

**Manual de Instruções dos
Produtos/Serviços da
Coordenadoria de
Comunicação Social - UFSCar**



Manual de Instruções dos produtos/serviços da CCS

A Coordenadoria de Comunicação Social (CCS) da Universidade Federal de São Carlos (UFSCar) é responsável pela gestão dos processos de comunicação e fluxo de informações da Instituição. Seu papel é preservar as diretrizes de Comunicação da Universidade, elaborando estratégias de divulgação que ampliem a inserção da UFSCar na mídia nacional e internacional e atendam às expectativas de interação das comunidades interna e externa da Instituição.

A CCS está presente em todos os campi da UFSCar e conta com uma equipe formada por jornalistas, programador visual e estagiários e bolsistas de diversas áreas, além de servidores de apoio administrativo. A relação com a imprensa local, regional e nacional configura uma parte importante das atribuições da Coordenadoria, que também acompanha a veiculação do nome da UFSCar na maioria dos veículos que circula pelo País.

O trabalho da CCS está em constante desenvolvimento, buscando acompanhar a inovação tecnológica dos meios de comunicação e atender às demandas emergentes de acesso à informação. Para facilitar a utilização dos produtos e serviços elaborados/prestados pela CCS, foi elaborado esse Manual de Instruções que oferece orientações sobre solicitações de divulgação, conteúdo e as características de cada produto, todas pertinentes às diretrizes de Comunicação da Instituição.

Esse documento permanecerá em constante atualização, de acordo com a demanda por novos produtos e, a cada nova versão, toda a comunidade interna será informada.

1 Aspectos gerais

- O conteúdo das publicações destinadas à comunidade interna será divulgado aos *mailings* específicos (alunos de graduação, pós-graduação, técnico-administrativos, docentes e alunos da educação a distância, de cada campus), conforme o interesse de cada público. Também serão feitas publicações destinadas exclusivamente aos diferentes campi da UFSCar, de acordo com a demanda apresentada. A definição do público será feita pelos profissionais da CCS, a partir de análise técnica, e também, de diálogo com os solicitantes;
- A periodicidade da publicação das matérias será definida, exclusivamente, pela CCS, com base nas datas encaminhadas na solicitação e no caráter jornalístico das publicações. Mesmo que as solicitações sejam enviadas com antecedência, a periodicidade e o número de divulgações será definido pela CCS, considerando os projetos editoriais de cada veículo;
- Textos encaminhados nas solicitações serão editados pela CCS de acordo com conceitos e técnicas jornalísticos e o foco do tema poderá ser alterado para

atender o caráter institucional das publicações. O uso dos anexos (fotos, tabelas, cartazes, folders, dentre outros arquivos) também será decidido pela CCS, que não executa alterações e correções nos anexos enviados pelo solicitante;

- Os textos produzidos pela CCS, exceto os materiais institucionais e de comunicação estratégica, não serão enviados aos solicitantes para aprovação e/ou edição, exceto em casos em que o profissional da CCS julgar necessária a avaliação do solicitante e em casos excepcionais plenamente justificados;
- Solicitações com dados de contato ausentes ou informações insuficientes podem atrasar o início das publicações. Recomenda-se o preenchimento completo das informações necessárias sobre o assunto a ser divulgado para agilizar o processo de produção e divulgação. Veja no anexo deste documento como preencher o formulário de solicitação. Em caso de eventos ou pesquisas em que houver parceiros responsáveis pela Comunicação/Divulgação, o solicitante deve informar à CCS para que os contatos necessários sejam providenciados, a fim de garantir um plano de Comunicação efetivo;
- É importante ressaltar que a CCS não se restringe à divulgação de eventos, prêmios e informações administrativas. Seu compromisso também se reforça pela disseminação do conhecimento (pesquisa e projetos de extensão) produzido dentro da UFSCar. Para isso, é fundamental que o pesquisador divulgue seus trabalhos para à CCS.

2 Produtos/serviços

Notícias UFSCar (InfoRede, InfoCCA, InfoSorocaba e InfoLagoa do Sino)

Importante meio de comunicação interna, o informativo eletrônico é veiculado diariamente, de segunda a sexta-feira às 16 horas, nas listas de e-mails institucionais de alunos de graduação, pós-graduação e dos cursos a distância e dos servidores docentes e técnico-administrativos dos quatro campi. Além de informações relacionadas à rotina da Universidade e informes administrativos, o Notícias UFSCar reúne informações sobre oportunidades para a comunidade acadêmica e serviços de utilidade pública. Dependendo do campus, o informativo recebe um nome. Em São Carlos, InfoRede; em Araras, InfoCCA; em Sorocaba, InfoSorocaba; e em Lagoa do Sino, InfoLagoa do Sino.

