nº 1/2020/DCamp-So

Unidade Gestora: DCAMP-SO

RELATÓRIO DE TRANSIÇÃO DA EQUIPE DE GESTÃO DA REITORIA E SUAS SUBUNIDADES, COMPREENDENDO O PERÍODO DE NOV/2016 A NOV/2020.

1. APRESENTAÇÃO DA UNIDADE⁽ⁱ⁾

A Direção do Campus Sorocaba, DCamp-So, atua com diferentes ações vinculadas à pesquisa, ensino e extensão, interagindo com todos os setores do campus e da própria universidade, servindo de elo entre a reitoria, bem como suas pró-reitorias, e a comunidade. Representa a UFSCar na sociedade sorocabana por meio das ações de pesquisa, ensino e extensão, bem como leva as demandas do campus aos diferentes setores da sociedade e ao mesmo tempo recebe as demandas da sociedade sorocabana. A Diretoria do Campus também participa de cerimoniais e eventos tanto internos quanto externos, representando a UFSCar na sociedade da região. A Direção do Campus conta com três pessoas em sua estrutura administrativa: um docente no cargo de diretor, uma secretária executiva e uma estagiária que ajuda nas tarefas gerais. De acordo com as demandas internas e externas considera-se que o setor necessitaria de pelo menos mais duas pessoas, sem contar a estagiária.

2. PRINCIPAIS PROCESSOS E ATIVIDADES DA UNIDADE⁽ⁱ⁾

A DCamp-So participa, por meio de interações com outros setores do Campus e também da administração superior, dos seguintes processos e atividades: 1) Universidade Aberta. Ocorre normalmente no mês de agosto. Esse evento é organizado em cooperação entre a DCamp-So, Deeg-Sor, estudantes, técnico-administrativos e docentes. Tem como objetivo apresentar os 14 cursos de graduação da UFSCar, Campus Sorocaba à comunidade. Nele recebemos alunos do ensino médio de escolas públicas e privadas de Sorocaba e região. Vide o site das ações que foram realizadas: <<http://www.ua.sor.ufscar.br/>>. 2) Calourada. Normalmente ocorre no mês de março. Esse evento é organizado em cooperação entre a DCamp-So, Deeg-Sor, estudantes, técnico-administrativos e docentes. Este evento tem como objetivo receber os calouros que estão chegando a UFSCar Sorocaba. Foram desenvolvidas várias ações que podem ser conferidas no site <https://www.saci.ufscar.br/data/solicitacao/41434_programacao_calourada_2020.pdf>. 3) Licitações da cantina e reprografia. A DCamp-So está participando de todas as discussões envolvendo as licitações referentes a cantina e a reprografia, conforme processo SEI (inserir os processos da cantina e da reprografia); 4) Credenciamento do Food Truck. A DCamp-So também participou das discussões referente ao credenciamento dessa modalidade de serviço em atendimento a comunidade. 5) Acompanhamento de obras. A DCamp-So além de demandar a realização de obras de melhorias de infraestrutura no Campus também acompanha o andamento das mesmas em cooperação com os setores responsáveis: Estamos acompanhando as obras da cobertura da quadra, AVCB e reforma do telhado da biblioteca; 6) Indicação de membros da comunidade. A indicação de membros pode ser para a composição de comissão bem como para representar a UFSCar em diferentes conselhos da sociedade, por exemplo: conselho municipal do Meio Ambiente, Parque Tecnológico, Conselho de Inovação, Conselho da FLONA etc. 7) Participação externa. Entram aqui todas as demandas que surgem da sociedade sorocabana bem como demandas da UFSCar, Campus Sorocaba, que são levadas a diferentes órgãos. Exemplos de participação em eventos representando a UFSCar: reunião do Arranjo Produtivo Local (APL) de Energias Renováveis; participação em eventos da Prefeitura Municipal de Sorocaba, participação em evento da Câmara Municipal de Sorocaba, participação de eventos do Parque Tecnológico, etc. Exemplos de participação em demandas da UFSCar: reunião com o SAAE para discutir a cobrança de água no Campus, reunião com a prefeitura municipal para a realização do asfalto do FINEP 3 e 4; reunião com a URBES para a sinalização do Campus, etc. 8) Monitoramento das demandas que chegam dos diferentes setores via SEI, vide Anexo estatística SEI 2019 (0249337) e Anexo estatística SEI 2020 (0249338); 9) Participação de cerimonial de formatura dos estudantes da UFSCar, Campus Sorocaba entre outros.

3. PRINCIPAIS REALIZAÇÕES NO PERÍODO NOV/2016 A NOV/2020⁽ⁱ⁾

As realizações aqui descritas são os resultados dos esforços dos vários setores que integram a administração local: Prefeitura Universitária, PROAD Multicampi e Direção de Campus e os braços das pró-reitorias existentes no Campus, bem como da Reitoria e de todas as Pró-Reitorias.