São pertinentes ao conteúdo e formato do Notícias UFSCar as solicitações de:

- Divulgação de estágios para graduação e oportunidades para pós-graduandos na própria UFSCar, em instituições públicas e/ou parceiras da UFSCar, desde que a

vaga disponibilizada seja relacionada a algum curso oferecido pela Universidade;

- Divulgação de cursos e oportunidades relacionados à UFSCar ou instituições parceiras que tenham vínculo acadêmico, de pesquisa ou extensão;
- Divulgação de eventos que estejam relacionados à UFSCar ou às instituições parceiras e que tenham seu conteúdo relacionado com ensino, pesquisa e extensão e outros âmbitos de atividade acadêmica;
- Divulgação de prêmios, concursos e editais que estejam vinculados às áreas de conhecimento da Universidade ou que se configurem como oportunidade para a comunidade universitária;
- Divulgação de resultados de premiações, concursos e de editais que estejam vinculados às áreas de conhecimento da UFSCar ou que não se configurem como promoção pessoal do premiado;
- Divulgação de eventos culturais que tenham parceria, realização ou apoio da UFSCar ou que a comunidade universitária tenha condições especiais para o evento (descontos integrais ou parciais);
- Divulgação de cursos, eventos e demais atividades que não sejam restritas a um público específico de um departamento ou curso e que sejam abertas a demais interessados;
- Divulgação na seção “Achados e Perdidos” de objetos e documentos que tenham sido perdidos, exclusivamente, dentro dos campi da UFSCar, desde que a solicitação tenha informações suficientes para a produção do texto. A CCS não é responsável e nem é intermediária na recuperação ou entrega do objeto/documento divulgado.
- Divulgação de informações administrativas de Departamentos/Unidades (fechamento, dedetização, etc.)

Não serão divulgados pelo Notícias UFSCar conteúdos provenientes de solicitações de:

- Divulgação de estágios para graduação e oportunidade para pós-graduandos em empresas privadas. Solicitações dessa natureza devem ser encaminhadas à ProGrad e à ProPG para publicação nos meios destinados a esse fim;
- Divulgação de cursos e oportunidades que não estejam relacionados à UFSCar ou instituições parceiras e que não tenham vínculo acadêmico, de ensino, de pesquisa ou extensão;

- **Divulgação de eventos (workshops, palestras, seminários, minicursos, fóruns, dentre outros) que não estejam relacionados à UFSCar ou às instituições parceiras e que não tenham seu conteúdo relacionado com atividades acadêmicas;**
- **Divulgação de prêmios, concursos e editais que não estejam vinculados às áreas de conhecimento da Universidade ou que não se configurem como oportunidade para a comunidade universitária;**
- **Divulgação de resultados de premiações, concursos e de editais que não estejam vinculados às áreas de conhecimento da UFSCar ou que se configurem como promoção pessoal do premiado;**
- **Divulgação de eventos culturais que não tenham parceria, realização ou apoio da UFSCar ou que a comunidade universitária não tenha condições especiais para o evento (descontos integrais ou parciais);**
- **Divulgação de cursos, eventos e demais atividades que sejam restritas a um público específico de um departamento ou curso e que não sejam abertas a demais interessados. A medida é necessária considerando o grande volume de solicitações de divulgação recebidas, o que gera a necessidade de priorização visando a eficácia do processo comunicativo: Parte-se do pressuposto que a promoção de ações voltadas a públicos muito restritos pode ser realizada por outros canais, direcionado a esse público, e não pelos meios abrangentes gerenciados pela CCS;**
- **Divulgação na sessão “Achados e Perdidos” de objetos e documentos que não tenham sido perdidos dentro dos campi da UFSCar;**
- **Divulgação de notícias das entidades DCE, APG, SintUFSCar e ADUFSCar, já que a CCS é responsável pela divulgação institucional da Universidade. Sugere-se que as entidades utilizem seus próprios meios de divulgação. Só serão divulgados eventos e oportunidades das entidades citadas acima que atendam ao interesse da comunidade acadêmica como um todo;**
- **Não serão divulgados artigos publicados em revistas, somente se tiverem sido premiados;**
- **Não serão publicados relatórios mensais das unidades acadêmicas/administrativas da Universidade no Inforede ou em qualquer outro produto. A CCS orienta que este tipo de informação seja veiculada nos sites ou blogs de cada unidade acadêmica.**

Comunicado UFSCar

São informes de caráter excepcional e/ou emergencial enviados para o *mailing* de alunos de graduação, pós-graduação, docentes e técnico-administrativos dos quatro campi da UFSCar. São destinados à comunicação de assuntos de cunho estratégico, informativo e administrativo, sem periodicidade fixa.

A CCS é responsável por determinar que a solicitação seja veiculada, ou não, como um Comunicado e especificar seu conteúdo e divulgação. As solicitações que não se enquadrem às especificações do Comunicado serão publicadas no InfoRede.

São pertinentes ao conteúdo e formato do Comunicado as solicitações de:

- Divulgação de nota de falecimento de servidores docentes e técnico-administrativos da UFSCar e parentes (somente pais, filhos e cônjuges); alunos de graduação e de pós-graduação; e servidores aposentados;
- Pedidos de divulgação de Portarias do Gabinete da Reitoria (GR);
- Informes da Reitoria, Pró-Reitorias e unidades administrativas de caracteres imediato e estratégico. Solicitações das demais unidades serão atendidas conforme avaliação da CCS.

Não serão divulgados pelo Comunicado conteúdos provenientes de solicitações de:

- Divulgação de nota de falecimento que não sejam referentes às instruções esclarecidas anteriormente;
- Divulgação de Missa de Sétimo Dia. Nestes casos serão divulgadas via InfoRede, estritamente em casos de falecimento de integrantes da comunidade universitária em atividade;
- Divulgação de eventos; exceto reuniões e atividades de caráter imediato, de acordo com avaliação da CCS ou da Administração Superior.

Twitter UFSCar

Chamadas curtas direcionadas aos públicos interno e externo da Universidade, com foco na divulgação de eventos, oportunidades e assuntos de interesse geral, com atualizações diárias durante o horário de funcionamento da CCS.

- A UFSCar segue as diretrizes para uso seguro das redes sociais na Administração Pública Federal da Norma Complementar nº 15/IN01/DSIC/GSIPR, do Conselho de Defesa Nacional (CDN). Em linhas gerais, o documento traz informações sobre

conceitos e definições; princípios e diretrizes; e responsabilidades para aquelas unidades do Governo que possuam estratégias nessa área. Entre os princípios e diretrizes a norma estabelece que os perfis institucionais mantidos nas redes sociais devem ser administrados por servidores ocupantes de cargo efetivo ou por equipe mista desde que sob responsabilidade de um servidor;

- As políticas de divulgação do Twitter estão especificadas pela própria Rede Social, não tendo a CCS a gerência sobre a difusão das informações publicadas. O conteúdo das publicações do Twitter oficial da UFSCar (@ufscar_comunica) é de responsabilidade da CCS;
- A CCS é responsável por determinar qual o conteúdo será direcionado para publicação no Twitter;
- Serão divulgados no Twitter oficial da UFSCar (@ufscar_comunica) somente notas de cursos, oportunidades e eventos relacionados a atividades acadêmicas e institucionais da Universidade.

Facebook CCS

Página oficial da Coordenadoria de Comunicação Social (CCS) da UFSCar, destinada à divulgação das atividades realizadas na unidade. O espaço também publica informações sobre ensino, pesquisa e extensão da Universidade, assim como eventos e oportunidades de interesse das comunidades interna e externa da UFSCar. As atualizações são feitas diariamente, durante o horário de funcionamento da CCS.

- A UFSCar segue as diretrizes para uso seguro das redes sociais na Administração Pública Federal da Norma Complementar nº 15/IN01/DSIC/GSIPR, do Conselho de Defesa Nacional (CDN). Em linhas gerais, o documento traz informações sobre conceitos e definições; princípios e diretrizes; e responsabilidades para aquelas unidades do Governo que possuam estratégias nessa área. Entre os princípios e diretrizes a norma estabelece que os perfis institucionais mantidos nas redes sociais devem ser administrados por servidores ocupantes de cargo efetivo ou por equipe mista desde que sob responsabilidade de um servidor;
- As regras da página podem ser consultadas em www.facebook.com/ccsufscar e esclarecem o funcionamento desse espaço;
- O conteúdo das publicações do Facebook da CCS são de responsabilidade da unidade, que não tem gerência sobre a difusão das informações publicadas;
- A CCS é responsável por determinar qual o conteúdo será direcionado para a publicação em seu Facebook.