- A escritura do Campus Sorocaba em nome da UFSCar que estava pendente;
- Cobertura da quadra poliesportiva para o conforto das atividades esportivas aos estudantes, em andamento;
- Equipamentos de som nos auditórios do Campus Sorocaba: AtLab concluído, CCTS concluído e CCGT em fase de conclusão;
- Sinalização de orientação aos prédios do Campus por meio de placas instaladas pela URBES;

- Finalização do edifício de pesquisa FINEP 3 e 4, área total 2.026,46 m²;
- Obras de melhoria no telhado da biblioteca;
- Adequação do Sistema de prevenção e combate a incêndio no prédio da biblioteca, em andamento;
- Elaboração de um aplicativo junto aos estudantes, técnico-administrativos e docentes do SevenHub da UFSCar, cujo objetivo é informar ao público os cursos de graduação existentes, localização dos prédios do Campus, dispor informações da entidades, cardápio diário do restaurante universitário e notícias. O AppUSCar está disponível para download para todos os celulares;
- Apoio ao evento “Universidade Aberta”, de forma cooperativa com o Deeg-Sor, estudantes, técnico-administrativos e docentes;
- Apoio ao evento “Calourada”, de forma cooperativa com o Deeg-Sor, estudantes, técnico-administrativos e docentes;
- Eficiência energética. Troca de 7.433 equipamentos por iluminação (LED). Construção de uma usina fotovoltaica com 14,10 kWp. Ações que estão gerando uma economia de R\$ 221.898,90/Ano (parceria com a CPFL);
- Adequação elétrica do prédio administrativo, bem como a compra de aparelhos de condicionador de ar para os técnico-administrativos e docentes do prédio administrativo;
- Trabalho, via Ministério Público do Trabalho (MPT) em parceria com o Tribunal Regional do Trabalho 15ª região (TRT-15) (Projetos Proex 13435 e 13437) para o recebimento de 150 mil reais para combater o Covid-19;
- Reforma do telhado do CCHB;
- Adequação elétrica nos laboratórios de informática do CCTS e do CCGT;
- Conserto de geradores para o prédio FINEP 3 e 4;
- Assinatura do termo de cessão onerosa do IFSP, tornando regular o uso do espaço (SEI 23112.110572/2019-52);
- Participação da criação do Arranjo Produtivo Local (APL) Energias Renováveis;
- Divulgação da UFSCar na Expo-Feira do Parque Tecnológico.
- Instalação de aparelho de Tv no Restaurante Universitário para divulgação da programação da TV UFSCar;
- Licitação de concessão onerosa dos espaços da cantina e da reprografia;
- Implantação do sistema food truck para uso da comunidade;
- Redução do valor contrato da vigilância em 50%, sem redução da área vigiada, ação conjunta da Prefeitura Universitária e ProAd multicampi;
- Redução do valor de contrato de manutenção em 50%, sem deixar de atender a todas as demandas do Campus, ação conjunta da Prefeitura Universitária e ProAd multicampi;
- Redução do valor de 50% dos gastos com a frota de veículos, sem deixar de atender a demanda da comunidade, ação conjunta da Prefeitura Universitária e ProAd multicampi;
- Redução de 60 mil reais/ano com as despesas de energia e água do Núcleo ETC, ação conjunta Prefeitura Universitária e ProAd multicampi;
- Redução de 360 mil reais/ano com as despesas de jardinagem, sem deixar de atender a demanda do Campus, ação da conjunta Prefeitura Universitária e ProAd multicampi;
- Todas as reduções de custos trouxeram uma economia de, aproximadamente, 3 milhões de reais;
- Apoio ao Programa Futuro Cientista (PFC)® com almoço aos participantes;
- Apoio ao projeto “Pequenas Cientistas” com almoço as participantes nos anos de 2017 e 2019;
- Apoio as diferentes ações em combate ao Covid-19, vide Anexo Sistematização em combate ao Covid_19 (0249342).

4. NOVAS AÇÕES OU ATIVIDADES EM ANDAMENTO⁽ⁱ⁾

1. Obras de infraestrutura em andamento

- Cobertura da quadra, em andamento;
- Adequação do Sistema de prevenção e combate a incêndio no prédio da biblioteca, setor 3, em andamento

2) Obras de infraestrutura esportiva, novas (demandas que melhorariam as condições de esportes no Campus)

São consideradas obras de infraestrutura esportiva uma série de obras que priorizam os diferentes esportes no Campus Sorocaba, logo, proporcionam atividades recreativas aos estudantes.

- Reforma dos vestiários masculino e feminino da quadra, inclusive com acesso a deficientes;
- Pintura do piso da quadra, vide orçamento SEI 23112.103843/2019-13;
- Aquisição de materiais esportivos: bolas, tabelas de basquetes de acrílico, traves, etc.;
- Acesso ao campo de futebol pela área de vivência. Esse acesso possibilitará o uso com maior facilidade do campo de futebol. A SGAS fez o pedido junto a Secretaria Municipal do Meio Ambiente para a autorização do acesso;
- Iluminação e adequação do campo de futebol, inclusive instalações de traves para tornar o campo reduzido para facilitar a prática de outras atividades;
- Construção de uma quadra de areia poliesportiva;
- Construção de uma quadra de tênis, piso de saibro;
- Construção de uma área coberta para os treinos das diferentes baterias e orquestra experimental junto próxima ao campo de futebol.