Portal

O Portal da Universidade é um meio de comunicação direcionado a um público bastante variado das comunidades interna e externa da UFSCar. A CCS gerencia o conteúdo das notícias, agenda de eventos, destaques e pesquisas divulgados no Portal. São divulgadas notícias institucionais, atividades e eventos abertos ao público, pesquisas desenvolvidas no âmbito da Instituição, além de informações culturais. As notícias são atualizadas diariamente e remetem a outros links que complementam os dados divulgados. A CCS também é responsável pela inserção de notícias nos sites do Centro de Ciências Agrárias (www.cca.ufscar.br), do Campus Sorocaba (www.sorocaba.ufscar.br) e do Campus Lagoa do Sino (www.lagoadosino.ufscar.br)

- Serão divulgadas no Portal da UFSCar e nos sites dos campi somente atividades, pesquisas e eventos acadêmicos, regulamentados pelas unidades responsáveis (programas de pós-graduação, pró-reitorias, departamentos etc), além de notícias relacionadas à Universidade e direcionadas aos públicos interno e externo da Instituição;
- A CCS é responsável por determinar que as solicitações sejam veiculadas, ou não, no Portal da UFSCar, de acordo com parâmetros editoriais. Cabe à CCS também a definição do destaque da notícia e seu período de veiculação.

São pertinentes ao conteúdo e formato do Portal as solicitações de:

- Divulgação de eventos, pesquisas, prêmios, serviços e informações de interesse das comunidades interna e externa da UFSCar.

Não serão divulgados pelo Portal conteúdos provenientes de solicitações de:

- Divulgação de eventos, oportunidades e informações restritos à comunidade acadêmica da Universidade;
- Divulgação de material de interesse individual ou particular.

Release

Os *releases*, *press-releases* ou sugestões de pauta, como também são conhecidos, são textos enviados para a imprensa local, regional e nacional (contatos cadastrados no *mailing* da CCS) com o objetivo de informar os jornalistas dos mais diversos setores de cobertura sobre temas da Universidade que interessam à sociedade em geral. O objetivo é que se tornem notícia nos veículos. O foco desse trabalho é ampliar a inserção de notícias sobre a UFSCar na mídia, promover a transparência das atividades da Instituição e contribuir para uma imagem positiva da Universidade.

A elaboração do texto é feita visando um público mais amplo, às vezes alheio ao cotidiano da UFSCar. Por isso, é necessário que o texto tenha mais informações e uma linguagem mais acessível.

- Quando o evento ou pesquisa for realizado e/ou apoiado com outras instituições, a divulgação, cobertura e pós-evento devem ser planejados em conjunto;
- A CCS é responsável por determinar que as solicitações sejam veiculadas, ou não, por release, de acordo com parâmetros editoriais.

São pertinentes ao conteúdo e formato do release as solicitações de:

- Divulgação de eventos, pesquisas, prêmios, serviços e informações de interesse das comunidades interna e externa;
- Os releases pós-evento poderão, ou não, ser produzidos pela CCS, que é responsável por decidir a cobertura do evento, em diálogo com seus realizadores.

Não serão divulgados pelo release conteúdos provenientes de solicitações de:

- Divulgação de eventos restritos à comunidade acadêmica da Universidade;
- Divulgação de material de interesse individual.

Nota à imprensa

Informações destinadas aos veículos de imprensa que representam um posicionamento oficial da Universidade sobre um determinado assunto. De caráteres emergencial e estratégico, as notas à imprensa são definidas pela CCS em conjunto com a Administração Superior da UFSCar.

Informando

Jornal impresso destinado à divulgação de notícias relacionadas à UFSCar para a comunidade interna dos quatro campi. Atualmente, este produto está desativado.

São pertinentes ao conteúdo e formato do Informando:

- Matérias que estejam relacionadas com a comunidade universitária, abordando desde temas de ensino, pesquisa e extensão, até eventos, premiações, informações administrativas e oportunidades abertas ao público interno;
- Agenda dos eventos internos dos quatro campi;

- Sessão de entrevistas com integrantes da comunidade interna dos quatro campi.

Não serão divulgados pelo Informando conteúdos referentes a:

- Matérias que sejam direcionadas somente à comunidade externa;
- Matérias de promoção pessoal.

Atendimento à imprensa

O atendimento à imprensa é uma relação com os veículos de comunicação locais, regionais e nacionais, contribuindo para a presença da UFSCar na mídia. Por meio dele, a CCS faz a mediação entre a imprensa e a Universidade, buscando difundir o conhecimento produzido na Instituição. Além disso, o atendimento à imprensa pode ser considerado uma questão estratégica, principalmente em ocasiões de vulnerabilidade. Diante desse caráter, é importante que a comunidade universitária mantenha a CCS munida de informações e argumentos que possam embasar as respostas à mídia.