3) Obras de infraestrutura geral, novas (demandas que melhorariam a infraestrutura do Campus)

As obras de infraestrutura geral são aquelas que contribuem para as melhorias dos prédios e acessos no Campus.

- Recapeamento asfáltico ligando o AtLab ao prédio FINEP 3 e 4;
- AVCB dos prédios que ainda necessitam desses equipamentos, conforme um cronograma de execução: Setor 01-Guarita, Gestão Administrativa e Oficina, R\$ 203.371,59 SINAP 04/2016; Setor 2: vestiários, Ambulatório, Restaurante, Vivência, R\$ 156.719,92,

- Construção de uma nova entrada no Campus;
- Sinalização interna nos prédios, facilitando a identificação aos usuários. Item complementar a sinalização externa;
- Adequação dos geradores no campus para obter a autossuficiência energética em situação de falta de energia externa;

4) Gestão ambiental (demandas que melhorariam a gestão ambiental no Campus)

São ações de gestão ambiental aquelas que contribuem para a eficiência energética, melhorias na coleta dos resíduos sólidos e gestão dos recursos hídricos.

- Ampliar a instalação de painéis fotovoltaicos nos prédios ou estacionamentos para reduzir o consumo de energia elétrica;
- Implantar um sistema de reuso de água pluvial para a redução do consumo de água tratada;
- Melhorar as lixeiras do Campus para a separação adequada dos resíduos sólidos;
- Construção de um local específico para resíduos químicos e biológicos.

5. PONTOS PARA ACOMPANHAMENTO ESPECIAL⁽ⁱ⁾

- Recomenda-se atenção especial quanto ao processo SEI 23112.010168/2020-13, pois, trata-se da dívida ativa com a Prefeitura Municipal quanto a licença de obras e cobranças de IPTU/Taxas do Núcleo, pois, o Campus corre o risco de ter as suas atividades prejudicadas;
- Recomenda-se atenção especial para o processo SEI 23112.015296/2020-53 que se trata da cobrança da “certidão de conclusão de obras” pela prefeitura municipal, pois, o Campus corre o risco de ter suas atividades comprometidas, além de pagamentos de multas;
- Recomenda-se atenção especial para a ação do SAAE em cobrança do uso da água do Campus. Foram feitas algumas reuniões no SAAE e uma com a prefeita municipal com a presença da reitora, no entanto, ainda não há um acordo, pois, o Campus corre o risco de ter o fornecimento de água comprometido;
- Recomenda-se atenção especial para o termo de cessão onerosa do IFSP que está ocupando parte do prédio do Núcleo ETC no bairro Santa Rosália, pois, foram feitas cobranças de adequações junto a direção do IFSP por e-mail para que os termos sejam cumpridos, no entanto, a direção do IFSP ainda não retornou o nosso pedido. Vide SEI 23112.110572/2019-52. O diretor do IFSP/Sorocaba é o senhor Denilson de Camargo Mirim, e-mail: <dmirim@ifsp.edu.br>;
- Recomenda-se que seja nomeado outro fiscal para acompanhar o termo de cessão onerosa do IFSP, pois, o fiscal atual é o diretor de Campus;
- Recomenda-se atenção especial para as licitações da cantina (SEI 23112.107675/2019-35), e da reprografia e papelaria (SEI 23112.110684/2019-11) que estão em andamento junto a PROAD Multicamp, pois, corre-se o risco de retorno as aulas presenciais e o Campus não dispor destes serviços;
- Mensalmente é preciso enviar por meio do SEI a frequência da equipe: TA e estagiária, para o Departamento de Cadastro e Pagamentos-DCP, vide modelo SEI 23112.002179/2020-20.

6. PREPARATIVOS FINAIS⁽ⁱ⁾

A DCamp-So possui uma unidade no SEI, logo, faz-se necessário uma atualização para o acesso a conta. A DCamp-So possui um e-mail oficial ditorsorocaba@ufscar.br. A DCamp-So possui uma secretária executiva que está trabalhando remotamente pelo e-mail oficial da direção. A UFSCar Sorocaba possui uma página < <https://www.sorocaba.ufscar.br/>> que precisa ser atualizada com os nomes da nova equipe. Coloque-me a disposição para quaisquer dúvidas pelo e-mail <ismail@ufscar.br>

Ismail Barra Nova de Melo
Direção de Campus



Documento assinado eletronicamente por **Ismail Barra Nova de Melo, Diretor(a) de Campus**, em 26/09/2020, às 19:16, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

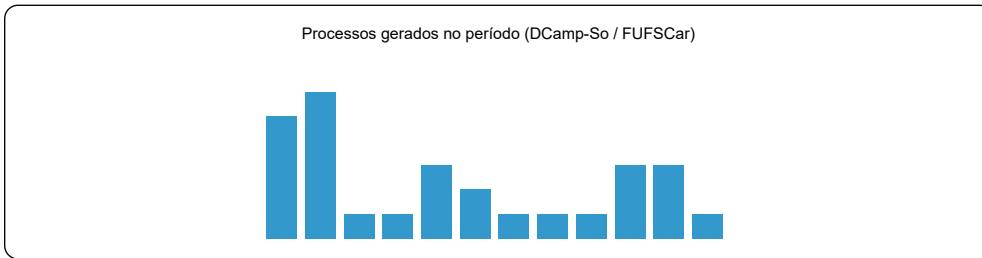


A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <https://sei.ufscar.br/autenticacao>, informando o código verificador **0246164** e o código CRC **40A51368**.

Processos gerados no período:

Tipo	2019												
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
Administração: Autorização de Uso									3	1	1		5
Administração: Compras: Serviços ou Fornecimento de Materiais									2	1	3		6
Administração: Patrimônio: Gestão de Bens Imóveis												1	1
Administração: Patrimônio: Movimentação de Material Permanente									1				1
Administração: Viagens: Solicitação de Transporte Terrestre										1		2	3
Demanda Externa: FAI								2					2
Demanda Interna: Unidades da UFSCar												1	1
Pessoal: Estagiário: Solicitação/Substituição									1				1
Pessoal: Inclusão/Exclusão de Dependentes											1		1
Pessoal: Substituição de Função de Confiança												3	3
Processo Genérico											2	1	3
SEI: Solicitação de Novo Tipo Processo/Documento												1	1
TOTAL:								2	7	3	7	9	28

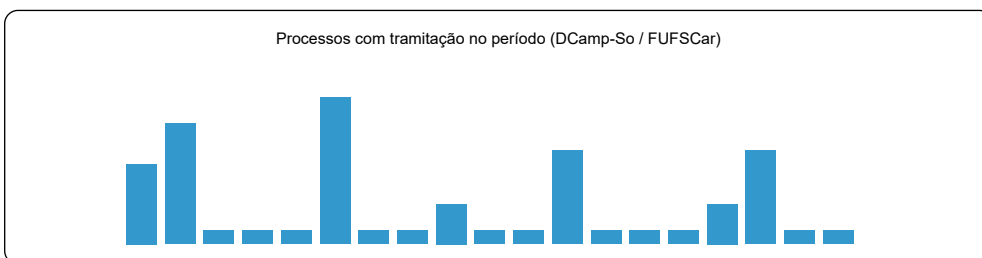
▲ Ocultar Gráfico



Processos com tramitação no período:

Tipo	Quantidade
Administração: Autorização de Uso	6
Administração: Compras: Serviços ou Fornecimento de Materiais	9
Administração: Contratos: Gestão e Acompanhamento Administrativo	1
Administração: Patrimônio: Gestão de Bens Imóveis	1
Administração: Patrimônio: Movimentação de Material Permanente	1
Administração: Viagens: Solicitação de Transporte Terrestre	11
Compras: Registro de Preços para Aquisição de Materiais e Contratação de Serviços Não Continuados	1
Demanda Externa: Cidadão (Pessoa Física)	1
Demanda Externa: FAI	3
Demanda Externa: Órgãos Governamentais Federais	1
Demanda Externa: Órgãos Governamentais Municipais	1
Demanda Interna: Unidades da UFSCar	7
Pessoal: Controle de Frequência	1
Pessoal: Estagiário: Solicitação/Substituição	1
Pessoal: Inclusão/Exclusão de Dependentes	1
Pessoal: Substituição de Função de Confiança	3
Processo Genérico	7
SEI: Credenciamento de Unidades Oficiais no SEI-UFSCar	1
SEI: Solicitação de Novo Tipo Processo/Documento	1
TOTAL:	58

▲ Ocultar Gráfico

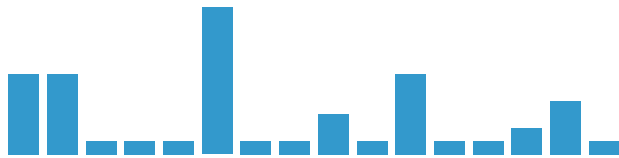


Processos com andamento fechado na unidade ao final do período:

Tipo	Quantidade
Administração: Autorização de Uso	6
Administração: Compras: Serviços ou Fornecimento de Materiais	6
Administração: Contratos: Gestão e Acompanhamento Administrativo	1
Administração: Patrimônio: Gestão de Bens Imóveis	1
Administração: Patrimônio: Movimentação de Material Permanente	1
Administração: Viagens: Solicitação de Transporte Terrestre	11
Compras: Registro de Preços para Aquisição de Materiais e Contratação de Serviços Não Continuados	1
Demanda Externa: Cidadão (Pessoa Física)	1
Demanda Externa: FAI	3
Demanda Externa: Órgãos Governamentais Municipais	1
Demanda Interna: Unidades da UFSCar	6
Pessoal: Controle de Frequência	1
Pessoal: Inclusão/Exclusão de Dependentes	1
Pessoal: Substituição de Função de Confiança	2
Processo Genérico	4
SEI: Credenciamento de Unidades Oficiais no SEI-UFSCar	1
TOTAL:	47