- A CCS é responsável pela mediação entre a fonte e o veículo de comunicação, não tendo controle sobre o conteúdo do material produzido pela imprensa a partir das informações concedidas pelo entrevistado. Nos casos em que as fontes se sintam lesadas ou que suas respostas foram descontextualizadas, a CCS deve ser comunicada para intervir junto à imprensa para a publicação de erratas ou de correções da informação divulgada;
- O atendimento à imprensa realizado pela CCS é restrito às informações pertinentes à Universidade, seus alunos, docentes, pesquisadores e técnico-administrativos, desde que o foco seja relacionado à atuação destes dentro da Instituição;
- A CCS não presta serviço de assessoria de imprensa às entidades representativas das categorias que compõem a comunidade universitária, como SinTUFSCar, ADUFSCar, DCE, APG e AAA e aos estabelecimentos comerciais instalados nos campi, como restaurantes, lanchonetes, chaveiros, papelaria, banco, dentre outros, e nem aos serviços de transporte;
- Todos os atendimentos solicitados pela imprensa são registrados no Sistema de Apoio à Comunicação Integrada e para concluir o atendimento, o profissional da CCS retorna por e-mail e por telefone aos solicitantes.
- A CCS não necessariamente acompanha as fontes em todas as entrevistas. Casos excepcionais serão avaliados separadamente.

Serão realizados atendimentos à imprensa quando se tratarem de:

- **Atendimentos estritamente de caráter institucional, referentes às pesquisas e às ações de ensino e extensão desenvolvidas nos campi da Universidade;**
- **Atendimentos para agendamento de entrevistas pessoais, desde que o tema tenha relação com a Instituição;**
- **É indicado que toda a entrevista concedida à imprensa seja mediada pela CCS. Em casos contrários, a Unidade deve ser informada sobre o atendimento paralelo à solicitação da imprensa;**
- **As fontes (docentes, pesquisadores, técnico-administrativos e alunos) têm total liberdade para aceitar ou negar as solicitações de atendimento à imprensa;**
- **Gravações e fotos fora dos edifícios dos campi, sem a necessidade de autorização prévia;**
- **É indicado que as fontes contatadas pela CCS atendam às solicitações com a maior antecedência possível, conforme orientação dos assessores.**

Não serão realizados atendimentos à imprensa quando se tratarem de:

- **Atendimentos para busca de personagens dentro da comunidade universitária. A CCS atua na assessoria institucional da Universidade, não tendo gerência sobre solicitações de atendimento de cunho pessoal;**
- **Atendimentos que não estejam relacionados com as áreas de pesquisa ou projetos desenvolvidos dentro da Universidade;**
- **Gravações e fotos dentro dos edifícios dos campi da UFSCar sem autorização prévia dos responsáveis.**

Produtos institucionais

A divulgação das atividades desenvolvidas na UFSCar, bem como as ações de reforço da sua imagem, também são realizadas por meio da confecção dos produtos institucionais. São elaborados pela CCS folderes, cartazes informativos, mapas de localização, banners, faixas, agenda, Caderno do Calouro, Revista do Candidato, ou quaisquer outros materiais, impressos ou digitais.

- **A CCS é responsável pelos procedimentos editoriais dos materiais de divulgação, como elaboração de texto, seleção de imagens e diagramação, após reunião de planejamento com os solicitantes;**

- É indicado que as solicitações para produção de material institucional sejam feitas com a maior antecedência possível para garantir a viabilidade e o comprometimento com prazos para a produção e divulgação;
- A CCS é responsável pela produção dos materiais institucionais e não pela distribuição, que deve ser feita pelo departamento ou unidade solicitante;
- Recursos financeiros, orçamento com fornecedores, recebimento e ordens de pagamento a fornecedores são de responsabilidade dos solicitantes, cabendo à CCS apenas a produção e revisão do material e envio para a gráfica indicada pelo setor solicitante;
- Só serão elaborados materiais relacionados a atividades desenvolvidas no âmbito da UFSCar ou que sejam apoiadas e organizadas pela Instituição;
- As demandas das unidades da Administração Superior, por seu caráter coletivo, serão priorizadas, e que outras demandas serão atendidas diante da disponibilidade dos profissionais.

Em relação à elaboração de produtos institucionais, não serão atendidas solicitações de:

- Elaboração de materiais que infrinjam regras de usabilidade pré-estabelecidas de elementos gráficos integrantes do programa visual da UFSCar;
- Elaboração de materiais que não recebam os créditos da Coordenadoria de Comunicação Social;
- Elaboração de materiais de caráter estritamente emergencial, entendidos como aqueles materiais que não são planejados de antemão e inseridos com segurança nos critérios de produção e cronograma da CCS. O casos em exceção serão avaliados de acordo com a disponibilidade da CCS e da demanda recebida;
- Elaboração de materiais que não cumpram com as informações necessárias solicitadas pela equipe de criação da CCS (*Briefing*);
- Elaboração de materiais cujo(s) solicitante(s) não se adequem aos prazos estipulados pela CCS;
- Elaboração de materiais cujo(s) solicitante(s), em concordância com os prazos estipulados pela CCS, não mantenham responsáveis à disposição para eventuais consultas, pré-avaliações, avaliações, correções e finalização do(s) produto(s) em tempo hábil.

Fotografia

Serviço destinado à documentação fotográfica de eventos relacionados à Universidade, ao acervo de fotos, digitais ou em papel, de assuntos relacionados à Universidade, e consulta ao acervo, em papel ou digital, para fins não comerciais. No Campus São Carlos, o serviço está disponível de segunda a sexta-feira, das 8h às 12h e das 14h às 18h; nos Campus Araras, das 9h às 14h; em Sorocaba, das 8h às 12h e das 14h às 18h; e no Campus Lagoa do Sino, das 8h às 17h. As coberturas fotográficas devem ser solicitadas por meio do SACI, conforme anexo deste documento, e as solicitações de busca em acervo devem ser encaminhadas pelo e-mail ccs@ufscar.br.

Em relação à cobertura fotográfica serão atendidas solicitações:

- Referentes a eventos relacionados à UFSCar;
- Referentes a eventos ocorridos no período determinado acima;
- Referentes a eventos que sejam realizados dentro dos campi da UFSCar. Eventos que aconteçam fora da Universidade poderão ser cobertos pela equipe de fotografia da CCS, desde que aconteçam no horário especificado acima e que os solicitantes providenciem o transporte dos fotógrafos;
- Enviadas pelo SACI e de acordo com a disponibilidade dos estagiários para cobertura do evento, sendo dada preferência às solicitações realizadas com maior antecedência.

Em relação à cobertura fotográfica não serão atendidas solicitações:

- Referentes a eventos que não tenham relação com a UFSCar;
- Referentes a coberturas de eventos ocorridos fora do período determinado acima;
- Não enviadas pelo SACI;
- Destinadas a coberturas ocorridas fora dos campi da UFSCar e que o solicitante não disponibilize transporte para o deslocamento dos fotógrafos;
- Referentes a eventos realizados no horário de outros eventos que já tenham sido solicitados com maior antecedência.

Em relação ao material fotográfico produzido:

- Deve receber os créditos do fotógrafo e da Coordenadoria de Comunicação Social, que detêm os direitos patrimoniais sobre tal produto;
- Será armazenado no acervo da UFSCar e estará disponível para consulta pública através de solicitação;
- Poderá ser publicado por terceiros mediante a autorização da equipe da Coordenadoria de Comunicação Social da UFSCar;
- Poderá compor uma obra que tenha fins comerciais, desde que não represente parte significativa dessa, e mediante a autorização da equipe da Coordenadoria de Comunicação Social à essa publicação.

Em relação ao material solicitado para consulta:

- Poderá ser publicado por terceiros mediante a autorização da equipe de Coordenadoria de Comunicação Social da UFSCar;
- Deve receber os créditos do fotógrafo e da Coordenadoria de Comunicação Social, que detêm os direitos patrimoniais sobre tal produto;
- Poderá compor uma obra que tenha fins comerciais, desde que não represente parte significativa dessa, e mediante a autorização da equipe da Coordenadoria de Comunicação Social à essa publicação.

Clipping

A CCS realiza diariamente, de segunda a sexta-feira, o registro diário de todas as informações que foram divulgadas sobre a UFSCar na mídia local, regional e nacional. A pesquisa é feita diariamente e disponibilizada no site da CCS (www.comunicacao.ufscar.br) e também enviada juntamente com o Notícias UFSCar. Além de quantificar a eficácia dos releases enviados à imprensa, o *clipping* facilita a busca por informações divulgadas sobre a Universidade.

Como Divulgar? Acesse!