▲ Ocultar Gráfico

Processos com andamento fechado na unidade ao final do período (DCamp-So / FUFSCar)

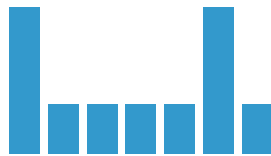


Processos com andamento aberto na unidade ao final do período:

Tipo	Quantidade
Administração: Compras: Serviços ou Fornecimento de Materiais	3
Demanda Externa: Órgãos Governamentais Federais	1
Demanda Interna: Unidades da UFSCar	1
Pessoal: Estagiário: Solicitação/Substituição	1
Pessoal: Substituição de Função de Confiança	1
Processo Genérico	3
SEI: Solicitação de Novo Tipo Processo/Documento	1
TOTAL:	11

▲ Ocultar Gráfico

Processos com andamento aberto na unidade ao final do período (DCamp-So / FUFSCar)

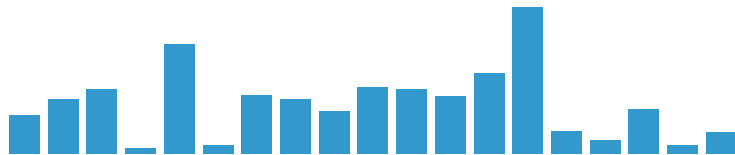


Tempos médios de tramitação no período:

Tipo	Tempo Médio
Administração: Autorização de Uso	29d 2h 56m 48s
Administração: Compras: Serviços ou Fornecimento de Materiais	40d 9h 23m 13s
Administração: Contratos: Gestão e Acompanhamento Administrativo	47d 9h 47m 38s
Administração: Patrimônio: Gestão de Bens Imóveis	4d 5h 28m 8s
Administração: Patrimônio: Movimentação de Material Permanente	82d 13m 46s
Administração: Viagens: Solicitação de Transporte Terrestre	5d 12h 55m 7s
Compras: Registro de Preços para Aquisição de Materiais e Contratação de Serviços Não Continuados	44d 6h 9m 18s
Demanda Externa: Cidadão (Pessoa Física)	40d 22h 55m
Demanda Externa: FAI	31d 17h 37m 13s
Demanda Externa: Órgãos Governamentais Federais	49d 7h 30m 24s
Demanda Externa: Órgãos Governamentais Municipais	48d 2h 50m 8s
Demanda Interna: Unidades da UFSCar	42d 21h 20m 31s
Pessoal: Controle de Frequência	59d 8h 30m 13s
Pessoal: Estagiário: Solicitação/Substituição	109d 9h 35m 46s
Pessoal: Inclusão/Exclusão de Dependentes	16d 19h 41m 35s
Pessoal: Substituição de Função de Confiança	9d 12h 58m 2s
Processo Genérico	32d 19h 11s
SEI: Credenciamento de Unidades Oficiais no SEI-UFSCar	5d 18h 4m 32s
SEI: Solicitação de Novo Tipo Processo/Documento	15d 12h 7m 7s
GERAL:	37d 15h 19m 11s

▲ Ocultar Gráfico

Tempos médios de tramitação no período (DCamp-So / FUFSCar)

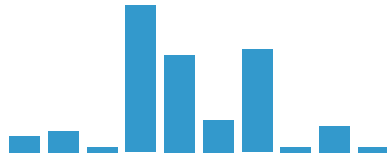


Documentos gerados no período:

Tipo	2019												
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
Adm: Aquis: Requisição Compra de Materiais											1	2	3
Adm: Transporte Terrestre: Requisição										1	1	2	4
CNH: Certidão de Pontos												1	1
Despacho									5	12	9	1	27
E-mail								3	3	1	6	5	18
Memorando								2			1	3	6
Ofício									7	5	3	4	19
Pessoal: Frequência Docente e Contrato Temporário										1			1
Pessoal: Frequência TA, Estagiário e CD s/Vínculo										1	3	1	5
Pessoal: Substituição de Função de Confiança												1	1
TOTAL:								5	15	21	24	20	85

▲ Ocultar Gráfico

Documentos gerados no período (DCamp-So / FUFSCar)

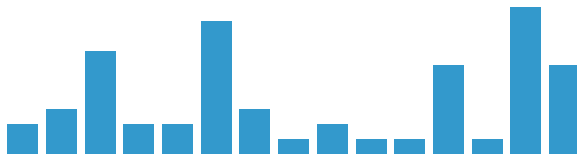


Documentos externos no período:

Tipo	2019												TOTAL
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
Adm: Aquis: Comprovantes de Pagamentos												2	2
Adm: Aquis: Orçamento									3				3
Anexo											7		7
CNH: Carteira Nacional de Habilitação												2	2
Comprovante									1			1	2
Documento								1	2		5	1	9
E-mail											3		3
Extrato												1	1
Formulário											2		2
Instrução									1				1
Nota PF								1					1
Ofício	1			1					2			2	6
Pessoal: Termo Aditivo						1							1
Projeto					10								10
Solicitação								2			1	3	6
TOTAL:	1			1	10	1		4	9		18	12	56

▲ Ocultar Gráfico

Documentos externos no período (DCamp-So / FUFSCar)

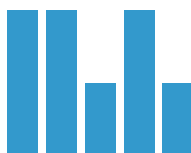


Processos gerados no período:

Tipo	2019									
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	
Administração: Autorização de Uso									2	2
Administração: Compras: Serviços ou Fornecimento de Materiais									2	2
Administração: Patrimônio: Movimentação de Material Permanente									1	1
Demanda Externa: FAI								2		2
Pessoal: Estagiário: Solicitação/Substituição									1	1
TOTAL:								2	6	8

▲ Ocultar Gráfico

Processos gerados no período (DCamp-So / FUFSCar)

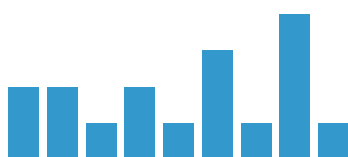


Processos com tramitação no período:

Tipo	Quantidade
Administração: Autorização de Uso	2
Administração: Compras: Serviços ou Fornecimento de Materiais	2
Administração: Patrimônio: Movimentação de Material Permanente	1
Administração: Viagens: Solicitação de Transporte Terrestre	2
Demanda Externa: Cidadão (Pessoa Física)	1
Demanda Externa: FAI	3
Demanda Externa: Órgãos Governamentais Municipais	1
Demanda Interna: Unidades da UFSCar	4
Pessoal: Estagiário: Solicitação/Substituição	1
TOTAL:	17

▲ Ocultar Gráfico

Processos com tramitação no período (DCamp-So / FUFSCar)

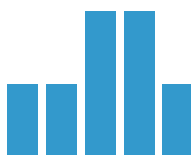


Processos com andamento fechado na unidade ao final do período:

Tipo	Quantidade
Administração: Autorização de Uso	1
Administração: Compras: Serviços ou Fornecimento de Materiais	1
Administração: Viagens: Solicitação de Transporte Terrestre	2
Demanda Externa: FAI	2
Demanda Interna: Unidades da UFSCar	1
TOTAL:	7

▲ Ocultar Gráfico

Processos com andamento fechado na unidade ao final do período (DCamp-So / FUFSCar)

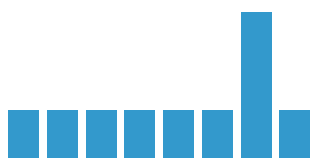


Processos com andamento aberto na unidade ao final do período:

Tipo	Quantidade
Administração: Autorização de Uso	1
Administração: Compras: Serviços ou Fornecimento de Materiais	1
Administração: Patrimônio: Movimentação de Material Permanente	1
Demanda Externa: Cidadão (Pessoa Física)	1
Demanda Externa: FAI	1
Demanda Externa: Órgãos Governamentais Municipais	1
Demanda Interna: Unidades da UFSCar	3
Pessoal: Estagiário: Solicitação/Substituição	1
TOTAL:	10

▲ Ocultar Gráfico

Processos com andamento aberto na unidade ao final do período (DCamp-So / FUFSCar)

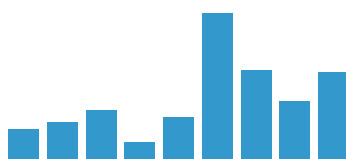


Tempos médios de tramitação no período:

Tipo	Tempo Médio
Administração: Autorização de Uso	4d 16h 50m 7s
Administração: Compras: Serviços ou Fornecimento de Materiais	5d 15h 20m 39s
Administração: Patrimônio: Movimentação de Material Permanente	7d 12h 49m 14s
Administração: Viagens: Solicitação de Transporte Terrestre	2d 14h 31m 8s
Demanda Externa: Cidadão (Pessoa Física)	6d 8h 35m 32s
Demanda Externa: FAI	22d 4h 24m 45s
Demanda Externa: Órgãos Governamentais Municipais	13d 12h 28m 45s
Demanda Interna: Unidades da UFSCar	8d 22h 27m 1s
Pessoal: Estagiário: Solicitação/Substituição	13d 9h 35m 46s
GERAL:	9d 10h 20m 19s

▲ Ocultar Gráfico

Tempos médios de tramitação no período (DCamp-So / FUFSCar)

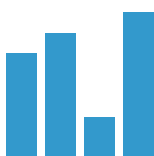


Documentos gerados no período:

Tipo	2019										
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Total	
Despacho									5	5	
E-mail								3	3	6	
Memorando								2		2	
Ofício									7	7	
TOTAL:								5	15	20	

▲ Ocultar Gráfico

Documentos gerados no período (DCamp-So / FUFSCar)

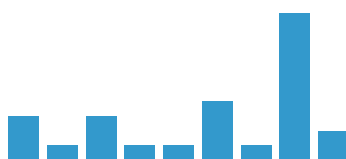


Documentos externos no período:

Tipo	2019										
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Total	
Adm: Aquis: Orçamento									3	3	
Comprovante									1	1	
Documento								1	2	3	
Instrução									1	1	
Nota PF								1		1	
Ofício	1			1					2	4	
Pessoal: Termo Aditivo						1				1	
Projeto					10					10	
Solicitação								2		2	
TOTAL:	1			1	10	1		4	9	26	

▲ Ocultar Gráfico

Documentos externos no período (DCamp-So / FUFSCar)



Sistematização e apoio para as atividades em combate ao Covid-19.

Essas ações tiveram o apoio da Reitoria, da ProAd Multicamp, da Prefeitura Universitária e da DCamp-So.

Este trabalho de sistematização tem dois objetivos: um é fornecer ajuda aos diferentes grupos de trabalhos e outro é divulgar as ações da UFSCar, Campus Sorocaba, junto a comunidade interna e externa. Na sequência estão as ações em combate ao Covid-19 registradas até o momento. As 14 atividades descritas possuem diferentes ações que vão desde pesquisas que estão sendo efetivamente realizadas no Campus até ajuda direta para algumas famílias e hospitais

a) Protetores faciais do tipo "Face Shields". É uma iniciativa de três instituições públicas, UFSCar (Sorocaba), FATEC e UNESP. Essa ação conta com a participação de docentes, técnico-administrativos, alunos e colaboradores anônimos. Os protetores faciais são produzidos por meio de impressora 3 D. Já foram produzidos mais de 400 protetores faciais e doados para as instituições hospitalares da região de Sorocaba e também para Piracicaba. Na UFSCar, Campus Sorocaba, os protetores estão sendo produzidos no Núcleo de Pesquisa e Desenvolvimento em Tecnologia Assistiva (NTA). A UFSCar, Campus Sorocaba, está buscando fonte de financiamento externo para ampliar a produção. Caso se confirme essa parceria é possível atingir uma produção bem significativa para o atendimento a rede hospitalar. O contato pode ser feito com o Professor Cleyton, e-mail <cleyton@ufscar.br> Para maiores informações, inclusive fotos de entrega dos protetores, seguem três links

<https://solidariedade3d.wixsite.com/covid19>;

<https://www.facebook.com/solidariedade3d/>

<https://www.instagram.com/solidariedade3d/?r=nametag>

b) Produção de álcool em gel. Trata-se uma iniciativa de docentes, técnico- administrativos e estudantes do Departamento de Biologia-DBio, Campus Sorocaba. Já foram produzidos 50 litros de álcool em gel até o momento. A primeira entrega do álcool em gel foi feita na semana passada

para instituição de saúde em Campinas. A produção inicial enfrentou algumas dificuldades de insumos e a expectativa é que os dois laboratórios possam aumentar a produção para a semana que vem. Parte dos insumos e as embalagens foram doadas por pessoas jurídicas de Sorocaba. Contatos podem ser feitos com os docentes Fábio Camargo Abdalla, e-mail <fabdalla@ufscar.br> e Mônica Jones Costa, e-mail < monica@ufscar.br>.

Fotos da entrega do álcool em gel



c) Entrega de cestas básicas. O **Projeto Esperans** oferece aulas de Português para os haitianos na cidade de Sorocaba, nos bairros Laranjeiras e Piazza di Roma. O Projeto é gerenciado por alunos da UFSCar campus Sorocaba (multi cursos) e se mantém através de doações (desde os materiais escolares e didáticos até o lanche das aulas). Os estudantes fazem parte da entidade Enactus. A campanha tem como objetivo fornecer para as famílias itens básicos de alimentação, higiene e limpeza. Algumas cestas já foram entregues pelos estudantes e outras ainda serão entregues em breve. Link <https://www.facebook.com/ProjetoEsperans/>

Fotos de entrega das cestas.



c) Rede de colaboradores para a produção de respiradores, EPIs, ventiladores pulmonares artificiais, protetores faciais Face Shields. Trata-se de um grupo colaborativo de pessoas de diferentes países com o objetivo de desenvolvimento de protótipos de fácil produção, baixo custo e acessíveis ao Brasil, através de uma plataforma virtual que reúne mais de mil voluntários do Brasil, China, Estados Unidos e outros países. É uma iniciativa de um estudante do Programa de Ciência da Computação (PPGCC-So). Para conferir maiores detalhes basta acessar o link <https://respiradorhacker.github.io/>

d) Ciclo de discussões enfoca a Educação e a Geografia diante da Covid-19. O que a Educação e a Geografia têm a dizer sobre este momento de pandemia do novo Coronavírus? A partir dessa questão central o Laboratório de Cartografia e Ensino de Geografia, vinculado ao Departamento de Geografia, Turismo e Humanidades - DGTH-So e ao curso de Licenciatura em Geografia, ambos do Campus Sorocaba da UFSCar, promove nos meses de abril e maio o ciclo de discussões "A Educação e a Geografia diante da Covid-19". Para mais informações acessar o link <https://www.sorocaba.ufscar.br/noticia?codigo=12626>

e) Pesquisa realizada pelo Programa de Pós-Graduação em Educação, Campus Sorocaba, junto aos alunos do Ensino Básico, escolas públicas e privadas, com o objetivo de conhecer a vida dos alunos durante a quarentena e como estão lidando com as atividades escolares em casa. O formulário para as respostas ficou disponível entre os dias 14 a 21 de abril pelo link <https://tinyurl.com/ukh49we>

f) Escolhas econômicas no Brasil e no mundo diante da pandemia. Palestra do Prof. Rodrigo Vilela, transmitida ao vivo no dia 24/04/2020, promovida pela Semana de Economia-SEMECO. Está disponível em <https://www.facebook.com/semecoufscar/videos/514908835843406/>

g). _Projeto de pesquisa bioluminescente. Docente do Departamento de Física, Química e Matemática - DFQM, O Prof. Dr. Vadim está iniciando um projeto para desenvolver testes bioluminescente de seleção de drogas anti Covid. Ele está à procura de parcerias com outras instituições e grupos de pesquisa que estejam trabalhando diretamente com o Covid. Para informações adicionais entrar em contato através do e-mail: viviani@ufscar.br.

h) Docentes do DGTH participaram de discussão a respeito dos efeitos do Covid-19 na sociedade. Dia 27/04 o tema foi Educação, com o Prof. Ismail e em 4/05, com o Prof. José Eduardo Roselino, o tema foi Economia.

Veja no link <https://www.facebook.com/groups/tvitapetininga/>



i) Estudantes da UFSCar, juntamente com outros estudantes universitários de Sorocaba, participaram de um desafio de bateria virtual, cada um na sua casa. O resultado ficou tão bom que saiu na TVTEM. Veja no link <https://globoplay.globo.com/v/8509200/>

j) Professor do DCHE participou de discussão promovida pela UERN. Pensando a educação em tempos de pandemia. Saberes e Resistências. Segue o banner para outras informações.



k) A Professora Walburga do DCHE, participou de uma discussão referente à educação e a situação da pandemia e os diferentes desafios, entre eles, a atenção às crianças. Essa discussão foi promovida pela vereadora Lara Bernardi, na qual participou também a Profa. Márcia Tiburi. Assista pelo link https://www.facebook.com/watch/live/?v=601648110451916&ref=watch_permalink



l) A Professora do DGTH, Maria Helena M. B dos Santos, está afastada para realização de um pós-doutorado em Antropologia na Université de Paris/Sorbonne (criada da união da Université Paris Descartes, Université Paris Diderot e do Institut de Physique du Globe Paris). Dada a grande transformação da vida no mundo, em razão da Pandemia COVID-19, bem como os diferentes impactos ocasionados pelo coronavirus, a Profa. Dra. Saskia Cousin, orientadora da professora, implementou um projeto de observação, descrição e análise da pandemia, nos diferentes contextos de inserção de pesquisadores sob sua supervisão. Confira no link <https://anthropocorona.org/blog-2/>

m) A atividade de extensão “**genética e sociedade: o papel da ciência em tempos de covid-19**” é um ciclo de debates que explora as principais questões relacionadas à pandemia de covid-19 com base na leitura e discussão de artigos, livros, matérias da mídia e outros materiais

de divulgação, orientado para a validação e valorização da informação científica sobre a desinformação. Essa atividade é coordenada pela professora Ana Claudia Lessinger.

The poster is titled "GENÉTICA & SOCIEDADE: O PAPEL DA CIÊNCIA EM TEMPOS DE COVID-19". It features a large, detailed image of a coronavirus on the left. The text on the poster includes:

- PROEX** logo in the top left corner.
- ufscar** logo in the top right corner.
- CICLO DE DEBATES** section with the following details:
 - *4 CONVIDADOS
 - *8 MEETS/SEMANA
 - *20 VAGAS
 - * SLACK
 - * AVA/MOODLE
- * COORDENAÇÃO ANA CLAUDIA LESSINGER** at the bottom left.
- A small box at the bottom right with the text: **MARCHA PELA CIÊNCIA E PELA VIDA: UFSCar EM AÇÃO NO COMBATE A COVID-19**, with a "Ativar o V" button and "Acesse Conte" text below it.

Cabe ressaltar que foi numa reunião externa em que houve a apresentação das ações que estavam sendo realizadas no Campus que os projetos de confecção de protetores faciais e produção de álcool em gel conseguiram recursos via Ministério Público do Trabalho.